



NARÓN

Datos Do Expediente:

PROCEDEMENTO NEGOCIADO	
Unidade Tramitadora:	
Contratacion e Obras Publicas - PMTD	
Número expediente:	Documento:
CON/9/2017	CON11I0CJ
2X1N2D1L6R20395A10BP	

PORTADA DO PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA CONTRATOS DE SERVIZOS POLO PROCEDEMENTO DE LICITACIÓN NEGOCIADO SEN PUBLICIDADE

Punto 1. OBXECTO DO CONTRATO, NECESIDADES ADMINISTRATIVAS A SATISFACER MEDIANTE O CONTRATO E ESPECIFICACIÓN DE SE O CONTRATO SE ATOPA SUXEITO A REGULACIÓN HARMONIZADA

Obxecto: Organización e desenvolvemento da acción formativa de panadería e bolería.

Código CPV 80530000-8: Servizos de formación profesional.

Necesidades administrativas a satisfacer mediante o contrato:

Contratación do servizo de organización e desenvolvemento da acción formativa de panadería e bolería, dentro do programa municipal de formación, programa co que se pretende mellorar a formación e empregabilidade das persoas desempregadas deste concello. Esta contratación resulta necesaria xa que o Servizo Sociocomunitario non dispón de persoal capacitado, polo que ineludiblemente debe contratar con empresas especializadas no desenvolvemento desta acción formativa. O encargo destes traballos realízase ao amparo das competencias reguladas no artigo 25 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, en relación co disposto no artigo 3.3 e a disposición adicional cuarta da Lei 5/2014, de 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da administración local nos que se aclara que non se consideran como exercicio de novas competencias para a administración local, entre outras, a prestación de servizos xa establecidos, como é neste caso, as actividades incluídas dentro do programa de formación municipal para persoas desempregadas do concello de Narón.

Punto 2. ORZAMENTO DO CONTRATO

2.1. ORZAMENTO DE LICITACIÓN

Tipo de licitación:

Será de 54,00 euros/hora. De conformidade co establecido no artigo 20.1.9º da Lei 37/1992, do 28 de decembro, do imposto sobre o valor engadido, o presuposto do contrato estará exento de IVE, polo que o adxudicatario deberá presentar a exención do mesmo a través do documento expedido pola Axencia Tributaria.



NARÓN

No caso de que se presente algún licitador que non se ache neste suposto, a oferta da empresa, IVE incluído, non poderá superar o tipo de licitación indicado.

O orzamento máximo é de 18.900,00 euros, de acordo co seguinte cadro de execución:

DENOMINACIÓN DA ACCIÓN	ANO DE REALIZACIÓN	Nº DE ALUMNADO	Nº HORAS MÍNIMO	COSTE HORA MÁXIMO	ORZAMENTO POR EDICIÓN
Panadería e bolería	2017	15	350	54	18.900,00
Orzamento total:					18.900,00€

En todo caso, as cifras consignadas neste apartado, constitúen a cantidade máxima que se abonará.

2.2. VALOR ESTIMADO DO CONTRATO

Para os efectos do establecido no artigo 88 do Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro polo que se aproba o Texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público, o valor estimado do contrato, IVE excluído, é o seguinte:

- 2.2.1. Orzamento máximo: 18.900,00 €
- 2.2.2. Eventuais prórrogas: 0,00 €
- 2.2.3. Importe das modificacións: 0,00 €
- 2.2.4. TOTAL: 18.900,00 €
- 2.2.5. IVE 0,00 €
- 2.2.6. Total 18.900,00 €

Punto 3. FINANCIAMENTO

O financiamento do contrato realizarase con cargo aos orzamentos municipais correspondentes ao ano 2016, prorrogado para o ano 2017, debendo consignarse na aplicación orzamentaria 15 24100 22799 o crédito necesario para facer fronte ao gasto que ocasionará este contrato.

ANUALIDADE	APLICACIÓN ORZAMENTARIA	CONTÍA
2017	15 24100 22799 (RC=1892/17)	18.900,00

Punto 4. CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN

Oferta económica: 51 puntos
Valoración técnica do proxecto presentado: 34 puntos
-congruencia do proxecto: 19 puntos
-perfil do profesorado: 15 puntos
Melloras: 15 puntos

4.1.- CRITERIOS AVALIABLES MEDIANTE CIFRAS OU PORCENTAXES

- a) **Mellor oferta económica:** Puntuación máxima 51 puntos. A oferta valorarase de acordo coa seguinte fórmula de proporcionalidade aritmética, outorgando a máxima puntuación ao licitador



que oferte o prezo/hora máis baixo e aplicando a seguinte fórmula para calcular a puntuación das restantes ofertas:

$$\text{Puntuación} = 51x \frac{\% \text{ baixa oferta a valorar}}{\% \text{ maior baixa ofertada}}$$

b) Perfil do profesorado: Puntuación máxima 15 puntos.

Perfil do profesorado (nos últimos 5 anos)	(ata 15 puntos)
Experiencia profesional da persoa docente na especialidade a impartir. Puntuarase 0.10 puntos por cada mes traballado ata un máximo de 4 puntos	Ata 4 puntos
Experiencia docente da persoa docente na especialidade a impartir. Puntuarase 0.20 puntos por cada 50 horas impartidas ata un máximo de 4 puntos	Ata 4 puntos
Formación recibida pola persoa docente na especialidade a impartir. Puntuarase 0.20 puntos por cada 50 horas recibidas ata un máximo de 1 puntos	Ata 1 puntos
Formación recibida pola persoa docente relacionada coa formación de formadores. Puntuarase 0.20 puntos por cada 50 horas recibidas ata un máximo de 2 puntos	Ata 2 puntos
Formación recibida pola persoa docente relacionada coa formación en plataformas de teleformación e teletutoría. Puntuarase 0.25 puntos por cada 50 horas recibidas ata un máximo de 1 puntos	Ata 1 punto
Formación recibida pola persoa docente relacionada coa formación en igualdade. Puntuarase 0.25 puntos por cada 50 horas recibidas ata un máximo de 1 puntos	Ata 1 punto
Formación recibida pola persoa docente relacionada coa formación en sensibilización medioambiental. Puntuarase 0.25 puntos por cada 50 horas recibidas ata un máximo de 1 punto	Ata 1 punto
Formación recibida pola persoa docente relacionada coa formación en inserción laboral e orientación laboral. Puntuarase 0.25 puntos por cada 50 horas recibidas ata un máximo de 1 punto	Ata 1 punto
Total	15 puntos

c) Melloras: Puntuación máxima 15 puntos.

