



NARÓN

Datos Do Expediente:

PROCEDEMENTO ABERTO	
Unidade Tramitadora:	
Contratacion e Obras Publicas - IMG	
Número expediente:	Documento:
CON/48/2014	CONYI0QN
2D056T5S594D0N1O0B83	

**Contrato de Servizos
Procedemento Aberto
Varios criterios de adjudicación
Tramitación ordinaria
Contrato non suxeito a regulación Armonizada**

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

A.- PODER ADXUDICADOR

Administración Contratante: Concello de Narón
Órgano de Contratación: Alcaldía

Servizo Xestor: Servizo de Deportes

Data Resolución inicio do expediente de contratación: 18 de setembro de 2014

Dirección do órgano de contratación: Praza de Galicia, 1 15570 Narón

B.- DEFINICIÓN DO OBXECTO DO CONTRATO

O obxecto deste contrato será a prestación do servizo de monitores nas Escolas Deportivas Municipais deste Concello.

Nomenclatura CPA / Nomenclatura CPV: 93.11.10 / 92600000-7 Servizos deportivos

C.- ORZAMENTO DE LICITACIÓN

Presuposto licitación IVE excluído 687.280,00 euros IVE 144.328, Total presuposto licitación 831.608,80

Tipo IVE aplicable: 21%

Aplicación Orzamentaria: 34000 22799

SISTEMA DE DETERMINACION DO PREZO: A tanto alzado

D.- ANUALIDADES

EXERCICIO 2014 – 01/12/2014 a 31/12/2014: 39.690,00 €

EXERCICIO 2015 – 415.804,40 €

EXERCICIO 2016 - 01/01/2016 a 30/11/2016: 376.114,40 €

TOTAL.....831.608,80 €

E.- PRAZO DE EXECUCIÓN: Dous anos



NARÓN

F.- PRÓRROGA: Anual ata un máximo de dúas

G.- PRAZO DE GARANTÍA: Tres meses

H.- ADMISIBILIDADE DE VARIANTES: Non

I.- CONDICIÓNES ESPECIAIS DE EXECUCIÓN DO CONTRATO (art. 118 TRLCSP): NON

J.- REVISIÓN DE PREZOS: Neste contrato non existe a revisión de prezos ao non ter sido publicada formula algunha aplicable a este contrato

K- GARANTÍA PROVISORIA: Non se esixe

L.- GASTOS DE PUBLICIDADE: Si, ata un máximo de 1.000,00 euros

M.- GARANTIA DEFINITIVA: 5% prezo de adjudicación IVE non incluído

N.- SUBROGACIÓN DO PERSOAL: SI

Ñ.- SUBCONTRATACIÓN: Non permitida

O.- MODIFICACIÓNES CONTRACTUAIS PREVISTAS: Non



1. PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN

1.1. Procedemento aberto, a tenor do previsto no artigo 157 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público aprobado polo Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro (BOE núm. 276, de 16 de novembro), en diante TRLCSP.

2. CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS

2.1. Disposicións Xerais

2.1.1. Obxecto do Contrato

O obxecto do contrato ao que se refire o presente prego é o sinalado no apartado B do Cadro Resumo, de acordo coas condicións establecidas no Prego de Prescricións Técnicas e no seu caso, os modificados que poidan tramitarse nos supostos previstos no Título V do Libro I e nos artigos 219 e 305 TRLCSP.

2.1.2. Necesidades administrativas a satisfacer mediante o contrato

As necesidades para satisfacer mediante o contrato son as contidas na resolución administrativa de iniciación do expediente cuxa data de aprobación consta no apartado A de o Cadro-Resumen.

2.1.3. Valor estimado do contrato

O valor estimado do contrato, que ascende a 1.374.560,00 euros, calculado conforme ao artigo 88 TRLCSP, foi tido en conta para elixir o procedemento de adxudicación aplicable a este contrato e a publicidade á que vai someterse. Devandito valor estimado incluírá, as posibles prórrogas.

2.1.4. Orzamento de licitación

O importe do Orzamento de licitación do contrato é o sinalado como máximo no apartado C do Cadro-Resumo.

2.1.5. Prezo do contrato

O prezo do contrato será o que resulte da adxudicación do mesmo e deberá indicar como partida independente o IVE. No prezo do contrato consideraranse incluídos os tributos, taxas e canons de calquera índole que sexan de aplicación, así como todos os gastos que se orixinen para o adxudicatario como consecuencia do cumprimento das obrigacións contempladas no prego.

2.1.6. Existencia de crédito

Existe crédito suficiente ata o importe do orzamento máximo fixado neste prego, quedando a adxudicación sometida á condición suspensiva de existencia de crédito suficiente e axeitado para financiar as obrigas derivadas do contrato nos exercicios correntes pendentes.

2.1.7. Prazo de execución do contrato

O prazo de execución será o que figure no apartado E do Cadro-Resumo.

Este prazo comezará a contar a partir da formalización do contrato ou desde a data fixada no documento contractual.

De acordo co disposto nos artigos 23 e 303 TRLCSP, o contrato poderá ser prorrogado por mutuo acordo das partes se así se prevé no apartado F do cadro resumo. Así mesmo se rematado o prazo de execución este Concello non houbera concluído o procedemento de contratación dun novo contrato, o contratista deberá seguir prestando os seus servizos ata o remate do mesmo, cun prazo máximo de tres meses.

2.1.8. Perfil do contratante

A información relativa ao presente contrato que, de acordo co disposto neste Prego, vaia ser publicada a través do perfil do contratante (artigo 53 TRLCSP), poderá ser consultada na seguinte dirección electrónica: .
<http://www.conceldodenaron.com/web/cat/gal/concello/concursos>

2.2. Cláusulas especiais de licitación



2.2.1. Presentación de proposicións

As proposicións presentaranse no lugar e prazo sinalado no anuncio de licitación publicado no Boletín Oficial da Provincia e no perfil de contratante.

Cando as proposicións se envíen por correo deberán remitirse á dirección indicada no parágrafo anterior e cumpriran os requisitos sinalados no artigo 80.4 do Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas (Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, en diante RXLCAP), debendo xustificarse a data e hora da imposición do envío na Oficina de Correos e anunciar no mesmo día ao órgano de contratación a remisión da oferta mediante télex, fax ou telegrama no que se consigne o número de expediente, título completo do contrato e nome do licitador. Sen a concorrencia de ambos os requisitos non será admitida a proposición se é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data de terminación do prazo sinalado no anuncio de licitación. A efectos de xustificar que o envío por correo faise dentro da data sinalada para a admisión de proposicións, admitirase como medio de proba, que no fax ou telegrama se faga referencia ao número do certificado do envío feito por correo.

2.2.2. Información aos licitadores

Cando sexa preciso solicitar a información adicional ou complementaria á que se refire o artigo 158 TRLCSP, a Administración contratante deberá facilitala, polo menos, seis días antes da data límite fixada para a recepción de ofertas, sempre que a dita petición se presente cunha antelación mínima de oito días respecto daquela data. A dita solicitude efectuarase ao número de fax ou ao enderezo de correo electrónico previsto no anuncio de licitación.

2.2.3. Contido das proposicións

As proposicións constarán dos sobres que a continuación se indican, pechados e asinados polo licitador ou persoa que o representa facendo constar en cada un deles o seu respectivo contido e o nome do licitador.

No interior de cada sobre farase constar en folia independente o seu contido, ordenado numericamente.

2.2.3.1-Sobre UN

TITULO: Documentación Administrativa

CONTIDO: DOCUMENTACIÓN XERAL, integrada polo (A) ÍNDICE, (B) FOLLA RESUMEN DATOS DO LICITADOR A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN -na que conste nome, NIF, dirección completa do licitador a estes efectos, incluíndo número de teléfono, fax e persoa de contacto , e (C) DOCUMENTOS QUE SEGUIDAMENTE SE RELACIONAN.

