



**NARÓN**

**Datos Do Expediente:**

PROCEDEMENTO ABERTO	
Unidade Tramitadora:	
Contratacion e Obras Publicas - BRA	
Número expediente:	Documento:
CON/35/2014	CONYI015
024H0E164G2Z6V3008YG	

## FOLLA RESUMO DO PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA CONTRATOS DE SERVIZOS POLO PROCEDEMENTO DE LICITACIÓN ABERTO

### 1.- DEPARTAMENTO QUE INICIA O PROCEDEMENTO

Servizo Sociocomunitario

2.- **OBXECTO:** asistencia técnica dos servizos bibliotecarios da rede bibliotecaria municipal

3.- **CATEGORÍA DO SERVIZO:** 26 Servizos de esparcemento, culturais e deportivos

4.- **CÓDIGO CPV:** 79995000-5 Servizos de xestión de bibliotecas

5.- **SUXEITO A REGULACIÓN HARMONIZADA:** NON

### 6.- NECESIDADES ADMINISTRATIVAS A SATISFACER MEDIANTE O CONTRATO:

Prestación do servizo de biblioteca contemplado como obrigatorio na Lei reguladora das bases de réxime local, así como os contemplados no artigo 11 do Decreto 41/2001, de refundición da normativa en materia de bibliotecas e as condicións de pertenza ao Sistema bibliotecario de Galicia expresados no artigo 33 do devandito Decreto 41/2001

### 7.- ORZAMENTO DO CONTRATO

#### 7.1. ORZAMENTO DE LICITACIÓN

7.1.1. Tipo de licitación: 84.744,07 €

7.1.2. IVE: 17.796,25 €

7.1.3. TOTAL: 102.540,32 €

#### 7.2. VALOR ESTIMADO DO CONTRATO

Para os efectos do establecido no artigo 88 do Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro polo que se aproba o Texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público, o valor estimado do contrato, IVE excluído, é o seguinte:

7.2.1. Tipo de licitación: 84.744,07 €

7.2.2. Eventuais prórrogas: 84.744,07€

7.2.3. Importe das modificacións: 0,00 €

7.2.4. TOTAL: 169.488,14 €

### 8.- CONSIGNACIÓN ORZAMENTARIA E ANUALIDADES EN QUE SE DISTRIBÚE

ANUALIDADE  
2014

APLICACIÓN ORZAMENTARIA  
33200 22799

CONTÍA  
34.180,11



## 9.- CRITERIOS OBXECTIVOS QUE HAN DE SERVIR DE BASE PARA A ADXUDICACIÓN E A SÚA PONDERACIÓN.

Todo aquel Proxecto que no seu proceso de valoración, non obteña **20 puntos sobre 45** nos Criterios suxeitos a xuízos de valor, **NON SERÁ VALORADO** nos criterios avaliados de forma automática

**CRITERIOS suxeitos a un xuízo de valor: Máximo: 45 puntos**

**Calidade do Proxecto Técnico conforme ao establecido no Prego de Condicións Técnicas: Máximo 45 ptos.**

Solicítase un proxecto de traballo que non exceda as 30 páxinas (ou 15 folios polas dúas caras), no que se faga referencia aos aspectos contemplados no artigo 3.1 do prego de condicións técnicas.

**CRITERIOS avaliados de forma automática**

**Proposición Económica Máximo: 55 puntos**

O licitador deberá presentar unha oferta económica para a prestación do servizo, segundo o modelo establecido no ANEXO I deste prego.

Para valorar estas ofertas, aplicarase a seguinte fórmula

$$P_o = \frac{P_m \times \%B_v}{\%B_m}$$

Onde

**P<sub>o</sub>** é a puntuación

**P<sub>m</sub>** puntuación máxima

**%B<sub>v</sub>** tanto por cen de baixa da oferta a valorar

**%B<sub>m</sub>** tanto por cen de baixa máxima

**TOTAL PUNTACIÓN 100 PUNTOS**

## 10.- DURACIÓN DO CONTRATO

Un ano.

## 11.- PRORROGA DO CONTRATO

Un ano

## 12.- VARIANTES OU ALTERNATIVAS QUE PODE PRESENTAR O LICITADOR E REQUISITOS E MODALIDADES DE PRESENTACIÓN DE VARIANTES

Non procede.

## 13.- EXISTENCIA DE LOTES

Non procede

## 14.- GARANTÍA PROVISORIA

Non procede.



**NARÓN**

## **15.- CRITERIOS DE SELECCIÓN DO CONTRATISTA OU CLASIFICACIÓN PARA CONTRATAR**

1. Solvencia económica e financeira da empresa.
2. Solvencia técnica ou profesional

Criterios de solvencia que deberán acreditarse polos medios que se establecen na Cláusula nº 9.2 do presente Prego de Condicións Administrativas.

## **16.- CRITERIOS PARA CONSIDERAR A OFERTA CON VALOR ANORMAL OU DESPROPORCIONADA**

A Mesa de contratación de acordo co artigo 152 do Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro polo que se aproba o Texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público, poderá apreciar que a proposición dunha empresa non poderá ser cumprida, cando a súa oferta económica sexa considerada anormal ou desproporcionada, en aplicación dos criterios obxectivos establecidos no artigo 85 do RD. 1098/2001, de 12 de Outubro:

- Cando concorrendo un só licitador, a porcentaxe de baixa ofertado supere o 25%.
- Cando concorran dous licitadores, a oferta cuxa porcentaxe de baixa sexa superior en máis de 20 unidades porcentuais á porcentaxe de baixa ofertado pola outra oferta presentada.
- Cando concorran tres ou máis licitadores, as ofertas que sexan superiores en máis de 10 unidades porcentuais á media aritmética do conxunto das porcentaxes de baixa ofertados.

## **17.- FORMA DE PAGO**

O pago efectuarase unha vez executada a prestación obxecto do contrato e expedida a declaración de recepción de conformidade, xa sexa parcial ou total, tal como dispoñen os artigos 216 e 307 do Texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público.

O pago efectuarase mediante factura mensual e previo visado polos servizos técnicos municipais.

## **18.- ABONOS A CONTA POR OPERACIÓNS PREPARATORIAS**

Non procede.

## **19.- PRAZO DE GARANTÍA**

O prazo de garantía será de tres meses e comezará a partir da data de recepción ou conformidade.

## **20.- PENALIDADES CONTRACTUAIS**

- Non procede fixar penalidades distintas ás establecidas no artigo 212.4 do Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro polo que se aproba o Texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público.

## **21.- REVISIÓN DE PREZOS**

Non procede. Para o cálculo do prezo xa foron previstas as posibles modificacións do prezo pactado.

## **22.- PORCENTAXE MÁXIMA DE SUBCONTRATACIÓN**

50%

## **23.- CONDICIÓN LABORAIS E SOCIAIS**

A empresa contratista debe cumprir, durante a execución do contrato, as concretas condicións especiais de execución que, en materia de inserción sociolaboral, se establecen na **CLÁUSULA 21** deste prego.

## **24.- PREFERENCIAS DE ADXUDICACIÓN**

Na adxudicación, **en caso de empate de puntuacións**, aplicaranse As PREFERENCIAS DE ADXUDICACIÓN contempladas na cláusula 10.3 do prego.



**NARÓN**

**25.- CONTRATO RESERVADO**

Non

**26.- MODIFICACIÓNS DO CONTRATO**

Non Procede



## **PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA CONTRATOS DE SERVICIOS POLO PROCEDIMENTO DE LICITACIÓN ABERTO**

### **I. ELEMENTOS DO CONTRATO**

- CLÁUSULA 1. Obxecto do contrato
- CLÁUSULA 2. Valor estimado do contrato e orzamento de licitación
- CLÁUSULA 3. Constancia expresa da existencia de crédito
- CLÁUSULA 4. Procedemento e forma de adxudicación
- CLÁUSULA 5. Duración do contrato
- CLÁUSULA 6. Exposición do expediente

### **II. LICITACIÓN**

- CLÁUSULA 7. Presentación de proposicións
- CLÁUSULA 8. Lugar, prazo e forma de presentación de proposicións
- CLÁUSULA 9. Igualdade, transparencia e confidencialidade

### **III. CLÁUSULAS ESPECIAIS RELATIVAS Á LICITACIÓN**

- CLÁUSULA 10. Apertura de proposicións e actuación da Mesa de Contratación

### **IV. ADXUDICACIÓN E FORMALIZACIÓN DO CONTRATO**

- CLÁUSULA 11. Selección da oferta economicamente mais vantaxosa
- CLÁUSULA 12. Acreditación de acharse ao corrente no cumprimento das obrigacións tributarias e da seguridade social e imposto de actividades económicas
- CLÁUSULA 13. Constitución da garantía definitiva
- CLÁUSULA 14. Garantía complementaria
- CLÁUSULA 15. Adxudicación do contrato
- CLÁUSULA 16. Formalización do contrato

### **V. EXECUCIÓN DO CONTRATO**

- CLÁUSULA 17. Seguros
- CLÁUSULA 18. Responsable do contrato
- CLÁUSULA 19. Programa de traballo
- CLÁUSULA 20. Comezo dos traballos
- CLÁUSULA 21. Obrigacións laborais e sociais e medios materiais e persoais
- CLÁUSULA 22. Outras Obrigacións do contratista
- CLÁUSULA 23. Tratamento de datos de carácter persoal
- CLÁUSULA 24. Abonos ao contratista

### **VI. CONCLUSIÓN DO CONTRATO**

- CLÁUSULA 25. Conclusión do contrato
- CLÁUSULA 26. Recepción, prazo de garantía e liquidación do contrato
- CLÁUSULA 27. Modificacións do contrato
- CLÁUSULA 28. Revisión de prezos
- CLÁUSULA 29. Subcontratación, cesión do contrato e sucesión da empresa contratista durante a execución do contrato
- CLÁUSULA 30. Resolución do contrato

### **VII. NORMATIVA APLICABLE, PRERROGATIVAS DA ADMINISTRACIÓN, RECURSOS, CUESTIÓN DE NULIDADE E CONDICIÓNS ESPECIAIS DE EXECUCIÓN DO CONTRATO**

- CLÁUSULA 31. Normativa aplicable
- CLÁUSULA 32. Prerrogativas da administración



## **PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA CONTRATOS DE SERVICIOS POLO PROCEDIMENTO DE LICITACIÓN ABERTO**

### ***I. ELEMENTOS DO CONTRATO***

#### **CLÁUSULA 1. OBXECTO DO CONTRATO**

Será obxecto do presente contrato a realización dos traballos definidos no Punto 2 da folla resumo deste prego e descritos no Prego de Condicións Técnicas para satisfacer as necesidades especificadas no expediente.