Melloras	(ata 15 puntos)
Aumento do número de horas para desenvolver a acción formativa	Ata 6 puntos



<p>prevista no prego.</p> <p>Non se computarán as horas das outras melloras presentadas.</p> <p>Non se valorarán aquelas actividades nos que non se detalle o obxectivo, a metodoloxía, o cronograma de actuación en relación ao módulo de impartición, e unha avaliación do resultado da mesma.</p> <p>Puntuarase 0.10 puntos por cada hora incrementada ata un máximo de 6 puntos</p>	
<p>Aumento do número de horas para desenvolver a acción formativa con módulos adicionais aos previstos no prego.</p> <p>Non se computarán as horas das outras melloras presentadas.</p> <p>Non se valorarán aquelas actividades nos que non se detalle o obxectivo, a metodoloxía, o cronograma de actuación en relación ao módulo de impartición, e unha avaliación do resultado da mesma.</p> <p>Puntuarase 0.10 puntos por cada hora incrementada ata un máximo de 6 puntos</p>	Ata 6 puntos
<p>Organización de charlas complementarias con persoal experto de forma xustificada, e relacionada coa acción formativa e que non supere a hora e media.</p> <p>Non se valorarán aquelas actividades nos que non se detalle o obxectivo da visita, a metodoloxía, o cronograma de actuación en relación ao módulo de impartición, e unha avaliación do resultado da mesma.</p> <p>Puntuarase con 0.25 cada charla ata un máximo de 1,5 puntos</p>	Ata 1,5 puntos
<p>Organización de visitas profesionais relacionadas coa acción formativa.</p> <p>Non se valorarán aquelas actividades nos que non se detalle o obxectivo da visita, a metodoloxía, o cronograma de actuación en relación ao módulo de impartición, e unha avaliación do resultado da mesma.</p> <p>Puntuarase con 0.25 cada visita ata un máximo de 1,5 puntos</p>	Ata 1,5 puntos
Total	15 puntos

Dacordo co establecido na Disposición adicional cuarta do TRLCSP, cando unha ou varias proposicións igualem, nos seus termos, á máis vantaxosa dende o punto de vista dos criterios de valoración de ofertas, terán preferencia na adxudicación do contrato as proposicións presentadas por aquelas empresas que acrediten ter unha maior porcentaxe de traballadores fixos con discapacidade na súa cadro de persoal, sempre que esta porcentaxe supere o 2%.



NARÓN

Unha vez aplicada a cláusula anterior, de manterse a igualdade entre dúas ou máis proposicións, de conformidade co establecido no artigo 11.4 da Lei 2/2007, do 28 de marzo, do traballo en igualdade das mulleres en Galicia, terá preferencia na adxudicación aquela empresa que teña implantado un plan de igualdade.

4.2.- CRITERIOS NON AVALIABLES MEDIANTE CIFRAS OU PORCENTAXES

Mellor proxecto técnico para o desenvolvemento da formación (Puntuación máxima 19 puntos), que virá definido de acordo cos seguintes sub-apartados:

Congruencia do proxecto	(ata 19 puntos)
A empresa presenta un proxecto no que se reflicten os apartados establecidas no prego e presentan unha congruencia lóxica entre os seus elementos: Non se valorarán aqueles proxectos nos que non se detallen os elementos establecidos no prego.	Ata 11 puntos
O proxecto contén, a lo menos, un elemento de intervención innovadores (tanto nas actividades, como metodoloxías ou sistemas de participación). Non se valorará aqueles elementos nos que non se detallen os protocolos de actuación, nin as pautas para a súa aplicación.	Ata 2 puntos
O proxecto contén, a lo menos, un elemento de intervención no que se contempla a perspectiva de xénero	Ata 2 puntos
O proxecto contén, a lo menos, un elemento de intervención no que se contempla a sensibilidade medioambiental	Ata 2 puntos
O proxecto contén, a lo menos, un elemento de intervención no que se contempla a utilización da plataforma de teleformación	Ata 2 puntos
Total	19 puntos

As ofertas que non acaden un mínimo de 12 puntos nos criterios de adxudicación non avaliados mediante cifras ou porcentaxes serán descartadas e non continuarán no proceso de licitación.

A suma de todos os subapartados do artigo 4.2 non poderá exceder do máximo de 19 puntos.

Punto 5. XUSTIFICACIÓN DO PROCEDEMENTO NEGOCIADO

Por ser o orzamento do contrato inferior ás cantidades indicadas no artigo 177.2 do Real decreto legislativo 3/2011, de 14 de novembro polo que se aproba o Texto refundido da lei de contratos do sector público, e dada a escasa contía e complexidade deste contrato así como a premura no inicio das actividades incluídas no programa de formación do Servizo Sociocomunitario.

Punto 6. DURACIÓN DO CONTRATO

350 horas a desenvolver durante a anualidade de 2017. A execución do contrato comezará a contar desde o día seguinte ao da sinatura da acta de inicio.

Punto 7. ASPECTOS OBXECTO DE NEGOCIACIÓN DO CONTRATO

O prezo



NARÓN

Punto 8. PRÓRROGA DO CONTRATO

Non procede

Punto 9. VARIANTES OU ALTERNATIVAS QUE PODE PRESENTAR O LICITADOR E REQUISITOS E MODALIDADES DE PRESENTACIÓN DE VARIANTES

Non procede.

Punto 10. EXISTENCIA DE LOTES

Non procede.

Punto 11. GARANTÍA PROVISORIA-DEFINITIVA

Non procede a garantía provisoria. Esíxese unha garantía definitiva polo importe do 5% do orzamento máximo do contrato, IVE excluído, de ser o caso.

Punto 12. GARANTIA COMPLEMENTARIA

Non procede

Punto 13. CLASIFICACIÓN NECESARIA PARA CONTRATAR COA ADMINISTRACIÓN

Non é necesaria

Punto 14. CRITERIOS DE SELECCIÓN DO CONTRATISTA

1. Solvencia económica e financeira da empresa
2. Solvencia técnica ou profesional

Punto 15. CRITERIOS PARA CONSIDERAR A OFERTA CON VALOR ANORMAL OU DESPROPORCIONADO

Non procede

Punto 16. FORMA DE PAGO

O pagamento farase efectivo mediante pagamentos periódicos parciais correspondentes a mensualidades vencidas e na parte proporcional que lle corresponda, previa presentación de factura conformada pola unidade encargada do seguimento da execución do contrato. A factura conterá todos os datos esixidos pola lexislación vixente, indicando os seguintes datos: Servizo Sociocomunitario, nome da acción formativa, datas de realización da acción formativa e número de horas facturadas e prezo/hora.

Ademáis, no caso do último pago, será necesaria presentar previamente unha memoria da acción formativa tal e como se dispón no apartado 6.7 do prego de cláusulas técnicas.

Punto 17. ABONOS A CONTA POR OPERACIÓNS PREPARATORIAS

Non procede.

Punto 18. PRAZO DE GARANTÍA

A garantía definitiva será devolta ao contratista transcorridos dous meses do remate do contrato e previo informe favorable dos servizos técnicos municipais.

Punto 19. PENALIDADES CONTRACTUAIS

De conformidade co disposto no artigo 212 do TRLCSP, en caso de incumprimento, a proposta do responsable do contrato, e previa tramitación das actuacións oportunas e con audiencia do contratista poderá impoñer as seguintes penalidades:



FALTAS LEVES:

Para o caso dun incumprimento das obrigas recollidas para o contratista nos apartados 6.7 e 7 do prego de condicións técnicas, prevese a imposición dunha sanción correspondente a un importe de entre o 0 e o 4 por cen do presuposto do contrato.

FALTAS GRAVES:

No caso da contravención da prohibición de subcontratación e da omisión das obrigas en materia de prevencións de riscos, prevese a sanción correspondente a un importe de entre o 4 e o 8 por cen do presuposto do contrato, e de producirse un incumprimento reiterado destas obrigas, a administración poderá optar pola resolución do contrato.

