



CONCELLO DE NARÓN

SOLICITUDE DE ACTIVIDADES
EXTRAESCOLARES
FONDO MUNICIPAL DE MATERIAIS E RECURSOS
DIDÁCTICOS

MODELO S-SOC-04

Espazo reservado para uso administrativo

SOLICITANTE

Persoa física: nome

Data de nacemento

Primeiro apelido

Sexo

Varón Muller

Segundo apelido

DNI NIE Pasaporte

NENO / NENA

Persoa física: nome

Data de nacemento

Primeiro apelido

Sexo

Varón Muller

Segundo apelido

DNI NIE Pasaporte

Nivel educativo

Enderezo

Tipo de vía

Nome da vía

Número

Quilómetro

Letra

Bloque

Portal

Escaleira

Piso

Porta

Código postal

Poboación

Distrito / Sección

Municipio

Provincia ou país

Teléfonos de contacto

Teléfono da casa

Teléfono móbil

Correo electrónico

Nº Exp.Serv.Soc.Municipal

CENTRO ESCOLAR

- I.E.S. AS TELLEIRAS I.E.S. T.TRASANCOS C.E.I.P. A GÁNDARA C.E.I.P. A SOLAINA C.P.I. O FEAL
 C.R.A. C.E.I.P. PIÑEIRO C.E.I.P. PONTE DE XUVIA C.E.I.P. VIRXE DO MAR OUTRO

Conforme ao disposto na lexislación vixente SOLICITO ao Concello de Narón, en relación coa **presente solicitude** que se me envíen as **NOTIFICACIÓNS** que no seu caso se diten (marcar o que proceda):

- Á miña caixa de correo electrónico, accesible na sede electrónica www.naron.es, tras a identificación previa con certificado dixital.
 En formato papel (agás os suxeitos sinalados no artigo 14.2 da LPACAP), quedando igualmente accesibles a disposición do interesado na sede electrónica municipal (*validación documentos dixitais*).

Así mesmo solicito que se efectúen ao enderezo electrónico especificado como medio de contacto, os avisos, mensaxes ou comunicacións relativos a este expediente.

PROGRAMA MUNICIPAL DE EDUCACIÓN EXTRAESCOLAR "PROMEDEX" (CURSO 2017-2018)

Curso académico

- ÁMBITO DE COÑECEMENTO DE NOVAS TECNOLOXÍAS

- Obradoiro de programación e robótica educativa (8-10 anos). (Tarifa 8,15 €/ mes) Luns de 16:00 - 17:30 h
 Obradoiro de programación e robótica educativa (11-14 anos). (Tarifa 8,15 €/ mes) Martes de 18:00 - 19:30 h

- ÁMBITO ACADÉMICO

- Obradoiro de reforzo escolar "Reforzatic" (De balde).
 Martes e xoves de 16:00 - 17:00 h Martes e xoves de 17:30 - 18:30 h Luns e mércores de 16:00 - 17:00 h
 Luns e mércores de 17:30 - 18:30 h Mércores e xoves de 18:45 - 19:45 h

- ÁMBITO SOCIOEDUCATIVO

- Escolas de familia. (Tarifa 8,15 €/ mes familia)

- ÁMBITO DE COÑECEMENTO DE IDIOMAS E OUTRAS CULTURAS

- Obradoiro de iniciación a lingua inglesa (E.I.). (Tarifa 8,15 €/ mes)
 Luns e mércores de 16:00 - 17:00 h Luns e mércores de 17:30 - 18:30 h
 Obradoiro de iniciación a lingua inglesa (E.P.). (Tarifa 8,15 €/ mes)
 Martes e xoves de 16:00 - 17:00 h Martes e xoves de 17:30 - 18:30 h

Continúa no dorso

Á ALCALDÍA DO CONCELLO DE NARÓN

DECLARACIÓN E AUTORIZACIÓN

- O/a solicitante asinará unha soa vez, ao final da solicitude, a autorización de asistencia ao programa/actividade, a autorización para fotografar e/ou gravar imaxes dos menores, e a declaración responsable.

AUTORIZACIÓN DE ASISTENCIA AO PROGRAMA/ACTIVIDADE

D/Dna. , con DNI núm. , pai/nai/titor/a
do/a neno/a , con DNI núm. ,

autorizo a súa asistencia ao programa/actividade organizado polo Concello de Narón arriba indicado. Así mesmo, autorizo ao Concello de Narón á utilización dos datos persoais, dentro do ámbito da responsabilidade do Concello en relación ao servizo, en cumprimento da lexislación vixente.