#### **CLÁUSULA 2. VALOR ESTIMADO DO CONTRATO E ORZAMENTO DE LICITACIÓN.**

De conformidade co disposto no artigo 88 do TRLCSP, a efectos de determinar a procedencia ou improcedencia da publicidade e o procedemento de adxudicación, o valor estimado para este contrato, sen incluír o IVE que deberá soportar a Administración, é o que figura no punto 7.2.4 da folla resumo deste prego.

O orzamento de licitación deste contrato ascende á cantidade que figura no punto 7.1.1 da folla resumo .

No orzamento de licitación (**punto 7.1.1.** da folla resumo) enténdense contemplados todos os conceptos, sen incluír o Imposto sobre o Valor Engadido, outros impostos ou calquera gasto que poida gravar a operación, gastos de desprazamento, visados colexiais, no seu caso, etc.

A proposición económica dos licitadores non poderá ser superior ao orzamento de licitación aprobado para a contratación e cuxo importe indícase no punto 7.1.1 da folla resumo deste prego. No caso de que a proposta do licitador sexa superior á cantidade indicada no punto 7.1.1 da folla resumo , a proposta non será admitida.

Se ben o tipo de licitación non inclúe IVE, na oferta que se presente este deberá aparecer segregado da proposición que se realice.

#### **CLÁUSULA 3. CONSTANCIA EXPRESA DA EXISTENCIA DE CRÉDITO**

As obrigas que se deriven deste contrato, atenderanse co crédito cuxo certificado de existencia e compromiso, expedido polo Interventor consta no expediente, con cargo á partida que figura no apartado 8 da folla resumo.

#### **CLÁUSULA 4. PROCEDIMENTO E FORMA DE ADXUDICACIÓN**

A adxudicación do contrato levará a cabo polo procedemento ABERTO, previsto e regulado no artigo 157 e seguintes do TRLCSP, establecéndose os criterios obxectivos de valoración e a súa ponderación no Punto 9 da folla resumo .

#### **CLÁUSULA 5. DURACIÓN DO CONTRATO**

O prazo contractual ou de execución máximo do contrato será establecido no Punto 10 da folla resumo .

As proposicións que oferten un prazo de execución superior ao establecido no Punto 10 da folla resumo, non serán admitidas.

O contrato poderá prorrogarse de forma expresa e por mutuo acordo das partes segundo o disposto no punto 11 da folla resumo, antes do seu remate sen que as prórrogas consideradas illada ou conxuntamente, poidan exceder do prazo fixado orixinariamente. Non tanto, o adxudicatario deberá seguir prestando o servizo ata o momento, de ser o caso, de facerse efectiva unha nova adxudicación e se faga cargo o adxudicatario do servizo.

#### **CLÁUSULA 6. EXPOSICIÓN DO EXPEDIENTE**

O expediente estará de manifesto no Departamento que iniciase o expediente de contratación, a disposición de quen desexe examinalo, ata o día anterior ao sinalado para a entrega das proposicións, durante as horas de oficina de atención ao público.



Forma de acceso ao perfil do contratante: [www.naronconcello.org](http://www.naronconcello.org).

## II. LICITACIÓN

### CLÁUSULA 7. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS

Nas licitacións, cada licitador non poderá presentar máis dunha proposición. Tampouco poderá subscribir ningunha proposta en Unión Temporal de Empresas con outras, se o fixo individualmente ou figurar en máis dunha unión temporal. A infracción destas normas dará lugar a inadmisión de todas as propostas por el subscritas.

Poderán presentar ofertas na licitación relativa ao contrato e na forma que se especifica máis adiante, as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar e acrediten a súa solvencia económica, financeira, técnica e profesional, e non estean incurso en ningunha das prohibicións para contratar coa Administración establecidas no artigo 60 do TRLCSP.

A presentación de proposicións presume a aceptación, sen excepción nin reserva algunha, polo licitador das cláusulas deste Prego e do resto de documentos contractuais.

### CLÁUSULA 8. LUGAR, PRAZO E FORMA DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS

**8.1. Lugar:** As ofertas deberán ser presentadas no Rexistro Xeral do Concello de Narón, sito Praza de Galicia, 1, ou por correo na forma que establece o artigo 80.4 do RD 1098/2001, de 12 de outubro.

Neste caso o empresario deberá xustificar a data de imposición do envío na oficina de Correos e anunciar ao órgano a remisión da oferta mediante télex, fax, telegrama ou correo electrónico no mesmo día. O número de fax ao que se debe remitir o anuncio de envío por correo é o correspondente ao departamento de contratación, 981388044. O envío do anuncio por correo electrónico realizarase á dirección: [contratacion@naron.es](mailto:contratacion@naron.es), e só será válido se existe constancia da transmisión e recepción do mesmo, das súas datas e do contido íntegro das comunicacións e se identifique fidedignamente o remitente e o destinatario.

Sen a concorrencia de ambos os requisitos non será admitida a proposición se é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data da terminación do prazo sinalado no anuncio.

Transcorrido, con todo, dez días naturais seguintes á indicada data, sen recibirse a proposición, esta non será admitida en ningún caso.

**8.2. Prazo:** Quince días naturais dende o seguinte á publicación do anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

**8.3. Forma:** A documentación para a licitación presentarase en tres sobres pechados “A”, “B” e “C”. Os tres sobres estarán identificados no seu exterior, con indicación da licitación á que concorrán e asinados polo licitador ou a persoa que o represente e indicación do nome e apelidos ou razón social da empresa, xunto cun enderezo para os efectos de notificación, teléfono, fax e correo electrónico. E dentro de cada sobre farase constar nunha folla independente o seu contido, enunciado numericamente **salvo o sobre “A”, que incluirá debidamente cumprimentado e asinado o Anexo 0 deste prego.**

Unha vez entregada ou remitida a documentación non pode ser retirada, agás que a retirada da proposición sexa xustificada.

As proposicións presentadas fóra de prazo non serán admitidas baixo ningún concepto. Tampouco serán admitidas aquelas proposicións cuxos sobres conteñan documentación distinta da indicada neste prego para cada sobre.



**NARÓN**

## **8.3.1. SOBRE A: DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA**

Presentarase a Declaración Responsable do licitador segundo o modelo previsto no ANEXO 0, indicando que cumpre as condicións establecidas legalmente para contratar coa Administración.

## **8.3.2. SOBRE 'B'. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA PARA A VALORACIÓN DOS CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN QUE DEPENDAN DUN XUÍZO DE VALOR NON CUANTIFICABLE POR FÓRMULA**

Incluíranse aqueles documentos que sexan precisos para a valoración dos criterios de adxudicación que dependan dun xuízo de valor. En particular deberán incluírse os seguintes cada un en folla independente e asinada polo licitador ou persoa que lle represente:

As empresas deberán presentar un proxecto de traballo que non exceda das 30 páxinas (ó 15 folios impresos polas dúas caras), que desenvolva e concrete os diferentes aspectos sinalados no artigo 3.1 do prego de condicións técnicas.

En ningún caso deberase conter neste sobre a oferta económica nin documentos relevantes da súa oferta económica. Esta documentación adquirirá carácter contractual en caso de adxudicación.

## **8.3.3 SOBRE 'C' PROPOSICIÓN ECONÓMICA**

Conterá o modelo de proposición económica adxunto a este prego como **ANEXO I** asinado polo licitador ou persoa que o represente. No prezo ofertado enténdense incluídos todos os conceptos, incluídos os impostos, gastos, taxas e arbitrios de calquera esfera fiscal e o beneficio industrial do contratista, agás o IVE. **Na proposición económica deberá indicarse, como partida independente, o importe do Imposto sobre o Valor Engadido que deba ser repercutido. A dita proposición económica non poderá ser superior ao orzamento de licitación aprobado para a contratación e cuxo importe indícase no punto 7.1.1 da folla resumo deste prego. No caso de que a proposta do licitador sexa superior á cantidade indicada no punto 7.1.1 da folla resumo, a proposta non será admitida.**

Non se aceptarán aquelas proposicións que:

- Teñan contradicións, omisións, erros ou riscadas que impidan coñecer claramente o que a Administración estime fundamental para considerar a oferta.
- Aquelas que carezan de concordancia coa documentación examinada e admitida
- Excedan do tipo máximo de licitación
- Comporten erro manifesto no importe da proposición
- As que varíen substancialmente o modelo de proposición establecido que figura como **Anexo I** deste prego
- Nas que existise recoñecemento por parte do licitador de que adoece de erro ou inconsistencia que a fagan inviable.