Estes documentos poderán presentarse os orixinais ou mediante fotocopias compulsadas, salvo as declaracións responsables que deberán ser orixinais. Nese caso, o licitador comprométese a achegar os orixinais ou copias compulsadas no caso de ser proposto como adxudicatario de acordo co previsto na cláusula 2.3.2 do presente prego.

A presentación do certificado de inscrición no Rexistro de Licitadores da Comunidade Autónoma de Galicia ou Deputación Provincial de A Coruña, eximirá ao licitador da presentación da documentación esixida nos apartados 1º, 2º, 6º e 9º. Neste suposto, xunto co certificado de inscrición, deberá achegarse declaración responsable de vixencia dos datos contidos no mesmo, segundo o modelo que figura como anexo nº I.1 deste Prego.

A presentación do certificado de inscrición no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado terá os efectos previstos no artigo 83 TRLCSP e 19 do Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a LCSP. Deberá acompañarse dunha declaración responsable de que DOCUMENTOS A INCLUIR NO SOBRE nº UN.

1º Documentos que acrediten a personalidade do empresario e o seu ámbito de actividade. Se a empresa fose persoa xurídica a personalidade acreditarase mediante a presentación da escritura de constitución ou modificación, no seu caso, debidamente inscrita no Rexistro Mercantil cando este requisito sexa esixible segundo a lexislación mercantil aplicable. Se devandito requisito non fora esixible, a acreditación da capacidade de obrar realizarase mediante a escritura ou documento de constitución, estatutos ou acta fundacional, no que consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, no seu caso, no correspondente Rexistro oficial. (artigo 146.1 a) TRLCSP).

As persoas xurídicas só poderán ser adxudicatarias de contratos cuxas prestacións estean comprendidas dentro dos fins, obxecto ou ámbito de actividade que a tenor dos seus estatutos ou regras fundacionais lle sexan propios, cuestión que deberá quedar acreditada na documentación achegada.

No caso de que o empresario individual non posúa DNI deberá presentar fotocopia lexitimada notarialmente ou compulsada polo órgano administrativo competente, do documento que lle substitúa regulamentariamente, (artigo 146.1 a) TRLCSP e 21 RGLCAP).



NARÓN

2º Documentos que acrediten, no seu caso, a representación. Os que comparezan ou asinen proposicións en nome doutro presentarán poder bastante para o efecto, previamente bastantado pola Secretaría Xeral do Concello.

Datos da persoa que ostenta a representación do licitador cuxa identidade comprobará a Mesa de contratación

No caso de que o representante non posúa DNI deberá presentar fotocopia lexitimada notarialmente ou compulsada polo órgano administrativo competente, do documento que lle substitúa regulamentariamente, (artigo 146.1 a) TRLCSP e 21 RGLCAP).

Se a empresa fose persoa xurídica o poder deberá figurar inscrito, no seu caso, no Rexistro Mercantil. Se se trata dun poder para acto concreto non é necesaria a inscrición no Rexistro Mercantil, de acordo co art. 94.5 do Regulamento do Rexistro Mercantil.

3º Compromiso de constitución de Unión Temporal de Empresarios, no seu caso. Cando dous ou máis empresas acudan a unha licitación constituíndo unha unión temporal, cada un dos empresarios que a compoñen deberá acreditar a súa personalidade, capacidade e solvencia debendo indicar en documento privado os nomes e circunstancias dos empresarios que a subscriban, a participación de cada un deles e que asumen o compromiso de constituírse formalmente en Unión Temporal, caso de resultar adxudicatarios (art. 59 TRLCSP e 24 RGLCAP). O citado documento deberá estar asinado polos representantes de cada unha das Empresas compoñentes da Unión.

4º Solvencia económica, financeira e técnica. As persoas naturais ou xurídicas que pretendan contratar coa Administración deberán acreditar a súa solvencia económica, financeira e técnica polos medios que se especifiquen no anuncio de licitación e no presente Prego (Anexo nº II). A solvencia acreditada valorarase segundo os criterios fixados no devandito Anexo.

Nas Unións Temporais de Empresarios, a efectos de determinación da súa solvencia, acumularanse as características acreditadas para cada un dos integrantes da mesma (art. 24.1 RGLCAP).

A acreditación da solvencia mediante medios externos (art. 63 TRLCSP), esixirá demostrar que para a execución do contrato dispón efectivamente deses medios mediante a exhibición do correspondente documento de compromiso de disposición, ademais de xustificar a súa suficiencia polos medios establecidos no Anexo II. O órgano de contratación poderá prohibir, facéndoo constar no Anexo II, que un mesmo empresario poida concorrer para completar a solvencia de máis dun licitador.

En caso de resultar adxudicatario o licitador executará o contrato cos mesmos medios que achegou para acreditar a súa solvencia. Só poderá substituílos, por causas imprevisibles, por outros medios que acrediten solvencia equivalente e coa correspondente autorización da Administración.

5º Compromiso de adscripción de medios á execución do contrato. Cando así se esixa no Cadro-Resumo e no Anexo III do presente Prego, os licitadores concurrentes deberán completar a acreditación da súa solvencia mediante o compromiso de adscribir á execución do contrato os medios persoais ou materiais suficientes para iso, que deberán concretar na súa oferta (art. 64. 2 TRLCSP).

6º Declaración responsable de non estar incurso a empresa nas prohibicións para contratar, conforme aos artigos 60 e 61 TRLCSP.

A dita declaración responsable, cuxo modelo se incorpora como Anexo I.2, comprenderá expresamente a circunstancia de acharse ao corrente do cumprimento das obrigacións tributarias co Estado e coa Comunidade Autónoma de Aragón e das obrigacións coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes. (art.146.1.c) TRLCSP).

7º Declaración expresa responsable da empresa licitadora relativa ao grupo empresarial ao que pertence e comprensiva de todas as sociedades pertencentes a un mesmo grupo, nos termos establecidos no artigo 42 do Código de Comercio. En caso de non pertencer a ningún grupo empresarial, a declaración realizarase neste sentido.

8º Manifestación por escrito de que na oferta presentada se tiveron en conta as obrigacións derivadas das disposicións vixentes en materia de protección do emprego, condicións de traballo e prevención de riscos laborais, e protección do medio ambiente.

9º Documentos e datos dos licitadores de carácter confidencial. Tal como prevé o artigo 140 TRLCSP, as empresas licitadoras terán que indicar, se é o caso, mediante unha declaración complementaria que documentos administrativos e técnicos e datos presentados son, ao seu parecer, constitutivos de ser considerados confidenciais. Esta circunstancia deberá ademais reflectirse claramente (sobreimpresa, á marxe ou de calquera outra forma) no propio documento sinalado como tal. Os documentos e datos presentados polas empresas licitadoras poden ser considerados de carácter confidencial cando a súa difusión a terceiros poida ser contraria aos seus intereses comerciais lexítimos, prexudicar a leal competencia entre as empresas do sector ou ben estean comprendidas nas prohibicións establecidas na Lei de Protección de datos de Carácter Persoal. De non achegarse esta declaración considerarase que ningún documento ou dato posúe devandito



carácter. O licitador deberá acreditar fehacientemente o cumprimento dos requisitos anteriores, sen esta acreditación non poderán considerarse dados confidenciais.

10º Especialidades na documentación que han de presentar os empresarios estranxeiros. Os empresarios estranxeiros deberán presentar a documentación sinalada anteriormente tendo en conta as especialidades e a documentación específica que a continuación se detalla.

