



# CONCELLO DE NARÓN

## SOLICITUDE DE CONCILIAESCOLA

### MODELO SOC15

Espazo reservado para uso administrativo

#### SOLICITANTE

Persoa física: nome

Primeiro apelido

Segundo apelido

DNI  NIE  Pasaporte

Sexo

Varón  Muller

#### NENO / NENA

Persoa física: nome

Primeiro apelido

Segundo apelido

DNI  NIE  Pasaporte

Data de nacemento

Sexo

Varón  Muller

#### Indicar se o/a neno/a padece:

- *Proceso alérxico alimentario* Non  Si  Cal:
- *Enfermidade ou limitacións que requira un coidado especial* Non  Si  Cal:

#### Enderezo

Tipo de vía

Nome da vía

Número

Quilómetro

Letra

Bloque

Portal

Escalera

Piso

Porta

Código postal

Poboación

Distrito / Sección

Municipio

Provincia ou país

#### Teléfonos de contacto

Teléfono fixo

Teléfono mobil

Outro teléfono de contacto

Nº Exp.Serv.Soc.Municipal

#### QUENDAS

Orde de Preferencia	Quenda	Data Inicio	Data de Finalización
	1ª	27-06-2016	01-07-2016
	2ª	04-07-2016	08-07-2016
	3ª	11-07-2016	15-07-2016
	4ª	18-07-2016	22-07-2016
	5ª	26-07-2016	01-08-2016

#### DATAS E LUGAR DE REALIZACIÓN

ESCOLA DE DOMIRÓN

#### HORARIO E RUTA (ELEXIR UN SEGUNDO ANEXO I)

- Horario 1: de 7:30 a 14:00h (transporte sólo de volta)
- Horario 2: de 9:00 a 14:00h (transporte de ida e volta)

Indicar parada autobús segundo Anexo I:

NOTA: Grupo mínimo de 10 participantes para o inicio da actividade.

Continúa no dorso

Á ALCALDÍA DO CONCELLO DE NARÓN

### AUTORIZACIÓN PARA A RECOLLIDA DO/A NENO/A

A persoa que solicita autoriza ás seguintes persoas a recoller ao/á neno /a:

D/Dna.	<input type="text"/>	, parentesco	<input type="text"/>	, teléfono	<input type="text"/>
D/Dna.	<input type="text"/>	, parentesco	<input type="text"/>	, teléfono	<input type="text"/>
D/Dna.	<input type="text"/>	, parentesco	<input type="text"/>	, teléfono	<input type="text"/>

### DECLARACIÓN RESPONSABLE

A persoa que solicita declara baixo a súa responsabilidade que son certos todos os datos que figuran na solicitude e na documentación que achega e que ten coñecemento de que a falsidade ou o ocultamento de calquera dos datos declarados, poderá dar lugar á denegación da prestación, aínda cando reunise os requisitos para a súa concesión.

### DATA E SINATURA

Declaro que todos os datos facilitados son certos, que lin as advertencias legais, que asino a declaración responsable, e que acepto as condicións particulares expresadas, polo que solicito que se admita a trámite esta instancia.

Narón,  de  de

O/a solicitante ou representante legal

Asdo.

### DOCUMENTACIÓN ACHEGADA COA SOLICITUDE

- 1  *Fotocopia do DNI da persoa que autoriza.*
- 2  *Fotocopia do libro de familia ou fotocopia do DNI do menor.*
- 3  *Tarxeta sanitaria (fotocopia).*
- 4  *Informe médico ou declaración xurada do pai/nai/titor/a da situación médica-sanitaria do/a menor de que o menor non padece enfermidade infecto-contaxiosa.*  
 *Informe de vida laboral actualizado, ou certificado da empresa no que se indique a situación de alta como traballador/a, ou recibo actualizado do pago das cotas como autónomo/a de pai/nai e/ou persoas da unidade familiar en idade laboral.*
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9

Cando os documentos esixidos neste apartado xa estivesen en poder do Servizo Sociocomunitario Municipal e non se producisen modificacións no seu contido, o/a solicitante poderá identificala como información accesible e acollerse ao establecido no epígrafe f) do artigo 35 da Lei 30/1992, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, sempre que se faga constar esta circunstancia especificando o ano en que se remítise a dita documentación, o número de expediente correspondente, e non tivesen transcorridos máis de cinco anos desde a finalización do procedemento a que corresponda.