## **CLÁUSULA 9. ACREDITACIÓN DA CAPACIDADE DE OBRAR E SOLVENCIA**

As persoas xurídicas, para ser admitidas a licitación, deben acreditar, a través dos seus estatutos ou regras fundacionais, que as prestacións obxecto deste contrato están comprendidas dentro dos seus fins, obxecto ou ámbito de actividade que lle son propios O Concello de Narón comprobará de oficio e con carácter previo á apertura das proposicións o cumprimento das obrigacións tributarias con este Concello de todas as Empresas licitadoras, referido á data de finalización do prazo de presentación das ofertas.

A Mesa de Contratación declarará inadmisibles as propostas dos licitadores que non se atopen ao corrente nas súas obrigacións respecto ao Concello de Narón.

### **9.1 CAPACIDADE DE OBRAR**

As condicións que se especifican a continuación deberán ser acreditadas ante o Servizo de Contratación polo licitador a prol do cal se tramita a proposta de adxudicación, **mediante a presentación a requirimento do**





mesmo e no prazo solicitado polo órgano de contratación e especificado na cláusula 12 do presente prego, da documentación que se detalla a continuación e que se refire ao cumprimento das repetidas condicións no momento de finalización do prazo de presentación de proposicións.

En todo caso o órgano de contratación en orde a garantir o bo fin do procedemento, poderá solicitar en calquera momento anterior á adopción da proposta de adxudicación que os licitadores acheguen documentación acreditativa do cumprimento das condicións establecidas para ser adxudicatario do contrato.

## **9.1.1 Licitadores que se atopen inscritos no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas da Comunidade Autónoma de Galicia e licitadores que se achen inscritos no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado, así como no Rexistro oficial de licitadores da Excm. Deputación de A Coruña**

Deberán presentar:

-Certificación do órgano encargado do Rexistro Oficial que deberá acompañarse dunha declaración responsable do licitador na que manifieste que as circunstancias reflectidas na certificación non experimentaron variación, redactada conforme ao modelo que figura no **ANEXO II** deste prego.

## **9.1.2 Licitadores que non se atopen na circunstancia anterior:**

Deberán presentar:

- Documento Nacional de Identidade da persoa que presenta a proposición en nome propio ou como apoderado.

- A capacidade de obrar das empresas que fosen persoas xurídicas acreditarase mediante escritura de constitución ou modificación, no seu caso, inscrita no Rexistro Mercantil, cando este requisito fose esixible conforme á lexislación mercantil que lle sexa aplicable. Se non o fora, a acreditación da capacidade de obrar realizarase mediante a escritura ou documento de constitución, estatutos ou acto fundacional, no que constaren as normas polas que regula a súa actividade, inscritos, no seu caso, no correspondente Rexistro Oficial.

-Se se trata dunha persoa xurídica, asociativa ou societaria, ou sendo empresa individual, non firme a proposición económica o titular rexistral da empresa, haberá tamén de incluírse escritura de apoderamento, debidamente inscrita, no seu caso, no Rexistro Mercantil, a prol da persoa que subscriba a oferta económica, con facultades para contratar coa Administración.

- Declaración expresa responsable de non estar incursos en ningunha das prohibicións para contratar establecidas no artigo 60 do TRLCSP redactada conforme ao modelo que figura no **ANEXO III** deste prego.

-Certificación expedida pola Axencia Estatal Tributaria de estar ao corrente das obrigacións tributarias impostas polas disposicións vixentes.

-Certificación administrativa expedida pola Tesourería da Seguridade Social ou, no seu caso, o alta da Mutua correspondente.

Os documentos sinalados neste apartado 9.2, deberán presentarse en orixinal ou en copia ou fotocopia, debidamente compulsadas, ben pola Administración, ou ben por Notario.

-A capacidade de obrar dos empresarios non españois que sexan nacionais de Estados membros da Unión Europea acreditarase pola súa inscrición no Rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde estean establecidos, ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que



se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación. Así mesmo, cando a lexislación do Estado en que se atopen establecidas estas empresas esixa unha autorización especial ou a pertenza a unha determinada organización para poder prestar nel o servizo de que se trate, deberán acreditar que cumpren este requisito. Achégase como ANEXO IV a documentación que deben presentar as empresas estranxeiras.

Os demais empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar con informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da Oficina Consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa. Así mesmo, acompañarase á documentación que presente que o Estado de procedencia da empresa estranxeira admite á súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa Administración en forma substancialmente análoga. Nos contratos suxeitos a regulación harmonizada prescindirase do informe sobre reciprocidade en relación coas empresas de Estados signatarios do Acordo sobre Contratación Pública da Organización Mundial de Comercio.

As empresas estranxeiras, nos casos en que o contrato vaia a executarse en España, deberán presentar unha declaración de someterse á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que a modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao licitante.

A omisión de calquera dos documentos citados, a non observancia estrita do cumprimento dos previstos nos apartados anteriores, ou o incumprimento da súa presentación en prazo, dará lugar á **exclusión** da oferta licitadora.

### **Preferencias de adxudicación**

No caso de que a empresa interesada en contratar desexe que, se se dan as circunstancias precisas de empate de puntuacións, se lle apliquen as preferencias de adxudicación contempladas na cláusula **11.3** deste prego, achegará ademais a seguinte documentación:

Para a preferencia sinalada na referida cláusula (contar cun número de traballadores con discapacidade en grao igual ou superior ao 33 por 100 superior ao 2% no cadro de persoal da empresa), o documento TC2 da Seguridade Social, correspondente ao último mes, acreditativo do persoal integrado na empresa e declaración asinada pola empresa indicando o número de traballadores, dos sinalados no citado documento TC2, con porcentaxe de discapacidade igual ou superior ao 33 por 100, na que figurarán os seus números de DNI.

## **9.2 SOLVENCIA ECONÓMICA, FINANCEIRA, TÉCNICA OU PROFESIONAL, CLASIFICACIÓN PARA CONTRATAR**

As empresas licitadoras deberán acreditar, no prazo recollido na cláusula 12 deste prego, os criterios de solvencia económica, financeira, técnica ou profesional polos medios que se sinalan a continuación.

Os criterios de selección das empresas serán os establecidos no Punto 15 da folla resumo.

### **SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA**

Certificado dalgunha institución financeira que acredite a solvencia económica e financeira do licitador, redactado conforme ao modelo de solvencia económica que aparece como ANEXO IV deste prego.

### **SOLVENCIA TÉCNICA**

-experiencia en xestión de bibliotecas de polo menos 3 anos. Os servizos efectuados acreditaranse mediante certificados expedidos ou visados polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público ou, cando o destinatario sexa un suxeito privado, mediante un certificado expedido por este ou, a falta deste certificado, mediante declaración do empresario xunto con copia dos contratos.



**NARÓN**

## **UNIÓN TEMPORAL DE EMPRESARIOS**

A Administración poderá contratar con unións de empresarios que se constituían temporalmente para o efecto, sen que sexa necesaria a formalización das mesmas en escritura pública ata que se efectuou a adjudicación ao seu favor.

Os devanditos empresarios quedarán obrigados solidariamente ante a Administración e deberán indicar no escrito de proposición os empresarios que desexen concorrer integrados (conforme ao anexo VII deste prego, que se presentará xunto coa declaración responsable no sobre “A”):

- Nomes e circunstancias dos integrantes
- Participación de cada un deles na unión temporal
- Asunción do compromiso de constituírse formalmente en unión temporal de empresas en caso de resultar adjudicatarias
- Nomeamento dun representante ou apoderado único da unión con poderes bastantes para exercitar os dereitos e obrigacións que do contrato derívense ata a extinción do mesmo, sen prexuízo da existencia de poderes mancomunados que poidan outorgar para cobros e pagos de contía significativa.

Nas unións temporais de empresarios cada un dos que a compoñen deberá acreditar a súa capacidade e solvencia de acordo co establecido nas cláusulas deste prego, acumulándose a efectos da determinación da solvencia da unión temporal as características acreditadas para cada un dos integrantes da mesm.

Non se poderá subscribir ningunha proposta en unión temporal de empresas, se o fixo individualmente, nin poderá figurar en máis dunha unión temporal de empresas. A contravención deste principio dará lugar á desestimación de todas as ofertas por el presentadas. Para levar a cabo a clasificación da unión temporal, a Mesa de Contratación estará ao disposto no artigo 52 do RD 1.098/2.001 de 12 de outubro sobre acumulación das clasificacións nas unións temporais de empresas. En todo caso, será requisito básico para a acumulación das características de cada un dos integrantes na unión temporal de empresas, e en concreto para a súa clasificación que todas as empresas que concorran á licitación do contrato obtivesen previamente clasificación como empresas de servizos, salvo cando se trate de empresas non españolas de Estados membros da Comunidade Europea, nese caso para a valoración da súa solvencia concreta respecto da unión temporal, estarase ao disposto nos artigos 58, 75 e 76 do TRLCSP.

A duración da unión temporal de empresas será coincidente coa do contrato ata a súa extinción.

## **NOTA ACLARATORIA SOBRE A PRESENTACIÓN DA DOCUMENTACIÓN.**

Esgotados os prazos para interposición de recursos sen que se interpuxeran, a documentación que se achega ás proposicións quedará a disposición dos interesados (excepto a documentación do adjudicatario).