	Empresas non españolas de Estados membros da Unión Europea ou signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo	Restantes empresas estranxeiras
Documentos que acrediten a capacidade de obrar	Acreditarase mediante a inscrición nos Rexistros ou presentación das certificacións que se indican no anexo I do RXLCAP, en función dos diferentes contratos	Acreditarase mediante informe expedido pola Misión Diplomática Permanente ou Oficina Consular de España do lugar de endezo da empresa, non que se faga constar previa acreditación pola empresa, que figuran inscritas non Rexistro local profesional, comercial ou semellante ou non se defecto que actúan de xeito cotián non tráfico local no ámbito das actividades ás que se estende o obxecto do contrato Deberá achegarse ademais informe de reciprocidade ao que se refire ou artigo 55 do TRLCSP, agás que se trate de contratos suxeitos a regulación harmonizada, neste caso trocarase por un informe da Misión Diplomática Permanente ou da Secretaría Xeral de Comercio Exterior do Ministerio de Economía. sobre a condición de Estado signatario do Acordo sobre Contratación Pública da Organización Mundial de Comercio.
Solvencia económica e financeira e técnica	Deberán acreditar a súa solvencia económica, financeira e técnica na mesma forma que se esixe aos empresarios españois (apartado 5º da documentación xeral	Deberán acreditar a súa solvencia económica, financeira e técnica na mesma forma que esíxese aos empresarios españois (apartado 5º da documentación xeral).
CLASIFICACIÓN	Cando se esixa clasificación, será suficiente que acrediten, se é o caso, ante ou órgano de contratación correspondente a súa solvencia económica, financeira e técnica segundo se expresa no anterior apartado (art.º 65 TRLCSP). Deberán, así mesmo, presentar declaración responsable de non se achar clasificado, nin con	Acreditar a clasificación requirida nestas condicións que se esixen aos empresarios españois



clasificación suspendida ou anulada
(art.º 9.2 RXLCAP).

Sometemento a Xurisdición Española	Declaración de someterse á xurisdición dos Xulgados e Tribunais Españois c calquera orde. Para todas as incidencias que de o directo ou indirecto puidese xurdir do contrato, declaración con renuncia, se é ou caso, ao foro xurisdicion estranxeiro que puidese corresponder ao licitante (art.º 146.1. e) TRLCSP).
------------------------------------	---

2.2.3.2. Sobre DOUS

TÍTULO: REFERENCIAS TÉCNICAS

CONTIDO: Se no Anexo IV se incluíron criterios de valoración apreciables mediante xuízo de valor, o licitador deberá achegar un Sobre DOUS no que inclúa a documentación alí esixida. Deberanse presentar estes documentos xunto cun índice de todos eles. En ningún caso deberán incluírse neste Sobre documentos propios do sobre TRES.

2.2.3.3. Sobre TRES

TÍTULO: OFERTA ECONÓMICA

Neste sobre, deberase incluír a OFERTA ECONÓMICA e o resto de documentos relativos á proposta ofertada polo licitador e que estean considerados de avaliación posterior por ser susceptible de avaliación automática por aplicación de fórmulas, de conformidade co indicado no Anexo V.

A OFERTA ECONÓMICA será formulada conforme ao modelo que se achega como Anexo III deste Prego, formando parte inseparable do mesmo. As ofertas dos contratantes deberán indicar, como partida independente, o importe do Imposto sobre o Valor Engadido que deba ser repercutido.

Cada licitador non poderá presentar máis dunha proposición. Tampouco poderá subscribir ningunha proposición en unión temporal con outras empresas se o fixo individualmente ou figurar en máis dunha UTE. A contravención deste principio dará lugar á desestimación de todas as presentadas.

A proposición económica presentarase en caracteres claros ou escrita a máquina e non se aceptarán aquelas que teñan omisións, erros ou riscadas que impidan coñecer, claramente, o que a Administración estime fundamental para considerar a oferta.

2.2.3.4. Referencias Técnicas

Así mesmo o licitador deberá incluír calquera outros documentos que se indiquen expresamente no Prego de Prescricións Técnicas e que permitan verificar que a oferta cumpre coas especificacións técnicas requiridas, pero que non van ser obxecto de valoración no Sobre TRES.

2.2.4. Efectos da presentación de proposicións

A presentación de proposicións supón por parte do empresario a aceptación incondicional das cláusulas deste Prego e a declaración responsable de que reúne todas e cada unha das condicións esixidas para contratar coa Administración.

Os licitadores non poderán retirar a súa proposición durante o prazo de dous meses a contar desde a apertura das proposicións. O devandito prazo quedará ampliado en quince días hábiles cando sexa necesario seguir os trámites a que se refire o artigo 152.3 do TRLCSP relativo ás ofertas con valores anormais ou desproporcionados. A retirada indebida dunha proposición será causa que impedirá ao licitador contratar coas Administracións Públicas de acordo co disposto no artigo 60. 2 TRLCSP.

2.2.5 Mesa de contratación

A Mesa de contratación será o órgano competente para efectuar a valoración das ofertas.

A súa composición está prevista no Anexo VII do presente prego, facéndose pública no momento da publicación deste prego.

2.2.6. Apertura e exame das proposicións



NARÓN

CONCELLO DE NARÓN

2.2.6.1. Apertura do sobre UN e cualificación da documentación Administrativa. Concluído o prazo de presentación de proposicións, a Mesa de contratación procederá á apertura e verificación da documentación administrativa presentada polos licitadores en tempo e forma no denominado Sobre UN e procederase á cualificación da citada documentación. Se a Mesa observase defectos ou omisións emendables na documentación presentada comunicaraos aos interesados por teléfono ou, na súa falta, por fax ou electronicamente a través dos medios que os licitadores indicasen, concedéndolles un prazo non superior a tres (3) días hábiles para a súa corrección ou corrección. De igual forma, a Mesa poderá solicitar do empresario a presentación de documentación complementaria ou aclaratoria da xa achegada, concedendo un prazo de cinco (5) días naturais para iso. En todo caso, se existe Sobre DOUS, a Mesa concederá o prazo que estime conveniente, para garantir que a apertura dos sobres DOUS teña lugar no prazo máximo de 7 días a contar desde a apertura da documentación administrativa (Sobre UN).

Transcorridos os devanditos prazos, a Mesa de contratación procederá a determinar as empresas que se axustan aos criterios de selección indicados no Anexo II, sinalando os admitidos á licitación, os rexeitados, e as causas do seu rexeitamento.

2.2.6.2 Apertura e exame do sobre DOUS.

O sobre DOUS “Referencias Técnicas” abrirase en acto público, ao obxecto de avaliar o seu contido con arranxo aos criterios expresados no Anexo IV.

O devandito acto iniciarase cun pronunciamento expreso sobre a cualificación das proposicións efectuadas pola Mesa, identificando as admitidas a licitación, as rexeitadas e sobre as causas do seu rexeitamento.

Excluirase do procedemento de licitación a aqueles licitadores que incorporen no Sobre DOUS documentación que deba ser obxecto de avaliación posterior (Sobre nº TRES).

De todo o actuado conforme aos apartados anteriores, deixarase constancia nas Actas correspondentes nas que se reflectirá o resultado do procedemento e as súas incidencias.

2.2.6.3. Apertura e exame do sobre TRES.

A apertura pública do sobre TRES iniciarase,coa posta en coñecemento aos presentes do resultado da avaliación das referencias técnicas.

Seguidamente, a Mesa de contratación procederá á apertura do sobre TRES, denominado “OFERTA ECONÓMICA” dos licitadores admitidos, dando lectura ao contido dos mesmos.

De todo o actuado conforme aos apartados anteriores, deixarase constancia nas Actas correspondentes nas que se reflectirá o resultado do procedemento e as súas incidencias.