FALTAS MOI GRAVES:

Cando o contratista incorrera nun trato irrespetuoso con respecto ao alumnado da acción formativa, a administración poderá impoñer unha penalidade de entre o 8 e o 10% do presuposto do contrato.

O incumprimento da obriga recollida no apartado 6.7 en canto á documentación que debe presentar o primeiro día da acción formativa dará lugar á resolución do contrato. A mesma penalidade está prevista para o caso de que o adxudicatario utilice a información subministrada para fins distintos ao obxecto do contrato.

Punto 20. REVISIÓN DE PREZOS

Non procede

Punto 21. PORCENTAXE MÁXIMA DE SUBCONTRATACIÓN

Non se permite a subcontratación.

Punto 22. CONDICIÓNES ESPECIAIS DE EXECUCIÓN DE CONTRATO

Non se establecen

Punto 23. MODIFICACIÓNES DO CONTRATO

En aplicación do establecido no artigo 106 do TRLCSP, non están previstas modificacións do contrato. Unha vez perfeccionado este, só poderá ser modificado por razóns de interese público cando as circunstancias e cos límites previstos no artigo 107 do TRLCSP.

En ningún caso poderase modificar o contrato co fin de engadir prestacións complementarias ás inicialmente contratadas, ampliar o obxecto do contrato a fin de que poida cumprir finalidades novas non contempladas na documentación preparatoria do mesmo, ou incorporar unha prestación susceptible de utilización ou aproveitamento independente.



NARÓN

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA CONTRATOS DE SERVIZOS POLO PROCEDIMENTO DE LICITACIÓN NEGOCIADO SEN PUBLICIDADE

I. ELEMENTOS DO CONTRATO

CLÁUSULA 1 - Obxecto do contrato

CLÁUSULA 2 - Valor estimado do contrato e orzamento de licitación

CLÁUSULA 3 - Constancia expresa da existencia de crédito

CLÁUSULA 4 - Procedemento e forma de adxudicación

CLÁUSULA 5 - Duración do contrato

CLÁUSULA 6 - Exposición do expediente

II. LICITACIÓN

CLÁUSULA 7 - Solicitude e presentación de ofertas

CLÁUSULA 8 - Lugar, prazo e forma de presentación de proposicións

CLÁUSULA 9 - Igualdade, transparencia e confidencialidade

III. CLÁUSULAS ESPECIAIS RELATIVAS Á LICITACIÓN

CLÁUSULA 10 - Apertura de proposicións e actuación da Mesa de Contratación

IV. ADXUDICACIÓN E FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

CLÁUSULA 11 - Selección da oferta economicamente máis vantaxosa

CLÁUSULA 12 - Acreditación de acharse ao corrente no cumprimento das obrigacións tributarias e da seguridade social e Imposto de Actividades Económicas

CLÁUSULA 13 - Constitución da garantía definitiva

CLÁUSULA 14 - Garantía complementaria

CLÁUSULA 15 - Adxudicación do contrato

CLÁUSULA 16 - Formalización do contrato

V. EXECUCIÓN DO CONTRATO

CLÁUSULA 17 - Comezo dos traballos

CLÁUSULA 18 - Obrigacións laborais e sociais e medios materiais e persoais

CLÁUSULA 19 - Outras obrigacións do contratista

CLÁUSULA 20 - Abonos ao contratista

VI. CONCLUSIÓN DO CONTRATO

CLÁUSULA 21 - Recepción, prazo de garantía e liquidación do contrato

CLÁUSULA 22 – Modificacións do contrato

CLÁUSULA 23 - Revisión de prezos

CLÁUSULA 24 - Subcontratación, cesión do contrato e sucesión da empresa contratista durante a execución do contrato



CLÁUSULA 25 - Resolución do contrato

VII. NORMATIVA APLICABLE, PRERROGATIVAS DA ADMINISTRACIÓN, RECURSOS, CUESTIÓN DE NULIDADE E CONDICIÓNS ESPECIAIS DE EXECUCIÓN DO CONTRATO

CLÁUSULA 26 - Prerrogativas da administración

CLÁUSULA 27 - Cuestión de nulidade



NARÓN

CONCELLO DE NARÓN

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA CONTRATOS DE SERVICIOS POLO PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN NEGOCIADO SEN PUBLICIDADE

I. ELEMENTOS DO CONTRATO

CLÁUSULA 1. OBXECTO DO CONTRATO

Será obxecto do presente contrato a realización dos traballos definidos no **Punto 1** da portada e descritos no Prego de Condicións Técnicas para satisfacer as necesidades especificadas no expediente.

CLÁUSULA 2. VALOR ESTIMADO DO CONTRATO E ORZAMENTO DE LICITACIÓN

De conformidade co disposto no artigo 88 do Real decreto legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o Texto refundido da lei de contratos do sector público (en diante TRLCSP), a efectos de determinar a procedencia ou improcedencia da publicidade e o procedemento de adjudicación, o valor estimado para este contrato, sen incluír o IVE que deberá soportar a Administración, é o que figura no **punto 2.2.4** da portada deste prego.

O orzamento de licitación deste contrato ascende á cantidade que figura no **punto 2.1** da portada.

No orzamento de licitación (**punto 2.1** da portada) enténdense contemplados todos os conceptos, agás o Imposto sobre o Valor Engadido, así como calquera outro imposto ou gasto que poida gravar a operación, gastos de desprazamento, visados colexiais, no seu caso, etc.

A proposición económica dos licitadores non poderá ser superior ao orzamento de licitación aprobado para a contratación no caso contrario, a proposta do licitador non será admitida.

CLÁUSULA 3. FINANCIACION

As obrigacións que se deriven deste contrato, atenderanse con cargo á aplicación 15 24100 22799 do orzamento municipal correspondente ao ano 2017.

CLÁUSULA 4. PROCEDEMENTO E FORMA DE ADJUDICACIÓN

A adjudicación do contrato levará a cabo polo procedemento NEGOCIADO SEN PUBLICIDADE previsto e regulado nos artigos 169 e seguintes do TRLCSP, recaendo a adjudicación do contrato ao empresario xustificadamente elixido pola administración, previa negociación dos termos do mesmo cun ou varios empresarios. Os criterios de valoración das proposicións presentadas polos licitadores establécense no **Punto 4** da portada.

A aplicación do procedemento negociado resulta xustificada en base ao establecido no **Punto 5** da portada.

CLÁUSULA 5. DURACIÓN DO CONTRATO

O prazo contractual ou de execución máximo do contrato será establecido no **Punto 6** da portada.



CLÁUSULA 6. EXPOSICIÓN DO EXPEDIENTE

O expediente estará de manifesto na Entidade que iniciase o expediente de contratación, a disposición de quen desexe examinalo, ata o día anterior ao sinalado para a entrega das proposicións, durante as horas de oficina de atención ao público.

II. LICITACIÓN

CLÁUSULA 7. SOLICITUDE E PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Solicitaranse ofertas a empresas capacitadas para a realización do obxecto do contrato, sen que o seu número sexa inferior a 3, e publicárase un anuncio de licitación no perfil do contratante municipal, fíxase co seleccionado o prezo do mesmo, deixando constancia de todo iso no expediente.