Decorrido o prazo de tres meses dende a adjudicación, a Administración poderá dispoñer sobre a destrución da documentación achegada polos licitadores cando estes non procedesen á súa retirada.

A Administración poderá comprobar, tanto antes como despois da adjudicación e no curso do contrato, a veracidade do contido dos documentos incluídos nos sobres B e C, así como dos que, no seu caso, consígnese na folla resumo como criterios de adjudicación, entendéndose que a falsidade dos datos e circunstancias presentados pola empresa pode ser causa de nulidade do contrato, no seu caso, por incumprimento imputable ao contratista, con perda da garantía definitiva constituída ou, no seu caso, indemnización por valor daquela se non se constituíu ou non se esixe a súa constitución, debendo indemnizar, ademais á Administración os danos e prexuízos ocasionados no que excedan do importe da garantía incautada.



**NARÓN**

## **CONCELLO DE NARÓN**

---

### **SUCESIÓN DA EMPRESA LICITADORA NO PROCEDEMENTO**

Se durante a tramitación dun procedemento e antes da adxudicación producíse a extinción da personalidade xurídica dunha empresa licitadora ou candidata por fusión, escisión ou pola transmisión do seu patrimonio empresarial, sucederlle na súa posición no procedemento as sociedades absorbentes, as resultantes da fusión, as beneficiarias da escisión ou as adquirentes do patrimonio ou da correspondente rama de actividade, sempre que reúna as condicións de capacidade e ausencia de prohibicións de contratar e acredite a súa solvencia nas condicións esixidas neste prego para poder participar no procedemento de adxudicación.

### **CLÁUSULA 10. IGUALDADE, TRANSPARENCIA E CONFIDENCIALIDADE**

O órgano de contratación dará aos licitadores un tratamento igualitario e non discriminatorio e axustará a súa actuación ao principio de transparencia Sen prexuízo das disposicións do TRLCSP, relativas á publicidade da adxudicación e á información que debe darse aos candidatos e aos licitadores, estes poderán designar, cumprimentando o modelo que aparece como ANEXO VIII deste prego (anexo que se incorporará ao sobre ao que se refira), como confidencial parte da información facilitada por eles ao formular as ofertas, en especial con respecto aos segredos técnicos ou comerciais e aos aspectos confidenciais das mesmas. Os órganos de contratación non poderán divulgar esta información sen o seu consentimento, sempre que o licitador que se acolla ao artigo 140.1, para declarar confidencial parte da súa proposta, deberá xustificar debidamente as causas que motivan esta declaración xa que pode afectar a principios básicos da contratación pública.

De igual modo, o contratista deberá respectar o carácter confidencial daquela información á que teña acceso con ocasión da execución do contrato á que se lle deu o referido carácter nos pregos ou no contrato, ou que pola súa propia natureza deba ser tratada como tal. Este deber manterase durante un prazo de cinco anos desde o coñecemento desa información, salvo que os pregos ou o contrato establezan un prazo maior.

### **III. CLÁUSULAS ESPECIAIS RELATIVAS Á LICITACIÓN**

#### **CLÁUSULA 11. APERTURA DE PROPOSICIÓN E ACTUACIÓN DA MESA DE CONTRATACIÓN.**

**11.1.** Concluído o prazo de presentación de proposicións, a Mesa de Contratación, no lugar, día e hora sinalados no anuncio de licitación, procederá á apertura do sobre A a efectos de comprobar os licitadores presentados e a presentación da declaración responsable do Anexo 0.

#### **11.2. Apertura de proposicións**

##### **PRIMEIRO ACTO DA MESA DE CONTRATACIÓN**

A Mesa de Contratación, en sesión pública procederá á apertura e exame dos sobres “B” DOCUMENTACIÓN TÉCNICA PARA A VALORACIÓN DOS CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN QUE DEPENDAN DUN XUÍZO DE VALOR NON CUANTIFICABLE POR FORMULA correspondentes aos licitadores admitidos.

A Mesa de contratación se así o estimara oportuno, remitirá os sobres aos servizos técnicos municipais para que estes emitan informe de valoración segundo os criterios establecidos no prego de condicións.

##### **SEGUNDO ACTO DA MESA DE CONTRATACIÓN**

Unha vez recibidos e coñecidos os informes solicitados de avaliación de criterios non cuantificables mediante fórmulas, a Mesa en acto público, (no lugar, data e hora indicada no perfil do contratante) dará a coñecer o resultado da avaliación dos criterios non cuantificables mediante fórmulas.



Nos casos en que se esixiu un limiar mínimo de puntuación conforme ao artigo 150.4 do TRLCSP, para ser admitidos á avaliación global, esixirase que os licitadores acaden o limiar mínimo de puntuación, de forma que non sexan tidas en conta pola Mesa de Contratación as ofertas cuxa puntuación non o alcance.

A continuación, procederase á apertura do sobre “C” “Proposición económica” das proposicións admitidas e á lectura das ofertas económicas contidas nos mesmos. O acto público de apertura do sobre “C” celebrárase no lugar, data e hora indicado no perfil do contratante.

## **TERCEIRO ACTO DA MESA DE CONTRATACIÓN**

A Mesa de Contratación, se o estima oportuno, acordará a remisión dos sobres “C” a informe dos servizos técnicos municipais correspondentes para o estudo das proposicións en relación cos criterios de adxudicación cuantificables por fórmulas.

A Mesa de contratación, unha vez realizada a avaliación global das ofertas e acreditada a capacidade de obrar e solvencia técnica e económica da empresa proposta, elevará as proposicións presentadas e a proposta na que se determina cal é a oferta economicamente máis vantaxosa, ao órgano de contratación.

Esta proposta non crea dereito algún a prol do licitador proposto fronte á Administración. Con todo, cando o órgano de contratación non adxudique o contrato de acordo coa proposta formulada, deberá motivar a súa decisión.

### **11.3. Preferencias de adxudicación**

De conformidade co establecido na folla resumo e na disposición adicional 4ª do TRLCSP, antes de formular a proposta que determine cal é a oferta economicamente máis vantaxosa, no caso de que dous ou máis proposicións se atopen igualadas, como as máis vantaxosas desde o punto de vista dos criterios de valoración das ofertas, terán preferencia de adxudicación, sempre que presentasen a documentación acreditativa solicitada, as seguintes empresas:

A empresa que no momento de acreditar a solvencia técnica conte no seu persoal cun número de traballadores con discapacidade (en grao igual ou superior ao 33 por 100) superior ao 2 por 100.

Se varias empresas licitadoras das que houberen empatado en canto á proposición máis vantaxosa acreditan ter relación laboral con persoas con discapacidade nunha porcentaxe superior ao 2 por 100, terá preferencia na adxudicación do contrato a que dispoña da maior porcentaxe de traballadores fixos con discapacidade no seu persoal.

Se aínda así persistise a igualdade entre proposicións, resultará adxudicataria, no caso de pluralidade de criterios de adxudicación, aquela que obteña unha maior puntuación no apartado de valoración da oferta económica. De persistir o empate celebrárase un sorteo.

## ***IV. ADXUDICACIÓN E FORMALIZACIÓN DO CONTRATO***

### **CLÁUSULA 12. SELECCIÓN DA OFERTA ECONOMICAMENTE MAIS VANTAXOSA**

12.1. O órgano de Contratación clasificará, por orde decrecente, as proposicións presentadas e que non fosen declaradas desproporcionadas ou anormais conforme ao sinalado no Punto 16 da folla resumo deste prego. Para realizar a devandita clasificación, atenderá aos criterios de adxudicación sinalados no Punto 9 da folla resumo deste prego podendo solicitar para iso cuantos informes técnicos estime pertinentes.

12.2. O órgano de contratación requirirá ao licitador que presentase a oferta economicamente máis vantaxosa para que, dentro do prazo de SETE DÍAS HÁBILES a contar desde o seguinte no que recibise o requirimento, presente a seguinte documentación:

Acreditación da personalidade xurídica e capacidade de obrar segundo o disposto na cláusula 9.1 do presente prego de condicións.

E no prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, presente a documentación seguinte:



**NARÓN**

- Xustificante de acharse ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social.
- De ser o caso, xustificante de dispoñer dos medios materiais e persoais que se comprometeu a dedicar ou adscribir á execución do contrato.
- Escritura de constitución da Unión Temporal de Empresas, de ser o caso.
- Acreditación da solvencia económica e financeira e técnica e profesional segundo o disposto na cláusula 9.2.
- Xustificante acreditativo do pago dos anuncios de licitación.
- Xustificante de constituir a garantía definitiva a que se refire a cláusula 14.
- Alta referida ao exercicio corrente ou o último recibo do Imposto sobre Actividades Económicas, completado cunha declaración responsable de non darse de baixa na matrícula do citado imposto. En caso de estar exento deste imposto presentará declaración responsable facendo constar tal circunstancia.

12.3. De non cumprimentarse adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retirou a súa oferta, procedéndose neste caso para solicitar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde en que quedasen clasificadas as ofertas.

## **CLÁUSULA 13. ACREDITACIÓN DE ACHARSE AO CORRENTE NO CUMPRIMENTO DOUTRAS OBRIGACIÓNS**

O Concello de Narón, igualmente, comprobará de oficio e con carácter previo á adxudicación do contrato o cumprimento das obrigacións tributarias con este Concello de todas as empresas que vaian resultar adxudicatarias do contrato.