2.2.7. Publicidade do resultado dos actos da Mesa de contratación e notificación aos licitadores afectados.

O resultado dos actos da Mesa de contratación de cualificación, admisión ou exclusión das ofertas publicarase no perfil de contratante, que actuará como taboleiro de anuncios. Excluirase aquela información que non sexa susceptible de publicación de conformidade coa lexislación vixente. Todo iso, sen prexuízo da necesaria comunicación ou notificación, segundo proceda, aos licitadores afectados.

O acto de exclusión dun licitador poderá ser notificado a este no mesmo acto público, se fose posible por atoparse algún representante da empresa presente no devandito acto ou, na súa falta, con arranxo aos restantes procedementos establecidos no art.59 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

Este acto poderá ser recorrido potestativamente mediante o recurso especial do artigo 40 do TRLCSP o cal deberá interpoñerse no rexistro do órgano de contratación, no prazo de quince días hábiles a computar desde o día seguinte a aquel en que se reciba a notificación, sen que teña o mesmo efectos suspensivos automáticos.

Alternativamente, poderá interpoñerse recurso contencioso administrativo ante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia no prazo de dous meses a computar desde o día seguinte ao da súa notificación.

2.2.8. Criterios de valoración

Os criterios de valoración das propostas son os que figuran no anuncio de licitación e nos Anexos IV e V, que son parte inseparable deste Prego.

Os devanditos criterios poderán concretar a fase de valoración das proposicións en que operarán os mesmos e, no seu caso, o limiar mínimo de puntuación que na súa aplicación poida ser esixido ao licitador para continuar no proceso selectivo. No caso de que o procedemento se articule en fases sucesivas, conforme ao artigo 150.4 TRLCSP, os licitadores deberán presentar tantos sobres como fases foran previstas, segundo os Anexos IV e V, e corresponderá á Mesa de contratación aplicar os criterios de adjudicación a fin de ir reducindo progresivamente o número de ofertas, elevando a correspondente proposta ao Órgano de contratación.



2.2.9. Valoración das ofertas

Para o exercicio das súas funcións, a Mesa poderá solicitar cantos informes técnicos considere precisos.

Igualmente, poderá solicitar estes informes cando considere necesario verificar que as ofertas cumpren coas especificacións técnicas dos pregos, de conformidade co previsto no artigo 160.1 TRLCSP. As propostas que non cumpran as prescricións técnicas esixidas non serán obxecto de valoración.

2.2.10. Aclaración de ofertas

A Mesa ou o órgano de contratación poderán solicitar ao licitador aclaración sobre a oferta presentada ou se houbera de corrixir manifestos erros materiais na redacción da mesma e sempre que se respecte o principio de atoparse algún representante da empresa presente no devandito acto ou, na súa falta, con arranxo aos restantes procedementos establecidos no art.59 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

Este acto poderá ser recorrido potestativamente mediante o recurso especial do artigo 40 do TRLCSP o cal deberá interpoñerse no rexistro do órgano de contratación, no prazo de quince días hábiles a computar desde o día seguinte a aquel en que se reciba a notificación, sen que teña o mesmo efectos suspensivos automáticos.

Alternativamente, poderá interpoñerse recurso contencioso administrativo ante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia no prazo de dous meses a computar desde o día seguinte ao da súa notificación.

2.2.11. Ofertas con valores anormais ou desproporcionados

O órgano de contratación poderá establecer, no Anexo VIII os parámetros obxectivos, en virtude dos cales se entenderá que a proposición non pode ser cumprida por ser considerada anormal ou desproporcionada.

Cando se identifique unha proposición que poida ser considerada desproporcionada ou anormal, a Mesa dará audiencia ao licitador afectado e tramitará o procedemento previsto nos apartados 3 e 4 do artigo 152 TRLCSP, e en vista do seu resultado propoñerá ao órgano de contratación a súa aceptación ou rexeitamento.

2.2.13. Sucesión no procedemento Se durante a tramitación do procedemento e antes da adxudicación se produce a extinción da personalidade xurídica da empresa licitadora por fusión, escisión ou pola transmisión do seu patrimonio empresarial, sucederalle na súa posición no procedemento a sociedade absorbente, a resultante da fusión, a beneficiaria da escisión ou a adquirente do patrimonio, sempre que reúna as condicións de capacidade e ausencia de prohibicións de contratar e acredite a solvencia e clasificación nas condicións esixidas no presente prego para poder participar no procedemento de adxudicación.

2.3. Adxudicación

2.3.1. Clasificación das ofertas e proposta de adxudicación

Unha vez valoradas as ofertas, a Mesa de contratación remitirá ao Órgano de contratación, xunto coa Acta, a correspondente proposta de adxudicación, na que figurarán ordenadas as ofertas de forma decrecente incluíndo a puntuación outorgada a cada unha delas por aplicación dos criterios indicados nos Anexos IV e V e identificando a economicamente máis vantaxosa.

En caso de empate, este dirimirase mediante sorteo.

2.3.2. Presentación da documentación xustificativa do cumprimento dos requisitos previos polo licitador que presentase a oferta economicamente máis vantaxosa

O órgano de contratación, á vista da proposta de adxudicación formulada pola Mesa, clasificará por orde decrecente as proposicións presentadas que non fosen consideradas desproporcionadas ou anormais, e requirirá ao licitador que presentase a oferta economicamente máis vantaxosa para que no prazo de 10 días hábiles a contar desde o seguinte a aquel no que recibise o requirimento, presente: .

1.- Constitución da garantía definitiva.

2.- Certificados acreditativos de atoparse ao corrente nas súas obrigacións tributarias e de Seguridade Social ou ión ao órgano xestor para solicitar estes certificados a Axencia Estatal de Administración Tributaria e a Tesourería Xeral da Seguridade Social.

3.- Cando se exerzan actividades suxeitas ao Imposto sobre Actividades Económicas: Alta, referida ao exercicio corrente, ou último recibo, xunto cunha declaración responsable de non darse de baixa na matrícula do citado Imposto e, no seu caso, declaración responsable de atoparse exento.

4.- O xustificante do abono dos Anuncios de licitación.



O órgano de contratación poderá facer uso das súas facultades de comprobación das declaracións responsables previamente presentadas no Sobre UN, requirindo para o efecto a presentación dos correspondentes xustificantes documentais, nos termos do artigo 71 bis de Lei 30/1992.

De non cumprimentarse adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retirou a súa oferta, procedéndose nese caso para solicitar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde en que quedasen clasificadas as ofertas (art. 151.2 TRLCSP).

O licitador que non cumprimente o establecido neste apartado dentro do prazo sinalado mediando dolo, culpa ou negligencia poderá ser declarado en prohibición de contratar segundo o previsto no artigo 60. 2. d) TRLCSP.

2.3.3. Garantía definitiva

A garantía definitiva que figura no apartado M do cadro resumo poderá constituírse en calquera das formas previstas nos artigos 96. 1 TRLCSP e 55 e seguintes do RXLCAP.

No caso de que se fagan efectivas sobre esta garantía as penalidades ou indemnizacións esixibles ao adxudicatario, este deberá repoñer ou ampliar aquela na contía que corresponda no prazo de quince (15) días naturais desde a execución, incorrendo en caso contrario en causa de resolución.

Cando como consecuencia dunha modificación do contrato experimente variación o seu prezo, deberá reaxustarse a garantía, para que garde a debida proporción co novo prezo modificado, no prazo de quince (15) días naturais contados desde a data en que se notifique ao empresario o acordo de modificación.

2.3.4 Renuncia á celebración do contrato e desestímulo do procedemento de adxudicación pola Administración

O órgano de contratación non poderá declarar deserta unha licitación cando exista algunha oferta ou proposición que sexa admisible de acordo cos criterios que figuren no prego.