NÚMERO DO EXPEDIENTE:	ANO:
DOCUMENTACIÓN: (DNI, declaración da renda, etc....)	

### INSTRUCCIÓNS PARA CUBRIR

- Cubra os datos da persoa física ou xurídica que formula a solicitude e do seu representante se procede, achegando en tal caso o correspondente documento de representación.
- Cubra igualmente o enderezo completo, para os efectos de notificacións, do solicitante ou do seu representante, así como outros medios de contacto tales como un teléfono fixo, teléfono móbil, enderezo de correo electrónico e fax, no caso de que desexe ser contactado por algún destes medios. Indique expresamente se autoriza ao Concello de Narón a que lle envíe mensaxes SMS e/ou correos electrónicos ao enderezo especificado así como notificacións fidedignas á súa caixa de correo web para o que necesitará un certificado dixital recoñecido (DNI electrónico, CERES, etc.) Pode obter máis información sobre certificados dixitais, administración electrónica, así como da súa caixa de correo web persoal para a práctica de notificacións telemáticas fidedignas en [www.naron.es](http://www.naron.es).
- Indique a relación de documentos que achega xunto coa solicitude.
- No caso de achegar documentación ou formular alegacións ou recursos, non se esqueza de indicar o código de expediente relacionado.
- No caso de que a exposición de motivos non caiba no anverso, continuar no reverso ou noutra páxina marcando a casa.
- A solicitude debe ser asinada polo interesado solicitante ou o seu representante, se procede.

### AVISO LEGAL

Os datos persoais contidos na presente instancia son recollidos baixo o consentimento do interesado e serán obxecto de tratamento automatizado e incorporados aos ficheiros de información do Concello de Narón que se encontran inscritos no Rexistro da Axencia Española de Protección de Datos. O seu uso restrinxirase exclusivamente á xestión municipal, podendo cederse ou comunicarse a outras administracións públicas ou terceiros nos supostos previstos na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro de protección de datos de carácter persoal. Os interesados poderán exercitar ante a unidade municipal de Réxime Interior, os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición, nos termos establecidos pola lei indicada, acreditando a súa identidade no Concello de Narón, Praza de Galicia s.n. 15570 Narón (A Coruña). Así mesmo, a unidade tramitadora resérvase a posibilidade de solicitar calquera tipo de documentación complementaria para a correcta xestión do trámite solicitado, en virtude do establecido no art. 11 do RD 1720/2007.

Continúa no dorso

Á ALCALDÍA DO CONCELLO DE NARÓN



## CONCELLO DE NARÓN

SOLICITUDE DE CONCILIAESCOLA

**AUTORIZACIÓN / DECLARACIÓN  
RESPONSABLE (SOC15)**

D/Dna. [ ] , con NIF núm. [ ] , pai/nai/titor/a  
do/a neno/a [ ] , con NIF núm. [ ] ,

autorizo expresamente ao Concello de Narón, a utilización dos datos persoais, dentro do ámbito da responsabilidade do Concello en relación ao servizo, en cumprimento da lexislación vixente.

Narón, [ ] de [ ] de [ ]  
O/a solicitante ou representante legal

Asdo. [ ]

### **DECLARACIÓN RESPONSABLE DA SITUACIÓN SOCIOSANITARIA DO/A MENOR NO CASO DE NON ACHEGAR INFORME MÉDICO**

Que presta D/Dna. [ ] , con NIF núm. [ ] , pai/nai/titor/a  
do/a neno/a [ ] , con NIF núm. [ ] ,

Sobre os seguintes extremos declara:

Que non habéndoselle expedido certificado médico oficial no seu Centro de Saúde, polo/a médico/a de familia correspondente, o/a menor non ten ningún tipo de enfermidade nin alerxia que lle impida participar no normal desenvolvemento nas actividades do programa.

O/A menor padece as seguintes enfermidades/alerxias/limitacións que se indican a continuación, sen que estas impidan o normal desenvolvemento nas actividades do programa. Achégase informe médico da enfermidade e tratamento.

- Cítese as enfermidades ou alerxias ou limitacións:

- Indíquese o tratamento a seguir e posoloxía:

En virtude do exposto, e da declaración formulada, eximo ó Concello de Narón de calquera tipo de responsabilidade derivada da anterior declaración.