## **CLÁUSULA 14. CONSTITUCIÓN DA GARANTÍA DEFINITIVA**

O licitador que presentase a oferta economicamente máis vantaxosa deberá acreditar, no prazo de 10 días hábiles a contar desde o día seguinte a aquel en que recibise o requirimento do órgano de contratación a constitución dunha garantía definitiva polo importe do 5% do importe de adxudicación, IVE excluído.

A dita garantía deberá constituírse por algún dos medios sinalados nos anexos V e VI do presente prego. Non cabe acreditar a constitución da garantía mediante medios electrónicos.

O licitador que presentase a oferta economicamente máis vantaxosa estará obrigado a satisfacer os gastos de anuncio de licitación e de formalización do contrato e calquera outros que resulten de aplicación segundo as disposicións vixentes, na forma e contía que estas sinalen.

## **CLÁUSULA 15. GARANTÍA COMPLEMENTARIA**

Este contrato non é de natureza especial que requira unha garantía complementaria polo especial risco da administración.

## **CLÁUSULA 16. ADXUDICACIÓN DO CONTRATO**

O órgano de contratación acordará a adxudicación do contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación sinalada no artigo 151.2 do TRLCSP.

A adxudicación, na forma e co contido do artigo 151.4 do TRLCSP, notificarase a todos os licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil do contratante do órgano de contratación.

## **CLÁUSULA 17. FORMALIZACIÓN DO CONTRATO**

17.1. O documento administrativo de formalización do contrato outorgarase dentro do prazo de quince días hábiles seguintes ao recibo da notificación da adxudicación, constituíndo o devandito documento título suficiente para acceder a calquera rexistro público. Con todo, o contratista poderá solicitar que o contrato se eleve a escritura pública, correndo do seu cargo os correspondentes gastos.



17.2. No caso de que o contrato sexa susceptible de recurso especial en materia de contratación conforme ao artigo 40.1 do TRLCSP (por tratarse dun contrato de servizos suxeito a regulación harmonizada ou dun contrato de servizos comprendido nas categorías 17 a 27 do Anexo II do TRLCSP cuxo valor estimado sexa igual ou superior a 200.000 euros, IVE excluído), a formalización non poderá efectuarse antes de que transcorran quince días hábiles contados desde o seguinte ao de notificación da adxudicación.

O órgano de contratación requirirá ao adxudicatario para que formalice o contrato en prazo non superior a cinco días a contar desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, unha vez transcorrido o prazo previsto no parágrafo anterior sen que se interpuxo recurso que leve aparellada a suspensión da formalización do contrato. De igual forma procederá cando o órgano competente para a resolución do recurso levantase a suspensión.

17.3. Cando os licitadores concorresen en Unión Temporal de Empresas, a escritura de constitución deberá achegarse antes da formalización do contrato.

17.4. Cando, por causas imputables ao contratista non puidese formalizarse o contrato dentro do prazo indicado, a Administración poderá acordar a resolución do mesmo, sendo trámite necesario a audiencia do interesado e cando se formule oposición polo contratista, o informe do Consello de Estado ou órgano consultivo equivalente da Comunidade Autónoma respectiva. En tal suposto a Administración poderá acordar a incautación da sobre a garantía definitiva do importe da garantía provisional que, no seu caso esixise.

Non poderá iniciarse a execución do contrato sen a súa previa formalización, excepto nos casos previstos no artigo 113 do TRLCSP.

## V. EXECUCIÓN DO CONTRATO

### CLÁUSULA 18. SEGUROS

A execución do contrato realizarase a risco de ventura do contratista. Será de conta do contratista indemnizar todos os danos que se causen a terceiros como consecuencia das operacións que requira a execución destes traballos.

O contratista estará obrigado a contratar unha póliza que cubra os seguintes riscos:

- A responsabilidade civil (xeral, patronal e cruzada) na que poida incorrer polos danos causados a terceiras persoas e derivada dos actos do seu persoal, empregados e dependentes, a súa maquinaria e equipo, así como aqueles danos ocasionados durante a realización dos traballos, cun límite de garantía de 50.000,00 €.

A empresa adxudicataria, no prazo de dez días hábiles contados a partir do seguinte ao da notificación da adxudicación deberá entregar no Servizo de Contratación deste Concello, copia da póliza de seguro.

### CLÁUSULA 19. RESPONSABLE DO CONTRATO

O órgano de contratación poderá designar unha persoa responsable do contrato conforme establécese no artigo 52 do TRLCSP. A designación do responsable do contrato acordarase polo órgano de contratación no acordo de aprobación do expediente de contratación e notificarase ao que resulte adxudicatario do contrato.

Corresponderá ao responsable do contrato:

- A supervisión da execución do contrato.
- Adoptar as decisións e ditar as instrucións necesarias co fin de asegurar a correcta realización do contrato.
- Proponer a imposición de penalidades previstas neste prego.
- Asistir á recepción do contrato.

### CLÁUSULA 20. COMEZO DOS TRABALLOS

A data oficial de comezo dos traballos será a partires da sinatura da acta de inicio.

### CLÁUSULA 21. OBRIGACIÓNS LABORAIS E SOCIAIS E MEDIOS MATERIAIS E PERSOAIS

#### 21.1. Obrigacións laborais e sociais



O contrato executarase con estrita suxeición ás cláusulas do Prego de condicións Técnicas, ao Programa de traballos e ao establecido neste Prego, e en todo caso de acordo coas instrucións, que para a súa interpretación dera Administración ao contratista.

**O contratista estará obrigado subrogarse nos dereitos e obrigas que o anterior contratista tivera respecto do persoal destinado á prestación do servizo que constitúe o obxecto do contrato. Estas condicións serán mantidas ao longo da vida do contrato. Estas condicións serán consideradas como parte esencial do contrato, de ahí que o seu incumprimento poda levar a resolución do contrato.**

O contratista, respecto ao persoal que empregue na realización do traballo adxudicado, está obrigado ao cumprimento da normativa vixente en materia laboral, de Seguridade Social, de integración social de minusválidos e de prevención de riscos laborais e, con respecto a estas últimas, de formación social, comprometéndose a que por parte das empresas subcontratistas, no seu caso, se cumpra a lexislación vixente en materia laboral con respecto aos seus traballadores.

Será de exclusiva conta do adxudicatario a retribución do persoal que empregue na prestación do servizo obxecto deste contrato, sendo do seu cargo calquera custos sociais e/ou laborais, cumprindo coa lexislación vixente e os convenios que lle afecten, quedando este Concello totalmente exento de responsabilidade sobre as relacións entre o contratista e o seu persoal.

Á extinción do contrato, non poderá producirse en ningún caso a consolidación das persoas que realizasen os traballos obxecto deste contrato como persoal do Concello de Narón ou de calquera dos seus organismos ou Sociedades.

No suposto de folga xeral que afecte o servizo obxecto deste contrato, o adxudicatario virá obrigado a requirimento do órgano de contratación e no prazo e forma que este indique, a ofrecer as solucións que garantan os servizos mínimos imprescindibles que determine a administración competente. Se o adxudicatario non ofrece as ditas solucións ou non as levase a práctica, os servizos técnicos municipais competentes poderán promover os contratos que estimen precisos para cubrir os servizos mínimos aprobados, que serán por conta do adxudicatario. A responsabilidade que se derive de tales traballos contratados a terceiros será con todo do adxudicatario, para todos os efectos que neste Prego contéplanse.

O persoal da empresa dependerá exclusivamente da empresa contratista, e unicamente esta terá os dereitos e obrigacións inherentes á súa condición de empleadora.

Así mesmo, a empresa contratista non poderá substituír ao persoal establecido na súa oferta, sen a expresa autorización deste Concello.

En calquera momento a Administración poderá esixir do contratista a presentación dos documentos contractuais que outorgase co persoal que empregue para a execución do contrato, calquera que sexa a nacionalidade dos mesmos.

O contratista non poderá utilizar para si nin proporcionar a terceiros dato algún dos traballos contratados nin publicar, total ou parcialmente, o contido dos mesmos sen autorización escrita da Administración. En todo caso o Contratista será responsable dos danos e prexuízos que se deriven do incumprimento desta obrigación.

## **CLÁUSULA 22. OUTRAS OBRIGACIÓNS DO CONTRATISTA**

Son de conta do contratista os impostos, dereitos, taxas ou compensacións e demais gravames ou gastos que resulten de aplicación segundo disposicións vixentes, na forma e contía que estas sinalen.

Son de conta do contratista todos os gastos derivados da publicación da licitación en Boletíns Oficiais, así como os de formalización do contrato, se este elevar a escritura pública.





Consideraranse tamén incluídos na proposición do adxudicatario e en o prezo do contrato todos os gastos que resultaren necesarios para a execución do contrato.

De conformidade co establecido no artigo 42 do Real decreto legislativo 1/2013 de 29 de novembro polo que se aproba o texto refundido da Lei xeral dos dereitos das persoas con discapacidade e a súa inclusión social, o contratista que conte en persoal con 50 ou máis traballadores virá obrigado a que de entre eles, polo menos, o 2 por 100 sexan traballadores minusválidos. A discapacidade computable a estes efectos é a recoñecida e acreditada nun grao igual ou superior ao 33 por cento. Esta obrigaición haberá de cumprirse durante toda a vixencia do contrato. De maneira excepcional, o contratista poderá quedar exento desta obrigaición de contratación de persoas con discapacidade, de conformidade co establecido no Real Decreto 364/2005, de 8 de abril polo que se regula o cumprimento alternativo con carácter excepcional da cota de reserva a favor dos traballadores con discapacidade, debendo neste suposto xustificar o contratista a aplicación das medidas alternativas esixidas no citado Real Decreto.