Deixarase constancia expresa no expediente das invitacións cursadas, das ofertas recibidas e das razóns para a súa aceptación ou rexeitamento polo órgano de contratación.

Nas licitacións, cada licitador non poderá presentar máis dunha proposición. Tampouco poderá subscribir ningunha proposta en Unión Temporal de Empresas con outras, se o fixo individualmente ou figurar en máis dunha unión temporal. A infracción destas normas dará lugar ao rexeitamento de todas as propostas por el subscritas.

Poderán presentar ofertas na licitación relativa ao contrato e na forma que se especifica máis adiante, as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar e acrediten a súa solvencia económica, financeira, técnica e profesional, e non estean incurso en ningunha das prohibicións para contratar coa Administración establecidas no artigo 60 do TRLCAP.

Os empresarios deberán contar, así mesmo, coa habilitación empresarial ou profesional que, no seu caso, sexa esixible para a realización da actividade ou prestación que constitúa o obxecto do contrato.

Poderán, igualmente, presentar proposicións as unións de empresarios que se constituán temporalmente para o efecto de conformidade co artigo 59 do TRLCSP. Cada un dos empresarios que compoñen a agrupación, deberá acreditar a súa capacidade de obrar e a solvencia económica, financeira e técnica ou profesional, coa presentación da documentación a que fan referencia as cláusulas seguintes, debendo indicar en documento privado os nomes e circunstancias dos empresarios que a subscriban, a participación de cada un deles e a persoa ou entidade que, durante a vixencia do contrato ha de ostentar a plena representación de todos eles fronte á Administración e que asumen o compromiso de constituírse en Unión Temporal de Empresas. O citado documento deberá estar asinado polos representantes de cada unha das empresas compoñentes da Unión.

Non poderán concorrer á licitación as empresas que participasen na elaboración das especificacións técnicas relativas aos devanditos contratos sempre que a dita participación poida provocar restrición á libre concorrência ou un trato privilexiado con respecto ao resto das empresas licitadoras.

A presentación de proposicións presume a aceptación, sen excepción nin reserva algunha, polo licitador das cláusulas deste Prego e do resto de documentos contractuais e a declaración



responsable da exactitude dos datos presentados e de que reúne todas e cada unha das condicións esixidas para a contratación da obra.

CLÁUSULA 8. LUGAR, PRAZO E FORMA DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS

8.1. LUGAR

As ofertas deberán ser presentadas no Rexistro Municipal na Casa do Concello sita na Praza de Galicia, 1 Narón 15570, ou por correo na forma que establece o artigo 80.4 do RD 1098/2001, de 12 de outubro.

8.2. PRAZO

As propostas presentaranse no prazo que se estableza na invitación de participación ou anuncio de licitación, no Rexistro Xeral do Concello de Narón, sito na Praza de Galicia nº 1.

As proposicións presentadas fóra de prazo non serán admitidas baixo ningún concepto.

8.3. FORMA

A oferta para tomar parte na negociación presentarase en TRES SOBRES, pechados, asinados polo candidato e con indicación dos datos da empresa e do domicilio a efectos de notificacións, nos que se fará constar a denominación do sobre e a lenda "Oferta para negociar a contratación dos traballos de organización e desenvolvemento da acción formativa de panadería e bolería". A denominación dos sobres será a seguinte:

- Sobre un: documentación.
- Sobre dous: proxecto técnico de desenvolvemento da acción
- Sobre tres: oferta económica, perfil do profesorado e melloras.

Os documentos para incluír en cada sobre deberán ser orixinais ou copias autenticadas, conforme á lexislación en vigor.

As proposicións presentadas fóra de prazo non serán admitidas baixo ningún concepto. Tampouco serán admitidas aquelas proposicións cuxos sobres conteñan documentación distinta da indicada neste prego para cada sobre.

8.3.1. CONTIDO DOS SOBRES

SOBRE 1) DOCUMENTACIÓN: Declaración responsable sobre a capacidade do licitador para contratar (Anexo I).

Tendo en conta que se fai uso da posibilidade prevista na modificación efectuada do Texto refundido da lei de contratos do sector público pola Lei 14/2013 de 27 de setembro de apoio aos emprendedores e a súa internacionalización, a acreditación documental dos requisitos para ser adxudicatario, substitúense inicialmente, por unha declaración responsable do licitador e polo órgano de contratación, só se requirirá a documentación tras o procedemento ao empresario proposto para ser adxudicatario, **bastando por tanto, unha declaración responsable do licitador de que cumpre todos os requisitos establecidos no prego.**



NARÓN

Achégase como anexo un modelo desta declaración responsable que será cumprimentado polo licitador. Unha vez entregada ou remitida a documentación non pode ser retirada, agás que a retirada da proposición sexa xustificada.

SOBRE 2) PROXECTO TÉCNICO DE DESENVOLVEMENTO DA ACCIÓN, redactado de conformidade co requirido no punto 6.1 do prego de prescricións técnicas, e cunha extensión máxima de **40 folios DIN A4**, escritos a dobre cara, tipo de letra Arial, tamaño 11, alineación xustificada, interliñado sencillo. **As ofertas que excedan deste número máximo de folios quedarán excluídas da licitación.**

SOBRE 3) OFERTA ECONÓMICA, PERFIL DO PROFESORADO E MELLORAS. A oferta económica será presentada segundo o modelo de **proposición económica** adxunto a este prego como **ANEXO II** asinados polo licitador ou persoa que o represente. No prezo ofertado enténdense incluídos todos os conceptos, incluídos os impostos, gastos, taxas e arbitrios de calquera esfera fiscal e o beneficio industrial do contratista. Na proposición económica deberá indicarse, como partida independente, de ser o caso, o importe do Imposto sobre o Valor Engadido que deba ser repercutido.

Non se aceptarán aquelas proposicións que:

- Teñan contradicións, omisións, erros ou riscadas que impidan coñecer claramente o que a Administración estime fundamental para considerar a oferta.
- Aquelas que carezan de concordancia coa documentación examinada e admitida
- Excedan do tipo máximo de licitación.
- Comporten erro manifesto no importe da proposición.
- As que varíen substancialmente o modelo de proposición establecido que figura como **ANEXO II** deste prego.
- Nas que existise recoñecemento por parte do licitador de que adoece de erro ou inconsistencia que a fagan inviable.

No relativo ao **perfil do profesorado** a entidade detallará os medios humanos dos que dispón, de conformidade co indicado no apartado 6.2 do prego de prescricións técnicas.

E en relación ás **melloras**, deberán ser indicadas e cuantificadas economicamente, sendo os criterios a ser en conta:

- Aumento do número de horas para desenvolver a acción formativa.
- Aumento do número de horas para desenvolver a acción formativa con módulos adicionais aos previstos no prego.
- Organización de charlas complementarias con persoal experto.
- Organización de visitas profesionais relacionadas coa acción formativa.

Esta documentación adquirirá carácter contractual en caso de adxudicación.