A renuncia á celebración do contrato ou o desestímulo do procedemento nos termos do artigo 155 TRLCSP só poderán acordarse polo órgano de contratación antes da adxudicación notificándoo aos licitadores.

2.3.5. Adxudicación

O órgano de contratación deberá adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción de a documentación á que se refire a cláusula 2.3.2.

Esta adxudicación deberá ser motivada e notificarase aos licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante.

A notificación conterá a información necesaria que permita ao licitador excluído interpoñer recurso suficientemente fundado contra a decisión de adxudicación, e en particular a esixida polo artigo 151.4 TRLCSP.

Será de aplicación á motivación da adxudicación a excepción de confidencialidade contida no artigo 153 TRLCSP.

En todo caso, na notificación e no perfil de contratante indicarse o prazo en que debe procederse a súa formalización conforme ao disposto no artigo 156.3 TRLCSP.

A notificación farase por calquera dos medios que permiten deixar constancia da súa recepción polo destinatario.

Contra o acto de adxudicación cabe interpoñer os seguintes recursos:

Poderase interpoñer potestativamente en vía administrativa o recurso especial previsto no artigo 40 do TRLCSP no prazo de 15 días hábiles desde a remisión da notificación no rexistro do órgano de contratación ou no do órgano competente para resolver (TACPA).

A interposición do recurso especial deberá anunciarse previamente mediante escrito especificando o acto do procedemento que vaia a ser obxecto do mesmo, presentado ante o órgano de contratación no mesmo prazo previsto para a interposición do recurso.

A interposición do recurso especial producirá a suspensión da tramitación do expediente de contratación (artigo 45 TRLCSP).

Alternativamente, poderá interpoñerse recurso contencioso administrativo ante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia no prazo de dous meses a computar desde o día seguinte ao da súa notificación.

2.4. Formalización do Contrato

O contrato deberá formalizarse en documento administrativo que se axuste con exactitude ás condicións da licitación, constituíndo o devandito documento título suficiente para acceder a calquera rexistro público. Con todo, o contratista poderá solicitar que o contrato se eleve a escritura pública, correndo do seu cargo os correspondentes gastos. En ningún caso poderanse incluír no documento en que se formalice o contrato cláusulas que impliquen alteración dos termos da adxudicación.

O contrato perfecciónase coa súa formalización e en ningún caso poderá iniciarse a execución do contrato sen o seu previa formalización.

Previamente á sinatura do contrato, o representante do adxudicatario deberá presentar ante o Órgano de contratación:

- 1.- Os documentos que acrediten a súa identidade e representación



2.- Se o adxudicatario fose unha Unión Temporal de Empresas, escritura pública da súa constitución, CIF asignado e nomeamento de representante con poder suficiente.

3.- Se se presentou Certificado expedido polo Rexistro de Licitadores da Comunidade ou Deputación Provincial da A Coruña ou do Estado, o adxudicatario deberá reiterar no contrato a vixencia das circunstancias que motivaron a súa expedición.

2.4.1. Prazo de formalización

Non se formalizará o contrato antes de que transcorran quince días hábiles desde que se remita a notificación da adxudicación aos licitadores. O órgano de contratación requirirá ao adxudicatario para que formalice o contrato en prazo non superior a cinco días a contar desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, unha vez transcorrido o prazo previsto no parágrafo anterior sen que se interpuxera recurso que leve aparelada a suspensión da formalización do contrato. De igual forma procederá cando o órgano competente para a resolución do recurso levantase a suspensión.

Nos restantes casos, a formalización do contrato deberá efectuarse no prazo máximo de quince días hábiles contados desde o seguinte ao da recepción polo adxudicatario da notificación da adxudicación.

Cando por causas imputables ao adxudicatario non se formalizou o contrato dentro do prazo indicado, a Administración poderá acordar a incautación sobre a garantía definitiva do importe da garantía provisional que, no seu caso esixise.

Se as causas da non formalización foren imputables á Administración, indemnizarase ao contratista dos danos e prexuízos que a demora lle puidese ocasionar.

2.4.2 Publicidade da formalización

Da formalización do contrato darase publicidade segundo o disposto no artigo 154 TRLCSP.

2.5. Dereitos e obrigacións das partes

2.5.1.- Correspóndelle ao adxudicatario:

Ademais das obrigacións xerais derivadas do réxime xurídico do presente contrato, son obrigacións

específicas do Contratista as seguintes:

a) Prestar os servizos co persoal proposto e, se fose necesario, con persoal suplente da mesma categoría profesional.

b) Responder da calidade técnica da prestación do servizo, así como das consecuencias que se deduzcan para a Administración contratante e para terceiras persoas das omisións, erros, métodos inadecuados na execución dos traballos, actividades e calquer outras responsabilidades derivadas do desenvolvemento das tarefas.

c) Cumprir as ordes e instrucións que, en exercicio das súas competencias, dicte a Alcaldía do Concello de Narón ou o concelleiro coas atribucións delegadas en materia de deportes, para unha eficaz realización dos traballos.

d) Colaborar co Servizo Municipal de Deportes, para o correcto desenvolvemento dos programas de actividades que se puidesen realizar.

e) Subscribir unha póliza de responsabilidade civil que se manteña en vigor durante todo o período de adxudicación (debendo presentar copia dos recibos pagados en cada período de seguro), que cubra os posibles danos materiais, persoais e prexuízos de todo tipo que poidan sufrir terceiros, incluíndo entre estes ós usuarios das instalacións obxecto de adxudicación.

A póliza de responsabilidade civil deberá ter como mínimo os seguintes límites de indemnización: Xeral 300.506,05 € (para tódalas garantías)

f) Non exhibir ningunha clase de anuncios ou propaganda.

g) Estrito cumprimento das normas que regulamenten o control sanitario das piscinas cubertas de uso público e o seu tratamento, instalación e demais cuestións relacionadas con esta actividade e en especial as contidas no Decreto 103/2005 de 6 de maio da Xunta de Galicia e no R.D. 742/2013 de 27 de setembro polo que se establece a regulamentación técnico-sanitaria de piscinas de uso colectivo e os criterios técnicos sanitarios das piscinas.

h) Prestarlles o servizo aos usuarios con estrita igualdade de trato e adoptar cantas disposicións e medidas de seguridade sexan necesarias para evitar toda dase de danos a persoas e bens, así como



NARÓN

velar eficazmente para que os usuarios das piscinas respeten as normas contidas nos regulamentos e ordenanzas vixentes.

i) Proporcionar uniformes ao seu persoal, despois da aprobación do seu deseño e características polo Concello de Narón.

No vestiario soamente se permitirá a publicidade do adxudicatario, ou do Servizo de Deportes do Concello de Narón, ou ben compartida, se o Adxudicatario e o Concello de Narón chegaran o acordo pertinente.

j) O Adxudicatario durante o tempo de duración do contrato deberá cumprir coas súas obrigas coa Facenda Pública, Seguridade Social e Facenda Municipal, podendo esixirselle por parte do Concello a documentación acreditativa do seu cumprimento.

k) Se o adxudicatario necesitara mensualmente ter unha copia conformada da factura que presente, deberá solicitala á Intervención Xeral do Concello, e será este Departamento o que poida facilitar dita copia cos conformes que corresponda.

l) Mensualmente o adxudicatario, a través do Coordinador Deportivo elaborará un estudo dos usos nas diferentes escolas deportivas. Anualmente emitirá o resumo da tempada deportiva coa comparativa dos dous anos anteriores.

m) Os monitores e socorristas deberán presentarse no posto de traballo cunha antelación mínima de cinco minutos antes do inicio da actividade.

n) O adxudicatario obrigase a facer cumprir o código de conduta laboral establecida no convenio colectivo vixente.