### **CLÁUSULA 23. TRATAMENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL**

Por tratamento de datos de carácter persoal entenderanse as operacións e procedementos técnicos de carácter automatizado ou non, que permitan a recollida, gravación, conservación, elaboración, modificación, bloqueo e cancelación, así como as conexións de datos que resulten de comunicacións, consultas, interconexións e transferencias que afecten a calquera información concernente a persoas físicas identificadas ou identificables.

No caso de que o contrato leve tratamento de datos de carácter persoal ou o acceso da empresa contratista ou subcontratista a datos de ese carácter, estarase ao disposto na Disposición adicional vixésimo sexta do TRLCSP, e ás seguintes regras:

- a) O contratista unicamente tratará os datos conforme ás instrucións do responsable do tratamento.
- b) Os datos persoais obxecto do tratamento serán utilizados, única e exclusivamente, para a realización do obxecto do contrato, non podendo ser destinados a finalidade diferente da sinalada.
- c) Ningún dos datos persoais tratados como consecuencia de este contrato será facilitado a terceiros. Para ese efecto, o contratista se compromete a non revelar, transferir, ceder ou comunicar os devanditos datos ou os ficheiros creados cos mesmos, xa sexa verbalmente ou por escrito, por medios electrónicos, papel ou mediante acceso informático, nin sequera para a súa visualización, a ningún terceiro.
- d) O contratista e todo o persoal que interveña na prestación obxecto do contrato quedan obrigados polo deber de segredo a que refírese o artigo 10 da Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal. Este deber perdurará aínda despois de que o contrato extinguiuse ben polo seu cumprimento ben pola súa resolución.
- e) O contratista comprométese a adoptar as medidas técnicas, administrativas e organizativas esixidas pola Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, necesarias para garantir a seguridade dos datos de carácter persoal tratados para a realización dos traballos obxecto deste contrato:
  - A este respecto, o contratista deberá entregar ao órgano de contratación, antes do inicio dos traballos, unha relación con o nome, apelidos, funcións e lugar onde van desenvolver o traballo de todo o persoal que teña acceso aos datos de carácter persoal. Se durante a execución do contrato fóra necesario incorporar ou dar de baixa a persoal, o contratista entregará unha nova relación nun prazo máximo dunha semana desde que sucedese este feito. Tanto o contratista como todo o persoal que figure nestas relacións deberán comprometerse formalmente por escrito a manter o segredo profesional con respecto aos datos tratados.
  - Unha vez realizada a prestación obxecto do contrato, deberán devolverse todos os soportes ou destruír ou borrar todos os ficheiros que conteñan datos de carácter persoal por parte do contratista. A destrución realizarase de tal maneira que sexa imposible aplicar calquera proceso de recuperación. A certificación da devolución ou destrución dos ficheiros se realizará mediante un acta subscribida polo representante do contratista e por un técnico municipal do Departamento que iniciase o expediente de contratación na que consten tales circunstancias.



## **CLÁUSULA 24. ABONOS AO CONTRATISTA**

O Contratista ten dereito ao abono con arranxo aos prezos convidados, dos traballos que realmente execute, con suxeición ao contrato outorgado, a as súas modificacións aprobadas e ás ordes dadas por escrito pola Administración. O importe do servizo realizado farase efectivo na forma e periodicidade que se estableza no Punto 17 da folla resumo do Prego de Condicións Administrativas.

O importe do servizo realizado acreditarase por medio da presentación de facturas mensuais que acrediten a realización parcial do contrato.

Para o réxime xurídico da demora estarase ao establecido no artigo 217 do TRLCSP.

O contratista terá tamén dereito a percibir abonos a conta nas condicións que se establezan no Punto 18 da folla resumo e conforme ao réxime, límites e garantías que se determinan no artigo 232 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público e os artigos 155, 156 e 157 do RD1098/2001, de 12 de outubro.

O contratista poderá ceder a un terceiro, por calquera dos medios legalmente establecidos, o seu dereito para cobrar o prezo do contrato, pero para que a dita cesión forneza efectos, e a Administración expida o mandamento de pago a favor do cesionario, é preciso que se notifique a esta última o acordo de cesión.

## **VI. CONCLUSIÓN DO CONTRATO**

### **CLÁUSULA 25. CONCLUSIÓN DO CONTRATO**

Se como consecuencia do exame e comprobación detallada do estudo ou servizo, o Director o atope conforme, emitirá informe favorable con proposta de aceptación para a súa aprobación polo órgano que haxa iniciado o expediente de contratación.

Cando os traballos non sexan conformes, o Director dará por escrito ao Contratista as instrucións precisas e detalladas a fin de remediar as faltas ou defectos observados, fixando o prazo para efectualo, expirado o cal e realizada a entrega, procederá a un novo exame e comprobación detallados.

Se transcorrido devandito prazo, a empresa non cumprise e sempre que non lle queda tempo dispoñible do prazo do contrato, este resolverase con perda da fianza, por non terminar os traballos dentro do prazo estipulado, a non ser que a Administración crea oportuno conceder un novo prazo que será improrrogable.

Se existise reclamación pola empresa adjudicataria respecto das observacións formuladas polo Director, este elevaraa co seu informe ao órgano de contratación que resolverá sobre o particular no prazo de 15 días.

Se como consecuencia da tramitación do estudo/servizo conviñese modificar ou completar os traballos ou documentos que os integren, o contratista estará obrigado a introducir neles as modificacións necesarias ou incorporarlles os complementos oportunos, despois de fixar o prazo e condicións para efectualo e previa audiencia do referido contratista.

Os traballos adicionais que se ordene realizar serán abonables salvo causa imputable ao Contratista.

### **CLÁUSULA 26. RECEPCIÓN, PRAZO DE GARANTÍA E LIQUIDACIÓN DO CONTRATO**

O contrato entenderase cumprido polo contratista cando este o tivera executado, de acordo cos termos do mesmo e a satisfacción da Administración a totalidade do seu obxecto.

Cumpridos os trámites referidos na cláusula anterior, se se considera que a prestación obxecto do contrato reúne as condicións debidas se procederá á súa recepción ou conformidade, levantándose para o efecto a correspondente acta.



Se a prestación do contratista non reunira as condicións necesarias para proceder á súa recepción, dítanse por escrito as oportunas instrucións para que emende os defectos observados e cumpra as súas obrigacións, non procedendo a recepción ata que ditas instrucións fosen cumprimentadas, levantándose entón o acta correspondente.

No prazo dun mes desde a data do acta de recepción deberá acordarse e ser notificada ao contratista a liquidación correspondente do contrato e abonárselle o saldo resultante.

O prazo de garantía a contar desde a data de recepción ou de conformidade será o establecido no Punto 19 da folla resumo.

Transcorrido o prazo de garantía sen obxeccións por parte da Administración quedará extinguida a responsabilidade do contratista.

## **CLÁUSULA 27. MODIFICACIÓNS DO CONTRATO**

27.1. Unha vez perfeccionado o contrato, só poderá ser modificado por razóns de interese público cando así se previu no punto 26 da folla resumo deste prego ou, nos casos non previstos, cando concorran as circunstancias previstas no TRLCSP

- 27.1.1. Modificacións previstas:

O contrato poderá modificarse se no punto 26 da folla resumo deste prego está prevista esta posibilidade e detallouse de forma clara, precisa e inequívoca as condicións en que poderá facerse uso da mesma, así como o alcance e límites das modificacións que poidan acordarse con expresa indicación da porcentaxe do prezo do contrato ao que como máximo pode afectar e de conformidade co disposto no artigo 106 do TRLCSP.

- 27.1.2. Modificacións non previstas:

Os contratos só poderán modificarse cando concorran as circunstancias e cos límites previstos no artigo 107 do TRLCSP.

27.2. As modificacións serán obrigatorias para o contratista, acordaranse previa audiencia do contratista e deberán formalizarse en documento administrativo previo axuste da garantía definitiva, no seu caso.

## **CLÁUSULA 28. REVISIÓN DE PREZOS**

Aplicarase a fórmula ou sistema de revisión de prezos nos termos establecidos no Punto 21 da folla resumo, e de conformidade co establecido nos artigos 89 e seguintes do TRLCSP.

A revisión de prezos terá lugar nos termos previstos pola lexislación vixente cando se executou o 20% do seu importe e haxa transcorrido un ano desde a súa formalización de tal modo que nin o porcentaxe do 20% nin o primeiro ano de execución, contado desde a formalización, pode ser obxecto de revisión.

## **CLÁUSULA 29. SUBCONTRATAÇÃO, CESIÓN DO CONTRATO E SUCESIÓN DA EMPRESA CONTRATISTA DURANTE A EXECUCIÓN DO CONTRATO**

29.1. Subcontratación: Salvo que pola natureza e condicións do contrato se deduza que ha de ser executado directamente polo adxudicatario, poderá este concertar con terceiros a realización parcial do mesmo.

A celebración dos subcontratos estará suxeita aos requisitos establecidos no artigo 227 e 228 do TRLCSP.

As prestacións parciais que o adxudicatario subcontrate con terceiros non excederán da porcentaxe que, superior ao 60% do orzamento do contrato, se fixe no Punto 22 da folla resumo do Prego de cláusulas



Administrativas. No caso de que tal previsión non figure no prego, o contratista poderá subcontratar unha porcentaxe que non exceda do 60%.

