

CONCELLO DE NARÓN

SOLICITUDE DE AXUDA FINANCEIRA PARA O COMEDOR ESCOLAR (SÓ XANTAR)

MODELO SOC09

Espazo reservado para uso administrativo

SOLICITANTE

Persoa física: nome Primeiro apelido Segundo apelido DNI NIE Pasaporte

Data de nacemento Sexo Varón Muller

CÓNXUXE / PARELLA

Persoa física: nome Primeiro apelido Segundo apelido DNI NIE Pasaporte

Data de nacemento Sexo Varón Muller

Enderezo

Tipo de vía Nome da vía

Número Quilómetro Letra Bloque Portal Escaleira Piso Porta Código postal

Poboación Distrito / Sección Municipio Provincia ou país

Teléfonos de contacto

Teléfono da casa Teléfono do traballo do solicitante Teléfono do traballo do cónxuxe / parella Nº Exp.Serv.Soc.Municipal

ALUMNADO

Persoa física: nome	Primeiro apelido	Segundo apelido	<input type="checkbox"/> DNI <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Pasaporte
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Data de nacemento <input type="text"/>	Sexo <input type="checkbox"/> Varón <input type="checkbox"/> Muller	Colexio <input type="text"/>	Curso <input type="text"/>
Persoa física: nome <input type="text"/>	Primeiro apelido <input type="text"/>	Segundo apelido <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> DNI <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Pasaporte
Data de nacemento <input type="text"/>	Sexo <input type="checkbox"/> Varón <input type="checkbox"/> Muller	Colexio <input type="text"/>	Curso <input type="text"/>
Persoa física: nome <input type="text"/>	Primeiro apelido <input type="text"/>	Segundo apelido <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> DNI <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Pasaporte
Data de nacemento <input type="text"/>	Sexo <input type="checkbox"/> Varón <input type="checkbox"/> Muller	Colexio <input type="text"/>	Curso <input type="text"/>

SOLICITA

AXUDA FINANCEIRA PARA O COMEDOR ESCOLAR (SÓ XANTAR)

DATOS DA UNIDADE FAMILIAR (persoas coas que convive)

	Nome e apelidos	DNI	Ingresos anuais IRPF	Parentesco
1.-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3.-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5.-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6.-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7.-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
8.-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Continúa no dorso

I .Outra situación económica		
Concepto	Persoa perceptora	Ingresos actuais
Rendas do traballo:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Percepcións por desemprego	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Rendas do capital mobiliario (xuros bancarios, etc.)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Rendas do capital inmobiliario (alugueiros, etc.)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Pensións e outras prestacións	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Outros ingresos (especificar) <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total íntegro que percibe a unidade familiar:		<input type="text"/>

II .Axudas que se solicitaron ou se teñen pensado solicitar polos mesmos conceptos		
Concepto	Entidade	Importe
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

DECLARACIÓN E AUTORIZACIÓNS

- O/a solicitante asinará unha soa vez, ao final da solicitude, as declaracións xuradas, e a declaración responsable.

DECLARACIÓN XURADA DE INGRESOS

D/Dna. , con NIF núm. , fai unha declaración xurada de que os ingresos económicos íntegros da súa unidade familiar son os que se reflectiron e achega os documentos que xustifican o aquí declarado.

DECLARACIÓN RESPONSABLE

A persoa que solicita declara baixo a súa responsabilidade que son certos todos os datos que figuran na solicitude e na documentación que achega e que ten coñecemento de que a falsidade ou o ocultamento de calquera dos datos declarados, poderá dar lugar á denegación da prestación, aínda cando reunise os requisitos para a súa concesión.

DATA E SINATURA

Declaro que todos os datos facilitados son certos, que lín as advertencias legais e que acepto as condicións particulares expresadas, polo que solicito que se admita a trámite esta instancia.

Narón, de de

O/a solicitante ou representante legal

Asdo.