ñ) Obrigacións laborais, sociais, fiscais e de protección de medio ambiente

- O persoal que a empresa adxudicataria deba contratar para atender as súas obrigacións dependerá exclusivamente desta, sen que á extinción do contrato poida producirse en ningún caso a consolidación das persoas que realizasen os traballos como persoal do órgano contratante.

- O contratista esta obrigado ao cumprimento das disposicións vixentes en materia fiscal, laboral, de seguridade social, de integración social de persoas con discapacidade, de prevención de riscos laborais e de protección do medio ambiente que se establezan tanto na normativa vixente como nos pregos que rexen a presente contratación.

o) Subrogación en contratos de traballo

No caso de que así se indique no apartado N do Cadro – Resumo o adxudicatario deberá subrogarse como empregador nos contratos de traballo cuxas condicións se recollen na documentación complementaria a este expediente.

2.5.2.- Correspóndelle ao Concello de Narón.

a) Poñer a disposición do adxudicatario o local, dependencias, espazos e superficies durante o horario establecido para o desenvolvemento dos servizos contratados.

b) Aboar as facturas presentadas polo Adxudicatario de acordo co establecido no artigo 100 da L.C.A.P., pagando os xuros establecidos neste mesmo artigo en caso de demora por parte do Concello de Narón, sempre e cando o retraso sexa responsabilidade desta Administración. Os prazos iniciaránse coa presentación da factura no Rexistro Xeral do Concello e interrumpíranse coa solicitude de subsanación de defectos por parte do Concello.

2.5.3 Abonos ao contratista

Os traballos ou servizos deberán abonarse no prazo máximo previsto no artigo 216 TRLCSP, coa transitoriedade prevista na súa Disposición transitoria sexta. Se se producise demora no pago, o contratista terá dereito a percibir os intereses de demora e a indemnización polos custos de cobro previstos nese mesmo artigo.

Mensualmente, o adxudicatario presentará nas oficinas do Servizo de Deportes de Narón a seguinte documentación:

- Documento TC-1 e TC-2

- Partes de alta na Seguridade Social dos traballadores non incluídos na última liquidación (TC-2).

- Resguardo da cotización ao Réxime de Traballadores Autónomos, se procedese.

Ademais **anualmente**, o Adxudicatario presentará nas oficinas do Servizo de Deportes o recibo de pago da póliza de responsabilidade civil así como o documento nominal, asinado polos traballadores e xustificativo de estar ó corrente no cobro dos seus devengos, así como o resto de liquidacións que



NARÓN

CONCELLO DE NARÓN

correspondan á Facenda Pública (Resumen Anual do I.V.E., Resumen Anual de Retencións, Imposto de Sociedades, etc.).

Conforme ao disposto no artigo 218 TRLCSP, e nos termos establecidos no mesmo, os contratistas poderán ceder o dereito de cobro que teñan fronte á Administración conforme a Dereito.

2.5.4. Gastos esixibles ao contratista

Son de conta do Contratista de acordo co previsto no artigo 75 RGLCAP, os gastos do anuncio ou anuncios de licitación e adjudicación, no seu caso, ata o límite máximo recolleito no apartado L do Cadro – Resumo, da formalización do contrato, así como calquera outros que resulten de aplicación, segundo as disposicións vixentes na forma e contía que estas sinalen.

2.5.5 Tributos

Tanto nas ofertas que formulen os licitadores como nas propostas de adjudicación, entenderanse comprendidos, para todos os efectos, os tributos de calquera índole que graven os diversos conceptos, excepto o Imposto sobre o Valor Engadido, que será repercutido como partida independente de acordo coa lexislación vixente.

2.5.6. Revisión de prezos

Neste contrato non existe a revisión de prezos ao non ter sido publicada formula algunha aplicable a este contrato

2.5.7 Sucesión na persoa do contratista

Nos casos de fusión, escisión, achega ou transmisión de empresas ou ramas de actividade das mesmas continuará o contrato vixente coa entidade resultante, que quedará subrogada nos dereitos e obrigacións dimanantes do mesmo, se se producen as condicións esixidas no artigo 85 TRLCSP.

É obrigación do contratista comunicar fehacientemente á Administración calquera cambio que afecte ao seu personalidade xurídica, suspendéndose o cómputo dos prazos legalmente previsto para o abono das facturas correspondentes ata que se verifique o cumprimento das condicións da subrogación.

Se non puidese producirse a subrogación por non reunir a entidade á que se atribúa o contrato as condicións de solvencia necesarias, resolverase o mesmo, considerándose para todos os efectos como un suposto de resolución por culpa do contratista.

2.6 Execución dos traballos ou do servizo

Os traballos executaranse con estrita suxeición ás cláusulas estipuladas neste Prego e no Prego de Prescricións Técnicas aprobado pola Administración.

2.6.1 Condicións especiais de execución do contrato

Cando así se dispoña no apartado I do cadro – resumen o órgano de contratación poderá establecer condicións especiais en relación coa execución do contrato de acordo co establecido no artigo 118 TRLCSP.

2.6.2 Prazo

O prazo xeral de execución será o que se fixa no apartado E do Cadro Resumo, ou o que resulte da adjudicación do contrato de acordo coa oferta presentada polo adjudicatario.

2.6.3 Dirección dos Traballos

En virtude do establecido no art. 305 TRLCSP o Órgano de contratación dirixirá os traballos contratados. A tal efecto será o Xerente do Servizo de Deportes que realice as funcións que establece o artigo 52 TRLCSP.

2.6.4 Outras penalidades:

O cumprimento defectuoso das prestacións obxecto do contrato, o incumprimento dos compromisos de adscrición de medios, ou das condicións especiais de execución do contrato, ou o incumprimento dalgún dos criterios que serviron de base para a valoración das ofertas, dará lugar á imposición de penalidades cando así se indique no Anexo VI deste Prego e na forma nel previstas.

2.6.5. Modificacións do contrato

Unha vez perfeccionado o contrato, o órgano de contratación só poderá introducir modificacións no mesmo por razóns de interese público, cando así se prevea no apartado O do cadro resumen e Anexo VIII ou nos supostos e cos límites establecidos no artigo 107 TRLCSP.



Estas modificacións serán en todo caso obrigatorias para o contratista e deberán ser acordadas polo órgano de contratación, previa tramitación do procedemento previsto no artigo 211 TRLCSP e 102 RXLCAP e formalizarse en documento administrativo con arranxo ao sinalado no artigo 156 TRLCSP, previo reaxuste de a garantía definitiva no seu caso.

2.6.5.1 Modificacións previstas

O presente contrato poderá modificarse se así se previu no apartado S do cadro resumen, segundo o detallado no Anexo IVIV do presente prego nas circunstancias, coas condicións, alcance e os límites alí establecidos, que deberán indicar expresamente a porcentaxe do prezo de adjudicación do contrato ao que como máximo poidan afectar.

En caso de prever varias causas de modificación as circunstancias, condicións, alcance, límites e porcentaxe deberá quedar referido a cada unha delas.

No caso de que as modificacións previstas leven a fixación de novos prezos, o procedemento para a súa determinación será o que se sinala no Anexo VIII.

2.6.5.2 Modificacións non previstas

Só poderán introducirse modificacións distintas das previstas no Anexo VIII do presente Prego, por razóns de interese público cando se xustifique suficientemente a concorrência dalgún ou varios de os supostos taxados do apartado 1º do artigo 107 TRLCSP, sempre que non se alteren as condicións esenciais da licitación e adjudicación. Só se poderán introducir as variacións estritamente indispensables para responder á causa obxectiva que a faga necesaria.

Para ese efecto, entenderase que se alteran as condicións esenciais da licitación e adjudicación nos supostos indicados no apartado 3º do artigo 107 TRLCSP.