Narón, [ ] de [ ] de [ ]  
O/a pai/nai ou titor/a

Asdo. [ ]



## CONCELLO DE NARÓN

SOLICITUDE DE CONCILIAESCOLA

**ANEXO I** (SOC15)

Conciliaescola é un obradoiro no período de vacacións escolares que busca fomentar a conciliación da vida laboral e familiar.

### Presentación de solicitudes:

O prazo de inscrición será do 18 ó 31 de maio de 2016 no Rexistro Xeral do Concello de Narón.

A presentación da solicitude implica a aceptación das normas deste procedemento.

As solicitudes que non estean completamente cumprimentadas e/ou non acompañen toda a documentación non serán valoradas.

### Destinatarios/as:

Poderán participar en Conciliaescola, nenos e nenas entre 4 e 12 anos.

Para ser admitido/a será necesario non padecer enfermidade infecto contaxiosa en fase activa nin trastorno de conduta e/ou de comportamento que dificulte a convivencia.

O incumprimento destas normas dará lugar á inadmisión da solicitude.

### Beneficiarias:

A adxudicación se efectuará por rigoroso orde de prioridade e inscrición:

- 1º.- Empadroados/as no Concello de Narón, e que traballen pai, nai, custodio/a, ou titor/a.
- 2º.- Empadroados/as no Concello de Narón, e que só un dos proxenitores (pai, nai, custodio/a, ou titor/a) traballen.
- 3º.- Empadroados/as no Concello de Narón, sen ocupación do pai/nai/custodio/a/titor/a.
- 4º.- Non empadroados/as no Concello de Narón, coa mesma orde de preferencia sinalada nos apartados anteriores, en función do traballo.

### Horario:

Horario 1: de 7:30 a 14h (transporte sólo de volta)

Horario 2: de 9 a 14h (transporte de ida e volta)

### Quendas:

Nas quendas deberase indicar a orde de preferencia, cos números do 1 o 5.

Orde de preferencia	QUENDA	DATA INICIO	DATA FINALIZACIÓN
	1ª	27-06-16	01-07-16
	2ª	04-07-16	08-07-16
	3ª	11-07-16	15-07-16
	4ª	18-07-16	22-07-16
	5ª	26-07-16	01-08-16

Só se concederá unha quenda por participante, salvo que existan prazas vacantes noutras quendas, e se cubrirán coa mesma prioridade e orde.

### Lugar de realización:

ESCOLA DE DOMIRÓN

**Paradas do autobús:**

Paradas AUTOBÚS	
A Gándara, Casa da mocidade	San Mateo, Centro cívico social
A Solaina, Polideportivo Campo da Serra	O Val, Cooperativa
Piñeiros, Froiz Freixeiro	San Xiao, Pazo Libunca
Xuvia, Praza do Colexio	Castro, O Paraxe
Pedroso, Igrexa	Sedes, Centro Cívico
Doso, Igrexa	
Horario de IDA: concretarase antes do inicio da actividade en función das solicitudes	
Horario de VOLTA: saída ás 14:00 h	

**Información sobre o uso da imaxe:**

Co fin de lograr a difusión efectiva desta actividade para vindeiras convocatorias e co obxectivo de garantir a transparencia, a eficacia e a eficiencia na organización e xestión pública (artigo 2.b da Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e boas prácticas na Administración Pública Galega), de proporcionar e difundir información constante, veraz, obxectiva e clara sobre a actuación do sector público (2.c), recolleranse experiencias e mesmo fotografías das instalacións e das persoas participantes que poderán ser empregadas para noticias contidas en xornais, publicacións e mesmo divulgadas tanto a través de servizos da sociedade da información como en páxinas web do Concello de Narón.

**Para estes efectos, a presentación da solicitude de participación implica a autorización para a publicación destas imaxes.**

**Prezos:**

Os prezos de aplicación para cada quenda desta actividade aparecen detallados na ordenanza fiscal nº 15 (8,15€ participante/quenda).

**Outros:**

O Servizo Sociocomunitario comunicará as listaxes das persoas admitidas vía telefónica. De non contactar coa persoa interesada, esta será dada de baixa e chamarase á seguinte na listaxe. Unha vez recibida a comunicación e aceptada a praza ofrecida, deberán presentar o xustificante de pago da taxa no seguinte nº de conta: ES63-20800235-95-3110000024 e co seguinte concepto: Conciliaescola e o nº de quenda. E se fará constar tamén o nome, apelidos e DNI da persoa que fixo a solicitude.