DOCUMENTACIÓN ACHEGADA COA SOLICITUDE

- Solicitude de prestación, segundo modelo oficial, debidamente cuberta.*
 Fotocopia cotexada do DNI / NIE / PASAPORTE, ou, no caso de ser estranxeiro,
- NIE, tarxeta de residencia ou pasaporte, do solicitante e dos maiores de dezaseis anos da unidade familiar.*
- Fotocopia cotexada do libro de familia.*
- Fotocopia cotexada da declaración da renda, do último exercicio de todos os membros da unidade de convivencia, ou, no caso de non estar obrigado a facela:*
 - Certificado de imputación de rendas de Facenda.*
 - No caso de pensionistas: certificado do organismo pagador acreditativo das prestacións que percibe.*
 - No caso de desempregados: certificación do SPE acreditativa de estar en situación de desemprego, e percepción de prestacións, de ser o caso.*
 - No caso de ser autónomo, declaracións trimestrais 130 e 303 dos 3 últimos trimestres.*
 - Fotocopia do contrato de traballo e das últimas dúas nóminas das persoas maiores de dezaseis anos que realicen actividades laborais.*
- Fotocopia cotexada do contrato de alugueiro ou hipoteca da casa e dos últimos tres recibos.*
- Fotocopia da tarxeta de desemprego ou de mellora de emprego das persoas maiores de 16 anos.*
- Outros específicos requiridos polo concello segundo as circunstancias ou necesidades para a correcta valoración da solicitude.*
- Certificado de movementos bancarios dos últimos seis meses.*
- Autorización para a obtención de datos da Axencia Tributaria (ANEXO II).*
- No caso de separacións ou divorcios, fotocopia da sentenza ou dos autos de medidas provisionais, ou xustificante de ter presentado a demanda.*
- Certificación bancaria do código IBAN da conta bancaria do titular solicitante da prestación.*

Continúa no dorso

12 Xustificante da matrícula escolar dos alumnos.

13 Fotocopia do libro de familia numerosa.

14 Xustificante de ser unha unidade familiar monoparental.

15 Relación de irmáns que asisten ao comedor escolar.

16 **O concello unirá ao expediente o certificado de empadramento ou, sé é o caso, de residencia.**

Cando os documentos esixidos neste apartado xa estivesen en poder do Servizo Sociocomunitario Municipal e non se producisen modificacións no seu contido, o/a solicitante poderá identificala como información accesible e acollerse ao establecido na epígrafe f) do artigo 35 da Lei 30/1992, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, sempre que se faga constar esta circunstancia especificando o ano en que se remítise a dita documentación, o número de expediente correspondente, e non transcorreran máis de cinco anos desde a finalización do procedemento a que corresponda.

NÚMERO DO EXPEDIENTE:

ANO:

DOCUMENTACIÓN: (DNI, declaración da renda, etc....)

INSTRUCCIÓNS PARA CUBRIR

• Cubra os datos da persoa física ou xurídica que formula a solicitude e do seu representante se procede, achegando en tal caso o correspondente documento de representación.

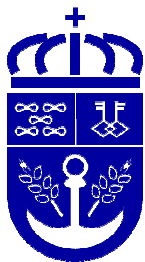
Cubra igualmente o enderezo completo, para os efectos de notificacións, do solicitante ou do seu representante, así como outros medios de contacto tales como un teléfono fixo, teléfono móbil, enderezo de correo electrónico e fax, no caso de que desexe ser contactado por algún destes medios. Indique expresamente se autoriza ao Concello de Narón a que lle envíe mensaxes SMS e/ou correos electrónicos ao enderezo especificado así como notificacións fidedignas á súa caixa de correo web para o que necesitará un certificado dixital recoñecido (DNI electrónico, CERES, etc.) Pode obter máis información sobre certificados dixitais, administración electrónica, así como da súa caixa de correo web persoal para a práctica de notificacións telemáticas fidedignas en www.naron.es.

- Indique a relación de documentos que achega xunto coa solicitude.
- No caso de achegar documentación ou formular alegacións ou recursos, non se esqueza de indicar o código de expediente relacionado.
- No caso de que a exposición de motivos non caiba no anverso, continuar no reverso ou noutra páxina marcando a casa.
- A solicitude debe ser asinada polo interesado solicitante ou o seu representante, se procede.