No caso de que se autorice a subcontratación das prestacións parciais do contrato, o adxudicatario deberá comunicar anticipadamente e por escrito presentado no Rexistro Xeral deste Concello, a intención de celebrar o subcontrato e a identidade do subcontratista e xustificando a aptitude deste mediante a acreditación dos elementos técnicos e humanos de que dispón e a súa experiencia salvo que acredite que o subcontratista posúe clasificación vixente e adecuada para a realización da parte do contrato obxecto de subcontratación.

A acreditación da aptitude do subcontratista poderá realizarse inmediatamente despois da celebración do subcontrato se esta é necesaria para atender unha situación de emerxencia ou que esixa a adopción de medidas urxentes e así se xustifique debidamente. O incumprimento do disposto neste apartado dará lugar á imposición dunha penalidade equivalente ao 10% do importe do subcontrato.

29.2. Cesión do contrato: Para que os adxudicatarios poidan ceder os seus dereitos e obrigacións a terceiros deberán cumprirse os requisitos establecidos no artigo 226 do TRLCSP.

29.3. Sucesión da empresa contratista durante a execución do contrato:

Nos casos de fusión de empresas nas que participe o contratista, continuará o contrato vixente coa entidade absorbente ou coa resultante da fusión, que quedará subrogada en todos os dereitos e obrigacións dimanantes do mesmo. Igualmente, nos supostos de escisión, achega ou transmisión de empresas ou ramas de actividade das mesmas, continuará o contrato coa entidade resultante ou beneficiaria, que quedará subrogada nos dereitos e obrigacións dimanantes do mesmo, sempre que teña a solvencia esixida ao acordarse a adxudicación.

29.4. Comprobación dos pagos aos subcontratistas/subministradores adxudicatarios dos contratos públicos:

O Concello poderá comprobar o estrito cumprimento dos pagos que os contratistas adxudicatarios dos contratos públicos, han de facer aos subcontratistas ou subministradores que participen dos mesmos.

A tal fin os contratistas adxudicatarios remitirán, cando o Concello o solicite, relación detallada daqueles subcontratistas ou subministradores que participen no contrato xunto coas condicións que garden unha relación directa co prazo de pago.

Así mesmo deberán achegar cando o Concello o solicite, xustificante do cumprimento dos pagos a aqueles nos prazos legalmente establecidos.

O incumprimento de tales obrigacións dará lugar á apertura dun procedemento incidental para a aplicación das penalidades previstas no punto 20 da folla resumo do prego de cláusulas administrativas.

## **CLÁUSULA 30. RESOLUCIÓN DO CONTRATO**

Son causa específica de resolución do contrato o incumprimento defectuoso reiterado da prestación obxecto do contrato e dos termos contidos na oferta presentada polo contratista.

Ademais das sinaladas no artigo 223 do TRLCSP, serán tamén causas de resolución, as indicadas no artigo 308 do TRLCSP e as que este prego denomina como esenciais.

No que respecta á aplicación das causas de resolución e as súas efectos, estarase ao establecido nos artigos 224, 225 e 309 do TRLCSP.



## ***VII. NORMATIVA APLICABLE, PRERROGATIVAS DA ADMINISTRACIÓN, RECURSOS, CUESTIÓN DE NULIDADE E CONDICIÓNS ESPECIAIS DE EXECUCIÓN DO CONTRATO***

### **CLÁUSULA 31. NORMATIVA APLICABLE**

Polas cláusulas contidas neste Prego e as especificacións da súa folla resumo e no prego de prescricións técnicas.

Polo Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público.

Polo Real decreto 817/2009 de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007 de contratos do sector público

Polo Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas.

Por calquera outras disposicións que regulen a contratación, tanto a nivel estatal como autonómico e local, e que resulten de aplicación no ámbito da mesma.

Con carácter supletorio aplicaranse as restantes normas de dereito administrativo e, na súa falta, as normas de dereito privado.

O descoñecemento do contrato en calquera dos seus termos, dos documentos anexos ao mesmo, ou das instrucións, pregos ou normas de toda índole ditados pola Administración que poidan ter aplicación na execución do pactado, non eximirá ao contratista da obrigaación da súa cumprimento.

En caso de discrepancia entre o establecido neste prego e no prego de prescricións técnicas, prevalecerá o disposto neste prego excepto naquelas cuestións e especificacións de carácter técnico.

### **CLÁUSULA 32. PRERROGATIVAS DA ADMINISTRACIÓN**

O órgano de contratación, dentro dos límites e con suxeición aos requisitos e efectos sinalados no TRLCSP, ten a prerrogativa de interpretar o contrato administrativo e de resolver as dúbidas que ofrezca a súa cumprimento.

Igualmente, poderá modificar por razóns de interese público o contrato celebrado e acordar, no seu caso, a súa resolución dentro dos límites e con suxeición aos requisitos establecidos no TRLCSP e no Regulamento Xeral da Lei de Contratos da Administración Pública.

Os acordos correspondentes poñerán fin á vía administrativa e serán inmediatamente executivos.



Contra os devanditos acordos poderá interpoñerse directamente recurso contencioso administrativo ante o Xulgado do Contencioso- Administrativo no prazo de DOUS MESES a contar desde o día seguinte ao da súa notificación, ou ben, con carácter potestativo, recurso de reposición ante o mesmo órgano que ditou a presente resolución, no prazo dun MES para contar desde o día seguinte ao do seu notificación e, contra a resolución expresa ou presunta deste, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso- Administrativo no prazo de DOUS MESES, a contar desde o día seguinte ao da notificación da resolución desestimatoria do recurso ou no prazo de SEIS MESES a contar desde o día seguinte a aquel no que se produza a desestimación presunta do recurso.

O presente prego resulta axeitado ao ordenamento xurídico vixente, polo que se asina a conformidade co mesmo:



## **NARÓN**

### **ANEXOS E MODELOS**

**ANEXO 0 Modelo de declaración responsable de cumprimento das condicións indispensables para contratar coa Administración**

**ANEXO I Modelo de proposición económica**

**ANEXO II Modelo de declaración xurada de validez de datos do rexistro de contratistas**

**ANEXO III Modelo de declaración xurada de non estar incurso en causa de incompatibilidade**

**ANEXO IV Modelo de solvencia económica e financeira**

**ANEXO V Modelo de aval de entidade financeira (garantía definitiva do adxudicatario)**

**ANEXO VI Modelo de aval de certificado de seguro de caución (garantía definitiva do adxudicatario)**

**ANEXO VII Modelo de declaración de UTE**

**ANEXO VIII Modelo de designacion como confidencial de informacións facilitadas polo licitador (a introducir no sobre ao que se refira)**

**ANEXO IX Relación do persoal a subrogar**



## ANEXO 0 DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CUMPRIMENTO DAS CONDICIÓN INDISPENSABLES PARA CONTRATAR COA ADMINISTRACIÓN

D/Dna.

....., con  
D.N.I. ...., en nome propio ou da persoa física/xurídica á que representa  
.....(pongase a razón social da empresa), con  
N.I.F....., no procedemento de contratación  
....., formula a seguinte  
declaración responsable:

Que a licitadora ..... cumpre coas  
condicións establecidas legalmente para contratar coa Administración previstas no prego de  
cláusulas administrativas que rexen este contrato, cuxa acreditación se compromete a realizar ante o  
órgano de contratación, no prazo de 7 días hábiles desde o seu requirimento, e sempre co carácter  
previo á adxudicación do contrato.

Os datos para practicar nesta licitación toda clase de requirimentos, comunicacións e notificacións,  
son os seguintes:

Enderezo (rúa, nº, piso, código postal, poboación e provincia)

.....  
.....  
.....

Teléfono/s: ...../...../ (móbil).....

Fax: .....

Dirección de correo electrónico:

.....

Persoa de contacto:

.....

Nota: Téñase en conta que os requirimentos, comunicacións e notificacións, efectuaranse  
preferentemente á dirección de correo electrónico por Vd. Indicada.

En ....., a .....de ..... de 201....

Asdo:

Selo da empresa





## ANEXO I MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D....., con enderezo en....., rúa  
....., e provisto de D.N.I .....en nome propio ou en  
representación de ..... con domicilio en ..... rúa  
..... Tfno ..... e N.I.F....., ben decatado dos Pregos de  
Condições relativos ao servizo .....comprométese a  
levar a cabo a realización dos traballos obxecto do mesmo por un prezo **de** .....  
**IVE incluído.**

**O importe da oferta económica sen IVE ascende á cantidade de .....**

**O importe do IVE ascende á cantidade de**

**O tipo de IVE aplicado é ..... %**

**TODAS AS CANTIDADES DEBERÁN EXPRESARSE CON DOUS DECIMAIS**

(En caso de contradición entre a cantidade en letra e en número, darase validez á expresada en letra).

A presentación da oferta supoñerá a aceptación das condicións administrativas e técnicas dos pregos que obran no expediente.

