



CONCELLO DE NARÓN

INSTANCIA DE SOLICITUDE DE ACTIVIDADES PARA MULLERES II PLAN MUNICIPAL DE IGUALDADE

MODELO S-SOC-02

Espazo reservado para uso administrativo



SOLICITANTE E REPRESENTANTE

Persoa física: Nome *Primeiro Apelido* *Segundo Apelido* DNI NIE Pasaporte

Data de Nacemento

Datos do representante (se procede, en cuxo caso se achegará o correspondente documento de outorgamento do poder de representación)

Persoa física: Nome *Primeiro Apelido* *Segundo Apelido* DNI NIE Pasaporte

Enderezo para efectos de notificacións (do solicitante ou do representante se procede)

Tipo de Vía *Nome da Vía*

Número *Quilómetro* *Letra* *Bloque* *Portal* *Escaleira* *Piso* *Porta* *Código postal*

Poboación *Municipio* *Provincia ou País*

Outros Medios de Contacto (do solicitante ou do representante se procede)

Teléfono fixo *Teléfono móbil* *Enderezo de correo electrónico* *Fax*

Conforme ao disposto na lexislación vixente SOLICITO ao Concello de Narón, en relación coa **presente solicitude** que se me envíen as **NOTIFICACIÓNS** que no seu caso se diten (marcar o que proceda):

- Á miña caixa de correo electrónico, accesible na sede electrónica www.naron.es, tras a identificación previa con certificado dixital.
- En formato papel (agás os suxeitos sinalados no artigo 14.2 da LPACAP), quedando igualmente accesibles a disposición do interesado na sede electrónica municipal (*validación documentos dixitais*).

Así mesmo solicito que se efectúen ao enderezo electrónico especificado como medio de contacto, os avisos, mensaxes ou comunicacións relativos a este expediente.

DATOS A CUBRIR POLO SERVIZO SOCIOCOMUNITARIO MUNICIPAL

Nº Exp. Serv. Socio. Municipal *Distrito / Sección*

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

SOLICITA PARTICIPAR NA ACTIVIDADE:

- Coidando á coidadora.
- Igualdade por medio da educación.
- Inicio ás técnicas de confección.
- Integración e xestión familiar (San Mateo)
- Integración e xestión familiar (Casa da mocidade da Gándara)

DATA E SINATURA

Declaro que todos os datos facilitados son certos, que lin as advertencias legais e que acepto as condicións particulares expresadas, polo que solicito que se admita a trámite esta instancia.

Narón, a de de
O solicitante ou representante legal

Asdo.

DOCUMENTACIÓN ACHEGADA

- 1 *Fotocopia do DNI/NIE/PASAPORTE*
- 2 *Fotocopia da tarxeta de demandante de emprego*
- 3 *Informe de vida laboral*
- 4
- 5
- 6
- 7

Continua no dorso

INSTRUCCIÓN PARA CUBRIR

- Cubra os datos da persoa física ou xurídica que formula a solicitude e do seu representante se procede, achegando en tal caso o correspondente documento de representación. Se vostede é un dos interesados sinalados no art. 14.2 da [LPACAP](#) unicamente poderá relacionarse con este Concello a través de medios electrónicos.
- Cubra igualmente o enderezo completo, para os efectos de notificacións, do solicitante ou do seu representante, así como outros medios de contacto tales como teléfono fixo, teléfono móbil, enderezo de correo electrónico (campo obrigatorio) e fax, no caso de que desexe ser contactado por algún destes medios. O Concello de Narón fica autorizado a remitirlle **Avisos** ao correo electrónico co enderezo especificado na instancia. Así mesmo se vostede optou pola tramitación telemática, as **Notificacións** enviaranse á súa caixa de correo Web para o que necesitará un certificado dixital recoñecido (DNI electrónico, CERES, etc.) Pode obter máis información sobre certificados dixitais, administración electrónica, así como da súa caixa de correo Web Persoal para a práctica de notificacións telemáticas fidedignas en <https://sedeelectronica.naron.es>.
- Indique a relación de documentos que achega xunto coa solicitude.
- No caso de achegar documentación ou formular alegacións ou recursos, non se esqueza de indicar o código de expediente relacionado.
- No caso de que a exposición de motivos no caiba no anverso, continuar no reverso ou noutra páxina marcando a casa.
- A solicitude debe ser asinada polo interesado solicitante ou o seu representante, se procede.

AVISO LEGAL

Os datos persoais contidos na presente instancia son recollidos baixo o consentimento do interesado e serán obxecto de tratamento automatizado e incorporados aos ficheiros de información do Concello de Narón que se encontran inscritos no Rexistro da Axencia Española de Protección de Datos. O seu uso restrinxirase exclusivamente á xestión municipal, podendo cederse ou comunicarse a outras administracións públicas ou terceiros nos supostos previstos na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro de Protección de Datos de Carácter Persoal. Os interesados poderán exercer ante a unidade municipal de Réxime Interior, os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición, nos termos establecidos pola lei indicada, acreditando a súa identidade no Concello de Narón, Praza de Galicia s.n. 15570 Narón (A Coruña). Así mesmo, a unidade tramitadora resérvase a posibilidade de solicitar calquera tipo de documentación complementaria para a correcta xestión do trámite solicitado, en virtude do establecido no art. 11 do RD 1720/2007.

Á ALCALDÍA DO CONCELLO DE NARÓN