Sen prexuízo do establecido no artigo 211 TRLCSP, antes de proceder á modificación do contrato nestes supostos, deberá darse audiencia ao redactor das especificacións técnicas, se estas foron preparadas por un terceiro alleo ao órgano de contratación en virtude dun contrato de servizos, para que, nun prazo non inferior a tres días, formule as consideracións que teña por conveniente.

2.6.6. Suspensión dos traballos ou do servizo

O contrato poderá suspenderse de acordo co previsto nos artigos 216 e 220 TRLCSP, resultando tamén aplicable o artigo 103 RGLCAP.

2.7 Entrega dos traballos. Recepción e liquidación. Prazo de garantía.

2.7.1. Realización dos servizos

O contratista deberá prestar o servizo dentro do prazo estipulado, efectuándose polo representante do órgano de contratación, no seu caso, un exame da prestación realizada e se estimase cumpridas as prescricións técnicas propoñerá que se leve a cabo a recepción. En caso contrario estarase ao establecido no artigo 203 RXLCAP.

Se os traballos efectuados non se adecúan á prestación contratada como consecuencia de vicios ou defectos imputables ao contratista, a Administración poderá rexeitar a mesma, quedando exento da obrigaçión de pago ou tendo dereito, no seu caso, á recuperación do prezo satisfeito (artigo 307 TRLCSP).

2.7.2 Recepción e liquidación

A recepción e liquidación do contrato, regularanse segundo o disposto no artigo 222 TRLCSP e no artigo 204 RXLCAP. En todo caso, a súa constatación esixirá por parte da Administración un acto formal e positivo de recepción ou conformidade dentro do mes seguinte á realización do obxecto do contrato ou no prazo que se estableza no Prego de Prescricións Técnicas en función das características do contrato.

2.7.3. Prazo de garantía

O prazo de garantía será o establecido no apartado G do Cadro Resumo.

Se durante o devandito prazo se acredítase a existencia de vicios ou defectos nos traballos efectuados, o órgano de contratación terá dereito a reclamar a corrección dos mesmos (artigo 307 TRLCSP).

2.7.4 Devolución da garantía

Transcorrido o prazo de garantía indicado no apartado G do Cadro Resumo, sen que a Administración haxa formalizado ningún reparo, o contratista quedará relevado de toda responsabilidade por razón da prestación efectuada, procedéndose á devolución ou cancelación da garantía definitiva.

2.8 Resolución do contrato



Serán causa de resolución do contrato, as establecidas nos artigos 223 e 308 TRLCSP. A resolución contractual tramitarase con arranxo ao procedemento detallado no artigo 109 e seguintes do RGLCAP no prazo de seis meses contados desde a data de incoación do procedemento de resolución e producirá os efectos sinalados nos artigos 225 e 309 TRLCSP.

Así mesmo serán causas de resolución do contrato ao amparo do artigo 223 f) TRLCSP as establecidas como obrigacións esenciais polo órgano de contratación no Anexo IVI.

No suposto de Unións Temporais de Empresas, cando algunha das integrantes se ache comprendida no suposto do artigo 223 a) e b) TRLCSP, a Administración estará facultada para esixir o cumprimento das obrigacións contractuais ao resto das empresas que constitúan a unión temporal ou acordar a resolución do contrato.

Con todo, cando as penalidades acaden un múltiplo do 5 por 100 do prezo do contrato, o órgano de contratación estará facultado para proceder á resolución do mesmo ou a acordar a continuidade da súa execución con imposición de novas penalidades.

2.9. Réxime Xurídico do contrato, prerrogativas da Administración e Xurisdición

Este contrato ten carácter administrativo de acordo co previsto no artigo 19 TRLCSP e ambas as partes quedan sometidas expresamente ao TRLCSP, ao RXLCAP e restantes disposicións de desenvolvemento, en canto a súa preparación, adxudicación, efectos e extinción.

O presente prego e demais documentos anexos revestirán carácter contractual. En caso de discordancia entre o presente prego e calquera do resto de documentos contractuais, prevalecerá este prego.

O descoñecemento das cláusulas do contrato en calquera dos seus termos, dos outros documentos contractuais que forman parte e das instrucións ou da normativa que resulten de aplicación na execución da cousa pactada, non exime ao adxudicatario da obrigaón de cumprilas.

O órgano de contratación ostenta, de acordo co previsto no artigo 210 TRLCSP, a prerrogativa de interpretar os contratos administrativos e resolver as dúbidas que ofrezca o seu cumprimento. Igualmente poderá modificar os contratos celebrados e acordar a súa resolución, dentro dos límites e con suxeición aos requisitos e efectos sinalados no TRLCSP e as súas disposicións de desenvolvemento.

Os acordos que dite o órgano de contratación no exercicio das súas prerrogativas de interpretación, modificación e resolución, serán inmediatamente executivos. Os mesmos poñerán fin á vía administrativa e contra iso poderase interpoñer potestativamente recurso de reposición no prazo dun mes ante o mesmo órgano ou recurso contencioso administrativo ante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia no prazo de dous meses desde o día seguinte ao da súa notificación ou publicación.

2.10. Réxime de recursos contra a documentación que rexe a contratación.

O presente prego e o de prescricións técnicas poderán ser recorridos potestativamente mediante o recurso especial do artigo 40 TRLCSP. O recurso deberá interpoñerse no rexistro do órgano de contratación ou no do órgano competente para resolver (TACPA), no prazo de quince días hábiles a computar desde o día seguinte a aquel en que os mesmos fosen postos a disposición dos licitadores, sen que teña o mesmo efectos suspensivos automáticos.

A interposición do recurso especial deberá anunciarse previamente mediante escrito especificando o acto do procedemento que vaia a ser obxecto do mesmo, presentado ante o órgano de contratación no mesmo prazo previsto para a interposición do recurso.

Alternativamente, poderá interpoñerse recurso contencioso administrativo ante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia no prazo de dous meses a computar desde o día seguinte ao da súa notificación.

O presente prego resulta axeitado ao ordenamento xurídico vixente, polo que se asina a conformidade co mesmo:



CONCELLO DE NARÓN



ANEXO I.I

DECLARACIÓN RESPONSABLE DA VIXENCIA DOS DATOS ANOTADOS NO REXISTRO DE LICITADORES

(Declaración de presentación obrigatoria xunto coa certificación de inscrición rexistral)

D/D^a con DNI nº en nome propio ou en representación da empresa
inscrita no Rexistro de Licitadores co número en calidade de ao obxecto de participar
na contratación denominada convocada poolo Concello de Narón, declara baixo a súa
persoal responsabilidade:

A- Que os datos desta empresa que constan no Rexistro de Licitador non foron alterados en ningunha das súas
circunstancias e que se corresponden coa certificación do Rexistro que acompaña a esta declaración.

B- Que os datos desta empresa que constan no Rexistro de Licitadores referentes a:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

sufriron alteración segundo acredítase mediante os documentos que se achegan á presente declaración e que estes
extremos foron comunicados ao Rexistro con data..... conforme ao establecido no artigo 19 do Decreto
82/2006, de 4 de abril, manténdose o resto dos datos sen ningunha alteración respecto do contido da certificación do
Rexistro 3

.

En a de de 2014

(SELO DA EMPRESA E FIRMA AUTORIZADA)

ASINADO: ?.....



ANEXO I.2

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NON ESTAR INCURSA A EMPRESA NAS PROHIBICIÓNS PARA
CONTRATAR

D/Dª con DNI nº _____ en nome propio ou en representación da empresa
en calidade de _____ o obxecto de participar na licitación do contrato denominado
convocado por do Concello de Narón de acordo co establecido no artigo 146.1.c) do Texto Refundido da Lei de Contratos
do Sector Público (TRLCSP), declara baixo a súa responsabilidade:

Que a citada empresa non está incurso nas prohibicións para contratar, conforme aos artigos 60 e 61 TRLCSP e áchase
ao corrente do cumprimento das obrigacións tributarias co Estado e das obrigacións coa Seguridade Social impostas
polas disposicións vixentes.