8.3.1.1 ADMISIBILIDADE DE VARIANTES

Non se autorizarán variantes ou alternativas dos licitadores



8.3.1.2 SUCESIÓN DA EMPRESA LICITADORA NO PROCEDIMENTO

Se durante a tramitación dun procedemento e antes da adxudicación se producise a extinción da personalidade xurídica dunha empresa licitadora ou candidata por fusión, escisión ou pola transmisión do seu patrimonio empresarial, sucederánlle na súa posición no procedemento as sociedades absorbentes, as resultantes da fusión, as beneficiarias da escisión ou as adquirentes do patrimonio ou da correspondente rama de actividade, sempre que reúnan as condicións de capacidade e ausencia de prohibicións de contratar e acredite a súa solvencia nas condicións esixidas neste prego para poder participar no procedemento de adxudicación.

CLÁUSULA 9. IGUALDADE, TRANSPARENCIA E CONFIDENCIALIDADE

O órgano de contratación dará aos licitadores un tratamento igualitario e non discriminatorio e axustará a súa actuación ao principio de transparencia.

O contratista deberá respectar o carácter confidencial daquela información á que teña acceso con ocasión da execución do contrato á que se lle deu o referido carácter nos pregos ou no contrato, ou que pola súa propia natureza deba ser tratada como tal. Este deber manterase durante un prazo de cinco anos desde o coñecemento desa información, salvo que os pregos ou o contrato establezan un prazo maior.

III. CLÁUSULAS ESPECIAIS RELATIVAS Á LICITACIÓN

CLÁUSULA 10. APERTURA DE PROPOSICIÓN

10.1 Rematado o prazo de presentación de ofertas, procederase á apertura e exame dos tres sobres e comezará a valoración e a negociación do acordo cos aspectos fixados no prego.

10.2 Se se observasen defectos materiais na documentación presentada comunicárase verbalmente aos interesados e concederáse un prazo non superior a tres días hábiles para que o licitador emende o erro.

Agora ben, se a documentación dun licitador contivese defectos substanciais ou deficiencias materiais non emendables, a proposición non será admitida á licitación.

De todas estas actuacións deixarase constancia no expediente.

10.3 O órgano encargado da negociación será o órgano de contratación.

Este órgano encargado da negociación procederá do seguinte xeito:

Preparará un informe inicial de valoración no que se apliquen ás proposicións presentadas os criterios de adxudicación previstos no prego.

O órgano negociador invitará por escrito a negociar aos licitadores, indicando os aspectos de negociación recollidos neste prego coa súa avaliación. En esta comunicación non se identificará aos empresarios que presentaron o resto das proposicións.

Os licitadores poderán entón presentar nun prazo de 3 días a súa contestación, por escrito en sobre cerrado dirixido ao órgano encargado da negociación, no Rexistro Xeral deste Concello.



A contestación do licitador poderá reformular ou mellorar os termos da súa oferta inicial ou indicar que se mantén nos termos orixinais.

As novas ofertas que se presenten deberán estar sempre orientadas globalmente á mellora das súas condicións iniciais e concretar a mellora que se ofrece, polo que non se admitirá o ofrecemento xeral de igualar os termos da oferta máis vantaxosa de outro licitador no criterio ou criterios considerados.

Estas novas ofertas económicas serán obxecto de valoración de novo segundo os criterios recollidos no punto catro da carátula deste prego.

Unha vez efectuadas as actuacións anteriores, o órgano encargado da negociación declarará concluída a fase de negociación e dará traslado ao órgano de contratación dos resultados desta.

10.4 Recibidos os informes correspondentes dos servizos municipais, propoñerase a adxudicación ao licitador cuxa oferta sexa economicamente máis vantaxosa, a tenor do propio contido da negociación.

IV. ADXUDICACIÓN E FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

CLÁUSULA 11. SELECCIÓN DA OFERTA ECONOMICAMENTE MÁIS VANTAXOSA

Recibida a documentación solicitada, o órgano de contratación deberá adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación.

En ningún caso poderá declararse deserta unha licitación cando exista algunha oferta ou proposición que sexa admisible de acordo cos criterios que figuren no prego.

A adxudicación deberá ser motivada e notificarase aos candidatos ou licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante.

A notificación deberá conter, en todo caso, a información necesaria que permita ao licitador excluído ou candidato descartado interpoñer recurso suficientemente fundado contra a decisión de adxudicación. En particular expresará os seguintes extremos:

- En relación cos candidatos descartados, a exposición resumida das razóns polas que se desestimou a súa candidatura.
- Con respecto dos licitadores excluídos do procedemento de adxudicación tamén en forma resumida, as razóns polas que non se admitiu a súa oferta.
- En todo caso, o nome do adxudicatario, as características e vantaxes da proposición do adxudicatario determinantes de que fose seleccionada a oferta deste con preferencia ás que presentasen os restantes licitadores cuxas ofertas fosen admitidas.
- Na notificación e no perfil de contratante indicarse o prazo en que debe procederse á súa formalización.

CLÁUSULA 12. ACREDITACIÓN DE ACHARSE A CORRENTE NO CUMPRIMENTO DAS OBRIGACIÓNS TRIBUTARIAS E DA SEGURIDADE SOCIAL

O órgano de contratación requirirá ao licitador que presentase a oferta economicamente máis vantaxosa para que, **dentro do prazo de dez (10) días hábiles**, a contar desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, presente:



A documentación xustificativa de acharse ao corrente no cumprimento das súas obrigacións tributarias e coa Seguridade Social ou autorice ao órgano de contratación para obter de forma directa esta acreditación.

Cando se exerzan actividades suxeitas ao Imposto sobre Actividades Económicas: Alta, referida ao exercicio corrente, ou último recibo, xunto cunha declaración responsable de no darse de baixa na matrícula do citado imposto e, no seu caso, declaración responsable de atoparse exento.

O licitador que realizara a mellor oferta deberá acreditar a súa capacidade para contratar e a súa solvencia técnica e económica mediante a presentación da seguinte documentación:

1) Copia do DNI do licitador ou persoa que o represente.

2) Capacidade de obrar :

a) A capacidade de obrar dos empresarios que foren persoas xurídicas, mediante a escritura ou documento de constitución, os estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no Rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.

b) A capacidade de obrar dos empresarios non españois que sexan nacionais de Estados membros da Unión Europea, pola súa inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos, ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.

c) Os demais empresarios estranxeiros, con informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da Oficina Consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

3) A proba por parte dos empresarios da non concorrencia dalgunha das prohibicións de contratar do artigo 60 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, poderá realizarse:

a) Mediante testemuño xudicial ou certificación administrativa, segundo os casos, e cando devandito documento non poida ser expedido pola autoridade competente, **podará ser substituído por unha declaración responsable** outorgada ante unha autoridade administrativa (Anexo IV), notario público ou organismo profesional cualificado.

b) Cando se trate de empresas de Estados membros da Unión Europea e esta posibilidade estea prevista na lexislación do Estado respectivo, poderá tamén substituírse por unha declaración responsable, outorgada ante unha autoridade xudicial.

4) A documentación anterior poderá ser substituída pola presentación de informe ou certificado expedido polo Rexistro Oficial de Licitadores da Excm. Deputación da Coruña, Xunta de Galicia ou Estado. Cando a acreditación das devanditas circunstancias se realice mediante a citada certificación, deberá acompañarse á mesma unha declaración responsable do licitador na que manifeste que as circunstancias reflectidas no correspondente certificado non experimentaron variación.