AUTORIZACIÓN PARA FOTOGRAFAR E/OU GRAVAR IMAXES DOS MENORES

D/Dna. , con NIF núm. , pai/nai/titor/a
do/a neno/a , con NIF núm. ,

autorizo expresamente ao Concello de Narón a fotografar ou gravar imaxes do/a neno/a para uso exclusivo das memorias de actividades socioeducativas do programa/actividade.

AUTORIZACIÓN PARA A RECOLLIDA DO/A NENO/A

A persoa que solicita autoriza ás seguintes persoas a recoller ao/á neno /a:

D/Dna. , parentesco , teléfono
D/Dna. , parentesco , teléfono
D/Dna. , parentesco , teléfono

DECLARACIÓN RESPONSABLE

A persoa que solicita declara baixo a súa responsabilidade que son certos todos os datos que figuran na solicitude e na documentación que achega e que ten coñecemento de que a falsidade ou o ocultamento de calquera dos datos declarados, poderá dar lugar á denegación da prestación, aínda cando reunise os requisitos para a súa concesión.

DATA E SINATURA

Declaro que todos os datos facilitados son certos, que lin as advertencias legais e que acepto as condicións particulares expresadas, polo que solicito que se admita a trámite esta instancia.

Narón, de de

O/a solicitante ou representante legal

Asdo.

DOCUMENTACIÓN ACHEGADA COA SOLICITUDE

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10

Cando os documentos esixidos neste apartado xa estivesen en poder do Servizo Sociocomunitario Municipal e non se producisen modificacións no seu contido, o/a solicitante poderá identificala como información accesible e acollerse ao establecido na epígrafe f)do artigo 35 da Lei 30/1992, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, sempre que se faga constar esta circunstancia especificando o ano en que se remitise a dita documentación, o número de expediente correspondente, e non tivesen transcorridos máis de cinco anos desde a finalización do procedemento a que corresponda.

NÚMERO DO EXPEDIENTE:	ANO:
DOCUMENTACIÓN: (DNI, declaración da renda, etc....)	

Continúa no dorso

Á ALCALDÍA DO CONCELLO DE NARÓN

INSTRUCCIÓN PARA CUBRIR

- Cubra os datos da persoa física ou xurídica que formula a solicitude e do seu representante se procede, achegando en tal caso o correspondente documento de representación. Se vostede é un dos interesados sinalados no art. 14.2 da [LPACAP](#) unicamente poderá relacionarse con este Concello a través de medios electrónicos.
- Cubra igualmente o enderezo completo, para os efectos de notificacións, do solicitante ou do seu representante, así como outros medios de contacto tales como teléfono fixo, teléfono móbil, enderezo de correo electrónico (campo obrigatorio) e fax, no caso de que desexe ser contactado por algún destes medios. O Concello de Narón fica autorizado a remitirille **Avisos** ao correo electrónico co enderezo especificado na instancia. Así mesmo se vostede optou pola tramitación telemática, as **Notificacións** enviaranse á súa caixa de correo Web para o que necesitará un certificado dixital recoñecido (DNI electrónico, CERES, etc.) Pode obter máis información sobre certificados dixitais, administración electrónica, así como da súa caixa de correo Web Personal para a práctica de notificacións telemáticas fidedignas en <https://sedeelectronica.naron.es>.
- Indique a relación de documentos que achega xunto coa solicitude.
- No caso de achegar documentación ou formular alegacións ou recursos, non se esqueza de indicar o código de expediente relacionado.
- No caso de que a exposición de motivos no caiba no anverso, continuar no reverso ou noutra páxina marcando a casa.
- A solicitude debe ser asinada polo interesado solicitante ou o seu representante, se procede.

AVISO LEGAL

Os datos persoais contidos na presente instancia son recollidos baixo o consentimento do interesado e serán obxecto de tratamento automatizado e incorporados aos ficheiros de información do Concello de Narón que se encontran inscritos no Rexistro da Axencia Española de Protección de Datos. O seu uso restrinxirase exclusivamente á xestión municipal, podendo cederse ou comunicarse a outras administracións públicas ou terceiros nos supostos previstos na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro de protección de datos de carácter persoal. Os interesados poderán exercer ante a unidade municipal de Réxime Interior, os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición, nos termos establecidos pola lei indicada, acreditando a súa identidade no Concello de Narón, Praza de Galicia s.n. 15570 Narón (A Coruña). Así mesmo, a unidade tramitadora resérvase a posibilidade de solicitar calquera tipo de documentación complementaria para a correcta xestión do trámite solicitado, en virtude do establecido no art. 11 do RD 1720/2007.

Á ALCALDÍA DO CONCELLO DE NARÓN