En A _____ a _____ de _____ de 2014

(SELO DA EMPRESA E FIRMA AUTORIZADA)

ASINADO: -----



ANEXO I.3

DECLARACION DE TER EN CONTA NA PRESENTACIÓN D ELA OFERTA AS OBRIGACIÓNS LEGAIS EN MATERIA LABORAL E AMBIENTAIS

D/Dª con DNI nº _____ en nome propio ou en representación da empresa
inscrita no Rexistro de Licitadores co número _____ en calidade de _____ ao obxecto de
participar na contratación denominada _____ convocada poolo Concello de Narón, declara baixo
a súa persoal responsabilidade: :

Que na oferta presentada pola citada empresa se tiveron en conta as obrigacións derivadas das disposicións vixentes en materia de protección do emprego, condicións de traballo e prevención de riscos laborais, e protección do medio ambiente..

En _____ a _____ de _____ de 2014

(SELO DA EMPRESA E FIRMA AUTORIZADA)

ASINADO:



ANEXO II

SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA E TÉCNICA

SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA (artigo 75 TRLCSP)

Declaración sobre o volume global de negocios e, no seu caso, sobre o volume de negocios no ámbito de actividades correspondente ao obxecto do contrato, referido como máximo aos tres últimos exercicios dispoñibles en función da data de creación ou de inicio das actividades do empresario, na medida en que se dispoña das referencias do devandito volume de negocios.

Criterios de selección: O volume de negocios no ámbito de actividades correspondente ao obxecto do contrato deberá ser como mínimo igual ao tipo de licitación en cada un dos anos esixidos.

SOLVENCIA TÉCNICA OU PROFESIONAL (artigo 78 TRLCSP)

Unha relación dos principais servizos ou traballos realizados no últimos tres anos que inclúa importe, datas e o destinatario, público ou privado, dos mesmos.

Criterios de selección: Deberán acreditar contratos de contía igual ao gasto anual deste contrato, en cada un dos tres últimos anos.



ANEXO III

MODELO DE OFERTA ECONÓMICA (Xeral)

Dº/Dª con DNI nº

con domicilio en en

nome 1

con CIF nº

e con domicilio fiscal en decatado

do anuncio publicado no Boletín/Diario do día

e das condicións e requisitos que se esixen para a adxudicación do contrato de comprométese,

A tomar ao seu cargo a execución do mesmo, con estrita suxeición aos expresados requisitos e condicións, pola cantidade de

O licitador fai constar que a oferta presentada desagregase do modo que segue:

Importe Base:

Importe IVE:

Importe Total:

En . a .de .de 2014

(SELO DA EMPRESA E FIRMA AUTORIZADA)

ASINADO:



ANEXO IV

CRITERIOS DE VALORACIÓN SUXEITOS A PONDERACIÓN

A – Plan de Organización	30
B – Proxecto de novas actividades deportivas, que non organice o Concello de Narón a través do Servizo de Deportes ou de melloras que propoña o licitador. Na oferta virán desglosadas indicando os medios que se aportan, valoración económica das mesmas e duración da prestación.No momento da valoración esta será proporcional o tempo de prestación ofertado.	20

TOTAL 50 PUNTOS



ANEXO V

CRITERIOS OBXECTIVOS

CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN FÓRMULA PONDERACIÓN

1 - CRITERIO: Oferta económica 50 puntos

$P = 50x$ Oferta máis baixa/ Óferta a valorar



Anexo VI PENALIDADES

1.- As infraccións que cometa o adxudicatario poderán ser cualificadas do seguinte xeito:

A.- Faltas administrativas leves:

- a) O descoido con mera negligencia no cumprimento das obrigas contractuais que non leven consigo prexuízos apreciables na prestación dos servizos.
- b) A incorrección dos profesionais da empresa adxudicataria co persoal da instalación ou do Concello relacionado coa prestación do servizo.
- c) Atraso inxustificado no cumprimento do horario, especialmente o que se refire o punto 2.5.1 apdo. m.
- d) A intromisión dos monitores e socorristas nas tarefas de organización das escolas, que sexan propias do Servizo de Deportes.

B.- Faltas graves:

- a) A desconsideración grave cos usuarios ou desobediencia das ordes do persoal competente do Concello de Narón.
- b) Falta de rendemento que afecte ao normal funcionamento dos servizos.
- c) Neglixencia no control das actividades.
- d) A ausencia inxustificada do persoal encargado do servizo de salvamento e socorrismo do lugar axeitado para a perfecta e permanente visualización de tódolos usuarios das piscinas.
- e) A reincidencia na comisión de faltas leves.

C. - Constitúen faltas moi graves.

- a) Ceder ou traspasar os servizos obxecto de contratación baixo calquera modalidade ou título, sen a previa autorización.
- b) Incumprimentos da normativa sanitaria con transcendencia directa para a saúde pública
- c) A interrupción do servizo por período superior a catro horas, salvo que concorran circunstancias de forza maior comunicadas coa debida antelación, ou en caso de folga legal.
- d) Coaccións ou ofensas dirixidas aos usuarios dos servizos polo persoal encargado dos mesmos.
- e) A vulneración da normativa en materia laboral e de seguridade social de obrigado cumprimento sempre que revista carácter esencial.
- f) A manifesta incapacidade ou negligencia técnica do persoal encargado dos servizos de monitoraxe e socorrismo.
- g) A reincidencia na comisión de faltas graves.



NARÓN

2.- Sancións.

A. As faltas leves, multa de ata 601,01 €.

B. As faltas graves, multa entre 601,01 € e 1.502,53 €.

C. As faltas moi graves sancionaranse polo órgano de contratación, con multas en contía comprendida entre 1.502,53 € e 3.005,06 €. ou coa resolución do contrato. No caso de rescisión do contrato por esta causa, o adxudicatario perderá o dereito a seguir percibindo contraprestación económica ningunha, coa conseguinte perda da fianza constituída.

3.- A imposición das sancións será independente das indemnizacións de danos e perdas que en cada caso poidan esixirse e das deducións que se efectúen no pagamento do prezo do contrato polo tempo que non se prestou o servizo.

As sancións impoñeranse previa audiencia do Contratista.

O importe das sancións será descontado ao contratista no pagamento mensual que se realice pola prestación do servizo.



Anexo VII

MESA DE CONTRATACIÓN

Presidente: -O alcalde-presidente

Vogais: - O secretario xeral

O interventor accidental

A concelleira de Deportes

O técnico que se designe

Secretario da Mesa: O xefe da sección da Contratación



ANEXO VIII

CRITERIOS PARA CONSIDERAR A OFERTA CON VALOR ANORMAL OU DESPROPORCIONADA

A Mesa de contratación de acordo co artigo 152 do Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro polo que se aproba o Texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público, poderá apreciar que a proposición dunha empresa non poderá ser cumprida, cando a súa oferta económica sexa considerada anormal ou desproporcionada, en aplicación dos criterios obxectivos establecidos no artigo 85 do RD. 1098/2001, de 12 de Outubro:

- Cando concorrendo un só licitador, a porcentaxe de baixa ofertado supere o 25%.
- Cando concorran dous licitadores, a oferta cuxa porcentaxe de baixa sexa superior en máis de 20 unidades porcentuais á porcentaxe de baixa ofertado pola outra oferta presentada.
- Cando concorran tres ou máis licitadores, as ofertas que sexan superiores en máis de 10 unidades porcentuais á media aritmética do conxunto das porcentaxes de baixa ofertados.