5) A solvencia do empresario:



5.1. A solvencia económica e financeira do empresario poderá acreditarse por un ou varios dos medios seguintes:

Contas aprobadas e depositadas no Rexistro Mercantil (ou Rexistro Oficial correspondente ou, no caso de empresarios individuais non inscritos no R. M., libros inventarios e contas anuais legalizadas polo R. M.) para acreditar o volume anual de negocios no ámbito de actividades correspondentes ao obxecto do contrato, referido aos tres últimos exercicios dispoñibles en función da data de creación ou de inicio das actividades do empresario, na medida que se dispoña das referencias do devandito volume de negocios.

Requisito mínimo de solvencia: o volume de negocio anual, referido ao ano de maior volume de negocio dos tres últimos concluídos, deberá ser igual ou superior ao duplo do orzamento máximo do contrato.

5.2. A solvencia técnica dos empresarios acreditarase:

Relación dos principais servizos ou traballos semellantes ao obxecto do contrato, realizados nos últimos cinco anos, que inclúa importe, datas e destinatario, público ou privados, dos mesmos. Os servizos realizados acreditaranse mediante certificados expedidos ou visados polo órgano competente cando o destinatario sexa unha entidade do Sector Público ou cando o destinatario sexa un destinatario privado, mediante un certificado emitido por este ou, a falta deste certificado, mediante unha declaración do empresario.

Requisito mínimo de solvencia: o importe anual acumulado no ano de maior execución deberá ser igual ou superior ao duplo do orzamento máximo do contrato, importe que deberá ser acreditado mediante os certificados de boa execución aludidos anteriormente.

6) Declaración responsable sobre o compromiso de dedicación ou adscricións de medios materiais e persoais necesarios para a execución do contrato.

7) De ser o caso, acreditación da exención no pago do Imposto sobre o Valor Engadido, mediante certificado expedido pola Axencia Tributaria.

8) Autorización para a realización de notificacións mediante correo electrónico e indicación do mesmo.

A omisión de calquera dos documentos citados, ou a non observancia estrita do cumprimento dos previstos nos apartados anteriores poderán motivar o rexeitamento da oferta, propoñéndose a adxudicación a seguinte oferta valorada.

CLÁUSULA 13. CONSTITUCIÓN DA GARANTÍA DEFINITIVA

O licitador que presentase a oferta economicamente máis vantaxosa deberá acreditar, **no prazo de 10 días hábiles** a contar desde o día seguinte a aquel en que recibise o requirimento do órgano de contratación a constitución dunha garantía definitiva polo importe do 5% do orzamento máximo do contrato, IVE excluído de ser o caso.

O licitador que presentase a oferta economicamente máis vantaxosa estará obrigado a satisfacer os gastos de anuncio de licitación e de formalización do contrato e calquera outros que resulten de aplicación segundo as disposicións vixentes, na forma e contía que estas sinalen.



CLÁUSULA 14. GARANTÍA COMPLEMENTARIA

Non se esixe.

CLÁUSULA 15. ADXUDICACIÓN DO CONTRATO

O órgano de contratación acordará a adxudicación do contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación sinalada no artigo 151.2 do TRLCSP.

A adxudicación, na forma e co contido do artigo 151.4 do TRLCSP, notificarase a todos os licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil do contratante do órgano de contratación.

CLÁUSULA 16. FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

16.1 O documento administrativo de formalización do contrato outorgarase dentro do prazo de quince días hábiles seguintes ao recibo da notificación da adxudicación, constituíndo devandito documento título suficiente para acceder a calquera rexistro público. Con todo, o contratista poderá solicitar que o contrato se eleve a escritura pública, correndo do seu cargo os correspondentes gastos.

16.2 Cando os licitadores concorresen en Unión Temporal de Empresas, a escritura de constitución deberá achegarse antes da formalización do contrato.

16.3 Cando por causas imputables á Administración non se formalizou o contrato dentro dos prazos indicados, indemnizarase ao contratista dos danos e prexuízos que a demora lle puidese ocasionar.

16.4 Se as causas da non formalización fosen imputables ao contratista, a Administración poderá acordar a incautación sobre a garantía definitiva do importe da garantía provisional que, no seu caso, esixise.

Non poderá iniciarse a execución do contrato sen a súa previa formalización, excepto nos casos previstos no artigo 113 do TRLCSP

V. EXECUCIÓN DO CONTRATO

CLÁUSULA 17. COMEZO DOS TRABALLOS

A data oficial de comezo dos traballos será o día seguinte ao da sinatura da acta de inicio, salvo que se estableza un prazo distinto no **Punto 6** da portada.

CLÁUSULA 18. OBRIGACIÓNS LABORAIS E SOCIAIS E MEDIOS MATERIAIS E PERSOAIS

18.1 OBRIGAS XERAIS DO CONTRATISTA

A entidade adxudicataria e o persoal encargado de realizar as tarefas gardarán segredo profesional sobre toda a información, documentos e asuntos aos que teñan acceso ou coñecemento durante a vixencia do contrato, estando obrigados a non facer públicos cantos datos coñezan tanto durante a execución do contrato como unha vez finalizado.

Información e documentación que a entidade adxudicataria reciba do Concello de Narón para a execución do contrato, terá que ser diligentemente conservada desde que se reciba e so poderá ser



utilizada aos efectos previstos nesta licitación, quedando prohibido calquera outro uso, a conservación de copias e a cesión total ou parcial, a terceiros.

Se a entidade adxudicataria achega equipos informáticos, unha vez finalizadas as accións formativas e antes de retirar os equipos, a entidade adxudicataria deberá borrar toda a información utilizada.

18.2 OBRIGACIÓNS LABORAIS E SOCIAIS

O contrato executarase con estrita suxeición ás cláusulas do Prego de condicións Técnicas e ao establecido neste prego, e en todo caso de acordo coas instrucións que para a súa interpretación dera Administración ao contratista.

O contratista, respecto ao persoal que empregue na realización do traballo adxudicado, está obrigado ao cumprimento da normativa vixente en materia laboral, de Seguridade Social, de integración social de discapacitados e de prevención de riscos laborais e, con respecto a estas últimas, de formación social, comprometéndose a que por parte das empresas subcontratistas, no seu caso, se cumpra a lexislación vixente en materia laboral con respecto aos seus traballadores.

Será de exclusiva conta do adxudicatario a retribución do persoal que empregue na prestación do servizo obxecto deste contrato, sendo do seu cargo calquera custos sociais e/ou laborais, cumprindo coa lexislación vixente e os convenios que lle afecten, quedando este Concello e a Sociedade Municipal, totalmente exentos de responsabilidade sobre as relacións entre o contratista e o seu persoal.

18.3 MEDIOS MATERIAIS E PERSOAIS

O contratista queda obrigado a achegar e manter, para a realización do servizo ou prestación, o equipo e medios auxiliares que sexan precisos para a correcta execución nos prazos convidados no contrato e, en particular, os que fosen incluídos na relación de persoas responsables da execución do contrato.

O persoal da empresa dependerá exclusivamente da empresa contratista, e unicamente esta terá os dereitos e obrigacións inherentes á súa condición de empregadora.

Así mesmo, a empresa contratista non poderá substituír ao persoal establecido na súa oferta, sen a expresa autorización deste Concello.