**(DATA E FIRMA)**



## ANEXO II MODELO DE DECLARACIÓN XURADA DE VALIDEZ DE DATOS DO REXISTRO DE CONTRATISTAS

D....., con domicilio en ....., rúa .....,  
e provisto de D.N.I ..... en nome propio ou en representación de .....,  
con  
endereço en ....., rúa ..... Tfno ..... e  
N.I.F.....,

DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE ANTE O PRESIDENTE DA MESA DE  
CONTRATACIÓN

A validez e vixencia dos datos e circunstancias que constan no Certificado expedido polo Rexistro  
Oficial de Contratistas de..... e en especial os relativos a non estar incursos nas  
prohibicións de contratar coa Administración previstas no artigo 60 do TRLCAP.  
**(DATA E SINATURA)**



## ANEXO III MODELO DE DECLARACIÓN XURADA

D....., con domicilio en....., rúa ....., e provisto de D.N.I .....en nome propio ou en representación de ....., con

endereço en ....., rúa ..... Tfno .....e

N.I.F....., DECLARA BAIXO A súa RESPONSABILIDADE ANTE O PRESIDENTE DA MESA DE CONTRATACIÓN Que nin el nin a empresa á que representa, nin ningún dos seus membros atópanse incursos en ningunha das prohibicións para contratar coa Administración, relacionadas no artigo 60 do TRLCAP.

Que el e a empresa á que representa áchase ao corrente no cumprimento das obrigacións tributarias e coa seguridade social impostas polas disposicións vixentes, así como das obrigacións tributarias co Concello de Narón .

**(DATA E SINATURA)**



## ANEXO IV MODELO DE SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA

D..... en calidade de ..... do Banco  
.....

### CERTIFICA

En relación á súa solicitude de acreditación da súa solvencia e capacidade económicafinanciera comunicámoslle que a súa entidade (nome do licitador) ..... con C.I.F./D.N.I. (do licitador) ..... con domicilio social ou persoal (do licitador) ..... opera, ao noso xuízo, con completa e absoluta solvencia económica e financeira desenvolvendo a súa actividade con total normalidade.

Esta información ofrécese de maneira confidencial, sen que poida ser utilizada fóra do contexto da solicitude da propia compañía e en ningún caso debe entenderse esta carta como garantía ou promesa de garantía.

E para que así conste onde sexa necesario, expido o presente certificado en (localidade) ..... a (data) ..... de ..... de .....

**SINATURA E SELO**



## ANEXO V MODELO DE AVAL DE ENTIDADE FINANCEIRA (GARANTÍA DEFINITIVA DO ADXUDICATARIO)

“A entidade (razón social da entidade de crédito ou sociedade de garantía recíproca) ..... NIF ..... con domicilio (a efectos de notificacións e requirimentos) en ..... en cálea/praza/avenida ..... C.P. .... e no seu nome (nome e apelidos dos apoderados) ....., con poderes suficientes para obrigarlle neste acto, segundo resulta do bastanteo efectuado pola Secretaría do Concello de Narón, con data.....

### AVALA

a: (nome e apelidos ou razón social do avalado) .....  
NIF ....., (No caso de U.T.E. sen constituír) a: (nome e apelidos ou razón social dos  
avalados)

.....NIF..... e .....  
NIF..... CONXUNTA E SOLIDARIAMENTE, en virtude do disposto no Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público e no Real Decreto 1098/2001 de 12 de outubro polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas, para responder das obrigacións seguintes:

(detallar o obxecto do contrato ou obrigación asumida polo garantido e o número de expediente)

.....  
ante o Concello de Narón, por importe de: (en letra e en cifra)

.....  
A entidade avalista declara baixo a súa responsabilidade, que cumpre os requisitos previstos no artigo 56.2 do Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas.

Este aval outórgase solidariamente respecto ao obrigado principal, con renuncia expresa ao beneficio de excusión e con compromiso de pago ao primeiro requirimento do Concello de Narón, con suxeición aos termos previstos no TRLCSP, e nas súas normas de desenvolvemento.

O presente aval estará en vigor ata que o Concello Narón ou quen no seu nome sexa habilitado legalmente para iso, autorice a súa cancelación ou devolución, de acordo co establecido no TRLCSP e lexislación complementaria.

(lugar e data)

(razón social da entidade)

(sinatura dos Apoderados)".

NOTA: Para o caso de garantías provisionais e definitivas e sempre que a entidade á que se avala sexa unha unión de empresarios sen constituír, non se admitirán garantías que unicamente garantan só a unha das empresas que as constituía, senón que a mesma deberá garantir ao resto das empresas que forman a unión temporal, recolléndose expresamente que a responsabilidade é conxunta e solidaria respecto das demais integrantes da U.T.E.



## ANEXO VI

### MODELO DE AVAL DE CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN (GARANTÍA DEFINITIVA DO ADXUDICATARIO)

"Certificado número ..... (1) ..... (en diante asegurador), con domicilio en ....., rúa ..... e NIF ..... debidamente representado por don (2) ....., con poderes suficientes da devandita Entidade para obrigarlle neste acto, segundo resulta do bastanteo efectuado pola Secretaria do Concello de Narón, con data.....

#### A S E G U R A

A (3) ..... NIF/CIF .....

(No caso de U.T.E. sen constituír) a: (nome e apelidos ou razón social dos avalados)

.....NIF.....e .....

NIF..... CONXUNTA E SOLIDARIAMENTE, en concepto de tomador do seguro, perante o Concello de Narón, en diante asegurado, ata o importe de (en letra e cifra) (4) ..... nos termos e condicións establecidos no Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, normativa de desenvolvemento e prego de cláusulas administrativas particulares pola que se rexe o contrato (5) ....., con número de expediente ..... en concepto de garantía (6) ....., para responder das obrigas, penalidades e demais gastos que se poden derivar conforme ás normas e demais condicións administrativas precitadas fronte ao asegurado.

O asegurado declara baixo a súa responsabilidade, que cumpre os requisitos previstos no artigo 56.2 do Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas. A falta de pago da curmá, sexa única, primeira ou seguinte, non dará dereito ao asegurador para resolver o contrato, nin este quedará extinguido, nin a cobertura do asegurador suspendida, nin este liberado da súa obrigación caso de que o asegurador deba facer efectiva a garantía.

O asegurador non poderá opoñer ao asegurado as excepcións que poidan corresponderlle contra o tomador do seguro.

O asegurador asume o compromiso de indemnizar ao asegurado ao primeiro requirimento do Concello de Narón, nos termos establecidos no TRLCSP e normas de desenvolvemento.

O presente seguro de caución estará en vigor ata que o Concello de Narón ou quen no seu nome sexa habilitado legalmente para iso, autorice a súa cancelación ou devolución, de acordo co establecido no TRLCSP, e lexislación complementaria.

En ....., a ..... de ..... de .201

Firma:"

NOTA: Para o caso de garantías provisionais e definitivas sempre que a entidade á que se avala sexa unha unión de empresarios sen constituír, non se admitirán garantías que unicamente garantan só a unha das empresas que as constituía, senón que a mesma garantirá ao resto das empresas que forman a unión temporal, recolléndose expresamente que a responsabilidade é conxunta e solidaria respecto das demais integrantes da U.T.E.

#### INSTRUCCIÓNS PARA O ENCHEMENTO DO MODELO

- (1) Expresarase a razón social completa da entidade aseguradora.
- (2) Nome e apelidos do Apoderado ou Apoderados.
- (3) Nome da persoa asegurada.
- (4) Importe en letras polo que se constitúe o seguro.



## NARÓN

- (5) Identificar individualmente de maneira suficiente (natureza, clase, etc.) o contrato en virtude do cal se presta a caución.
- (6) Expresar a modalidade de seguro de que se trata, provisional, definitiva, etc.



## ANEXO VII MODELO DE DECLARACIÓN DE UTE

D....., con domicilio en  
....., rúa ....., e provisto de  
D.N.I

....., en nome propio ou en representación de ....., con domicilio en  
....., rúa ..... Tfno ..... e N.I.F..... e D.  
....., con domicilio en ....., rúa  
....., e provisto de D.N.I ....., en nome propio  
ou en representación de ....., con enderezo en ....., rúa  
.....Tfno .....e N.I.F.....

### DECLARAN

Que asumen o compromiso de constituírse formalmente en Unión Temporal de Empresas, coas participacións respectivas de ..... % e de .....% e que nomean representante ou apoderado único da Unión con poderes bastantes para exercer os dereitos e cumprir as obrigacións que do contrato derívense ata a extinción do mesmo a D.....

(DATA E SINATURA)





**ANEXO VIII**

**MODELO DE DESIGNACION COMO CONFIDENCIAL DE INFORMACIÓN FACILITADAS POLO LICITADOR (A INTRODUCIR NO SOBRE AO QUE SE REFIRA)**

D....., con enderezo en .....rúa  
....., e provisto de D.N.I .....en nome propio  
ou en representación de ..... con domicilio en ..... rúa  
..... Tfno ..... e N.I.F.....

**DECLARA**

Que na documentación achegada no sobre ..... (designar o sobre a que se refire), se consideran confidenciais as seguintes informacións e documentos da oferta por razón da súa vinculación a segredos técnicos ou comerciais,:

.....  
.....  
.....

Polas razóns seguintes:

.....  
.....  
.....

**(DATA E SINATURA DO LICITADOR)**



## ANEXO IX PERSOAL A SUBROGAR

TRABALLADOR	XORNADA	COSTE TOTAL EMPRESA (SS+SALARIO)	BASE DE COTIZACIÓN
BIBLIOTECARIA (Biblioteca do Alto)	40 h./semana	1.249,88 €	944,38 €
AUXILIAR DE BIBLIOTECA (2)	40 h./semana	1.000,96 €	756,30 €
BIBLIOTECARIA (Axencia de Lectura da Gándara)	10 h./semana	297,12 €	224,50 €

Convenio de aplicación: non se especifica. Aplícase o Estatuto dos Traballadores.  
O salario/mes inclúe a prorrata das pagas extraordinarias.