O contratista non poderá utilizar para si nin proporcionar a terceiros dato algún dos traballos contratados nin publicar, total ou parcialmente, o contido dos mesmos sen autorización escrita da Administración. En todo caso o Contratista será responsable dos danos e prexuízos que se deriven do incumprimento desta obrigación.

18.3 TRATAMENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

Por tratamento de datos de carácter persoal entenderanse as operacións e procedementos técnicos de carácter automatizado ou non, que permitan a recollida, gravación, conservación, elaboración, modificación, bloqueo e cancelación, así como as conexións de datos que resulten de comunicacións, consultas, interconexións e transferencias que afecten a calquera información concernente a persoas físicas identificadas ou identificables.



NARÓN

No caso de que o contrato leve tratamento de datos de carácter persoal ou o acceso da empresa contratista ou subcontratista a datos dese carácter, estarase ao disposto na Disposición adicional vixésimo sexta do TRLCSP, e ás seguintes regras:

- a) O contratista unicamente tratará os datos conforme ás instrucións do responsable do tratamento.
- b) Os datos persoais obxecto do tratamento serán utilizados, única e exclusivamente, para a realización do obxecto do contrato, non podendo ser destinados a finalidade diferente da sinalada.
- c) Ningún dos datos persoais tratados como consecuencia deste contrato será facilitado a terceiros. Para ese efecto, o contratista comprométese a non revelar, transferir, ceder ou comunicar devanditos datos ou os ficheiros creados cos mesmos, xa sexa verbalmente ou por escrito, por medios electrónicos, papel ou mediante acceso informático, nin sequera para a súa visualización, a ningún terceiro.
- d) O contratista e todo o persoal que interveña na prestación obxecto do contrato quedan obrigados polo deber de segredo a que se refire o artigo 10 da Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal. Este deber perdurará aínda despois de que o contrato extinguiuse ben polo seu cumprimento ben pola súa resolución.
- e) O contratista comprométese a adoptar as medidas técnicas, administrativas e organizativas esixidas pola Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, necesarias para garantir a seguridade dos datos de carácter persoal tratados para a realización dos traballos obxecto deste contrato.

En todo caso, finalizado o servizo obxecto deste contrato o adxudicatario obrígase a non realizar, conservar nin divulgar calquera copia dos ficheiros en calquera soporte que conteña datos de carácter persoal.

CLÁUSULA 19. OUTRAS OBRIGACIÓNS DO CONTRATISTA

Son de conta do contratista os gastos que se requiran para a obtención de licenzas, documentos ou calquera información de Organismos Oficiais ou particulares. Así mesmo, os impostos, dereitos, taxas ou compensacións e demais gravames ou gastos que resulten de aplicación segundo disposicións vixentes, na forma e contía que estas sinalen.

Son de conta do contratista todos os gastos derivados da publicación da licitación en Boletíns Oficiais, así como os de formalización do contrato, se este se elevase a escritura pública.

Consideraranse tamén incluídos na proposición do adxudicatario e no prezo do contrato todos os gastos que resultaren necesarios para a execución do contrato.

Corresponde ao contratista a obtención de todas as autorizacións e licenzas, tanto oficiais como particulares, que se requiran para a elaboración do estudo.



NARÓN

CLÁUSULA 20. ABONOS AO CONTRATISTA

O Contratista ten dereito ao abono con arranxo aos prezos convidados, dos traballos que realmente execute, con suxeición ao contrato outorgado, ás súas modificacións aprobadas e ás ordes dadas por escrito pola Administración.

O importe do servizo realizado farase efectivo na forma e periodicidade que se estableza no **Punto 16** da portada do Prego de Condicións Administrativas.

O importe do servizo realizado acreditarase por medio da presentación de facturas que acrediten a realización total ou parcial do contrato, coa periodicidade establecida no Prego de Condicións Administrativas.

Con respecto ao prazo de abono das facturas, estarase ao disposto no apartado 4 do artigo 216 do TRLCSP.

Para o réxime xurídico da demora estarase ao establecido no artigo 217 do TRLCSP.

O contratista poderá ceder a un terceiro, por calquera dos medios legalmente establecidos, o seu dereito para cobrar o prezo do contrato, pero para que dita cesión forneza efectos, e a Administración expida o mandamento de pago a favor do cesionario, é preciso que se notifique a esta última o acordo de cesión.

VI. CONCLUSIÓN DO CONTRATO

CLÁUSULA 21. RECEPCIÓN, PRAZO DE GARANTÍA E LIQUIDACIÓN DO CONTRATO

O contrato entenderase cumprido polo contratista cando este realizara, de acordo cos termos do mesmo e a satisfacción da Administración, a totalidade do seu obxecto.

Recepción do obxecto do contrato: os traballos obxecto do contrato non son susceptibles de recepción.

O prazo de garantía a contar desde o remate do contrato será o establecido no Punto 18 da portada.

Transcorrido o prazo de garantía sen obxeccións por parte da Administración quedará extinguida a responsabilidade do contratista.

CLÁUSULA 22. MODIFICACIÓNS DO CONTRATO

22.1 Unha vez perfeccionado o contrato, só poderá ser modificado por razóns de interese público cando así se previu no punto 23 da portada deste prego ou, nos casos non previstos, cando concorran as circunstancias previstas no TRLCSP. Isto é:

22.1.1 Modificacións previstas

O contrato poderá modificarse se no punto 23 da portada deste prego está prevista esta posibilidade e se detallou de forma clara, precisa e inequívoca as condicións en que poderá facerse uso da mesma, así como o alcance e límites das modificacións que poidan acordarse con expresa indicación da porcentaxe do prezo do contrato ao que como máximo pode afectar e de conformidade co disposto no artigo 106 do TRLCSP.

22.1.2 Modificacións non previstas:



Os contratos só poderán modificarse cando concorran as circunstancias e cos límites previstos no artigo 107 do TRLCSP.

22.2 As modificacións serán obrigatorias para o contratista, acordaranse previa audiencia do mesmo e deberán formalizarse en documento administrativo, previo axuste da garantía definitiva, no seu caso.

CLÁUSULA 23. REVISIÓN DE PREZOS

Tendo en conta a duración deste contrato non se prevé revisión de prezos.

CLÁUSULA 24. SUBCONTRATACIÓN, CESIÓN DO CONTRATO E SUCESIÓN DA EMPRESA CONTRATISTA DURANTE A EXECUCIÓN DO CONTRATO.

24.1 Subcontratación: Non procede no presente contrato a subcontratación.

24.2 Cesión do contrato: Para que os adxudicatarios poidan ceder os seus dereitos e obrigacións a terceiros deberán cumprirse os requisitos establecidos no artigo 226 do TRLCSP.

24.3 Sucesión da empresa contratista durante a execución do contrato: Nos casos de fusión de empresas nas que participe o contratista, continuará o contrato vixente coa entidade absorbente ou coa resultante da fusión, que quedará subrogada en todos os dereitos e obrigacións dimanantes do mesmo. Igualmente, nos supostos de escisión, achega ou transmisión de empresas ou ramas de actividade das mesmas, continuará o contrato coa entidade resultante ou beneficiaria, que quedará subrogada nos dereitos e obrigacións dimanantes do mesmo, sempre que teña a solvencia esixida ao acordarse a adxudicación.

CLÁUSULA 25. RESOLUCIÓN DO CONTRATO

Ademais das sinaladas no artigo 223 do TRLCSP, serán tamén causas de resolución, as indicadas no artigo 308 do TRLCSP, así como as previstas no punto 19 da carátula deste prego.

No que respecta á aplicación das causas de resolución e os seus efectos, estarase ao establecido nos artigos 224, 225 e 309 do TRLCSP.

CLÁUSULA 26. PRERROGATIVAS DA ADMINISTRACIÓN

O órgano de contratación, dentro dos límites e con suxeición aos requisitos e efectos sinalados no TRLCSP, ten a prerrogativa de interpretar o contrato administrativo e de resolver as dúbidas que ofrezca o seu cumprimento.

Igualmente, poderá modificar por razóns de interese público o contrato celebrado e acordar, no seu caso, a súa resolución dentro dos límites e con suxeición aos requisitos establecidos no TRLCSP e no Regulamento Xeral da Lei de Contratos da Administración Pública.

Os acordos correspondentes poñerán fin á vía administrativa e serán inmediatamente executivos.

Contra os devanditos acordos poderá interpoñerse directamente recurso contencioso administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo, no prazo de DOUS MESES a contar desde o día seguinte ao da súa notificación, ou ben, con carácter potestativo, recurso de reposición ante o



NARÓN

mesmo órgano que ditou a presente resolución, no prazo dun MES para contar desde o día seguinte ao da súa notificación e, contra a resolución expresa ou presunta deste, recurso contencioso-administrativo no prazo de DOUS MESES, a contar desde o día seguinte ao da notificación da resolución desestimatoria.

CLÁUSULA 27. CUESTIÓN DE NULIDADE

Nos supostos previstos no artigo 37 do TRLCSP, poderase expor a interposición da cuestión de nulidade contractual, no prazo de 30 días hábiles, a contar (segundo dispón o apartado 3 do artigo 39 do TRLCSP):

- a) Desde a publicación da adxudicación do contrato na forma prevista no artigo 154.2 do TRLCSP, incluíndo as razóns xustificativas da non publicación da licitación no Diario Oficial da Unión Europea.
- b) Ou desde a notificación aos licitadores afectados, dos motivos do rexeitamento da súa candidatura ou da súa proposición e das características da proposición do adxudicatario que foron determinantes da adxudicación ao seu favor, sen prexuízo do disposto no artigo 53 do TRLCSP en canto aos datos cuxa comunicación non fose procedente.

Fóra destes supostos, a cuestión de nulidade deberá interpoñerse antes de que transcorran 6 meses, a contar desde a formalización do contrato.

O presente prego resulta axeitado ao ordenamento xurídico vixente, polo que se asina a conformidade co mesmo:

ANEXOS E MODELOS



NARÓN

ANEXO I. Modelo de declaración responsable do cumprimento das condicións indispensables para contratar

D/Dna....., con D.N.I., en nome propio ou da persoa física/xurídica á que representa(póñase a razón social da empresa), con N.I.F....., no procedemento de contratación, formula a seguinte declaración responsable:

1) Que a empresa á que representa cumpre as condicións esixidas legalmente e neste prego para contratar e que non se acha incurso en ningunha das prohibicións para contratar coa Administración, relacionadas no artigo 60 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público.

2) Que se compromete a achegar os documentos acreditativos do cumprimento dos devanditos requisitos en calquera momento que así o solicite o órgano de contratación e en todo caso, no caso de que a proposta de adxudicación recaia ao seu favor, achegalos con carácter previo á adxudicación.

3) Que en relación aos datos relativos a grupo empresarial a empresa á que representa:

Si se atopa nalgún dos supostos do art. 42.1 do Código de Comercio
NON se atopa nalgún dos supostos do art. 42.1 do Código de Comercio

En caso de resposta afirmativa:

NON concorre á adxudicación do contrato con empresas que, pertencentes ao mesmo grupo ou nas que concorran algún dos supostos alternativos establecidos no artigo 42.1 do Código de Comercio, presentan proposicións individuais.

Si concorre á adxudicación do contrato con empresas que, pertencentes ao mesmo grupo ou nas que concorra algún dos supostos alternativos establecidos no artigo 42.1 do Código de Comercio, presentan proposicións individuais.

4) Que manifesta que os datos para practicar nesta licitación toda clase de requirimentos, comunicacións e notificacións, son os seguintes:

Enderezo (rúa, nº, piso, código postal, poboación e provincia)

.....
.....

Teléfono/s:/...../ (móbil).....

Fax:

Dirección de correo electrónico:

Persoa de contacto:

En, a.....de..... de 201....

Asdo:

Selo da empresa



Anexo II.- Modelo de proposición económica

D/Dña.....,con enderezo en....., rúa..... e provisto do DNI....., en nome propio ou da persoa física/xurídica á que representa.....(póñase a razón social da empresa), con N.I.F....., decatado dos pregos de condicións relativos ao servizo denominado.....comprométese a levar a cabo a realización dos traballos nas seguintes condicións:

Prezo/hora:

(indicar a base imponible e o IVE aplicable como partida independente no caso de non gozar de exención do IVE).

Data e sinatura do licitador.



NARÓN

ANEXO III. Modelo de declaración xurada de validez de datos do rexistro de contratistas

D/Dña....., con D.N.I.....,
en nome propio ou da persoa física/xurídica á que
representa.....(póñase a razón social da empresa),
con N.I.F....., no procedemento de
contratación.....,

DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE

A validez e vixencia dos datos e circunstancias que constan no Certificado expedido polo Rexistro Oficial de Contratistas de(Deputación Provincial, Xunta Galicia ou Estado) e en especial os relativos a non estar incursos nas prohibicións de contratar coa Administración previstas no artigo 60 do TRLCSP.

(DATA E SINATURA)



ANEXO IV. modelo de declaración responsable de non estar a empresa incurso nas prohibicións para contratar

D/Dª con DNI nº en nome propio ou en representación da empresa en calidade de ao obxecto de participar na licitación do contrato do servizo de, convocado polo concello de Narón, de acordo co establecido no artigo 146.1.c) do Texto refundido da lei de contratos do sector público, declara baixo a súa responsabilidade:

Que a citada empresa non está incurso nas prohibicións de contratar, conforme aos artigos 60 e 61 TRLCSP e áchase ao corrente do cumprimento das obrigas tributarias co Estado e das obrigas coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes.

En a dede 201



ANEXO V. modelo de declaración de UTE

D....., con domicilio en
....., rúa e provisto de D.N.I.
....., en nome propio ou en representación de con domicilio en
....., rúa Tfno e N.I.F.....

E

D....., con domicilio en
....., rúa e provisto de D.N.I.
....., en nome propio ou en representación de con domicilio en
....., rúa Tfno e N.I.F.

DECLARAN

Que asumen o compromiso de constituírse formalmente en Unión Temporal de Empresas, coas participacións respectivas de % e de% e que nomean representante ou apoderado único da Unión con poderes bastantes para exercitar os dereitos e cumprir as obrigacións que do contrato derívense ata a extinción do mesmo a D.....

(DATA E FIRMA)