AVISO LEGAL

Os datos persoais contidos na presente instancia son recollidos baixo o consentimento do interesado e serán obxecto de tratamento automatizado e incorporados aos ficheiros de información do Concello de Narón que se encontran inscritos no Rexistro da Axencia Española de Protección de Datos. O seu uso restrinxirase exclusivamente á xestión municipal, podendo cederse ou comunicarse a outras administracións públicas ou terceiros nos supostos previstos na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro de protección de datos de carácter persoal. Os interesados poderán exercer ante a unidade municipal de Réxime Interior, os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición, nos termos establecidos pola lei indicada, acreditando a súa identidade no Concello de Narón, Praza de Galicia s.n. 15570 Narón (A Coruña). Así mesmo, a unidade tramitadora resérvase a posibilidade de solicitar calquera tipo de documentación complementaria para a correcta xestión do trámite solicitado, en virtude do establecido no art. 11 do RD 1720/2007.

Á ALCALDÍA DO CONCELLO DE NARÓN



CONCELLO DE NARÓN

INFORMACIÓN SOLICITUDE DE AXUDA
FINANCEIRA PARA O COMEDOR ESCOLAR
(SÓ XANTAR)

ANEXO I (SOC09)

A axuda financeira para o comedor escolar é unha axuda destinada a sufragar os custos de comedor escolar nos centros públicos e concertados do Concello de Narón, ou colexios de educación especial, sostidos con fondos públicos, en función da renda da unidade de convivencia.

Esta prestación será incompatible coas bolsas de comedor escolar da Xunta de Galicia.

Nos colexios nos que exista convenio do Concello con calquera dos representantes legais da comunidade educativa, para facer efectivo este servizo, estarase ao disposto no convenio de aplicación.

Quedarán excluídos desta axuda o alumnado matriculado ben centros públicos ou concertados situados fóra do termo municipal cuxa praza non fose asinada pola comisión e escolarización ou inspección educativa.

A contía subvencionable axustarase ao seguinte:

- Ingresos da unidade familiar igual ou inferior ao 75% do tramo correspondente: 100% bonificado.
- Ingresos da unidade familiar superior ao 75% do tramo correspondente: 50% bonificado.

De ter dereito á subvención, da cota resultante de aplicar o baremo correspondente, realizaranse os seguintes descontos, non acumulables:

- 20% no caso de nenos/as que pertencen a familia numerosa.
- 20% no caso de nenos/as que pertencen a unha familia monoparental.
- 20% no caso de asistencia dalgún irmán ao comedor escolar. Neste caso o desconto adicional farase a partir do segundo irmán.

TOPE DE INGRESOS

Nº membros da unidade de convivencia	Tope anual de ingresos	Tope de ingresos anual	Tope de ingresos mensual, incluída pro rata das pagas extra
1	IPREM +20%	8.946,17 €	741,51 €
2	IPREM +40%	10.437,20 €	869,76 €
3	IPREM +60%	11.928,22 €	994,01 €
4	IPREM +80%	13.419,25 €	1.118,27 €
5	IPREM +100%	14.910,28 €	1.242,52 €
6	IPREM +120%	16.401,31 €	1.366,77 €
7	IPREM +140%	17.892,34 €	1.491,02 €

PERSOA DE CONTACTO: Maika Carrodegas Tel. 981 337700 Ext. 1122



CONCELLO DE NARÓN

SOLICITUDE DE AXUDA FINANCEIRA PARA
O COMEDOR ESCOLAR (SÓ XANTAR)
AUTORIZACIÓN OBTENCIÓN DE DATOS
DA AXENCIA TRIBUTARIA

ANEXO II (SOC09)

Espazo reservado para uso administrativo

Declaración

D./Dna. con N.I.F.

AUTORIZO:

Expresamente ao Concello de Narón a solicitar da Axencia Tributaria os datos relativos ao cumprimento das miñas obrigas tributarias, para comprobar o cumprimento dos requisitos establecidos para obter, percibir e manter a subvención ou axuda (*especificar e detallar esta*):

A presente autorización outórgase exclusivamente para os efectos do recoñecemento, seguimento e control da subvención ou axuda mencionada anteriormente e en aplicación do disposto no artigo 95.1k da Lei 58/2003, xeral tributaria que permite, coa autorización previa do interesado, da cesión dos datos tributarios que precisen as AA.PP. para o desenvolvemento das súas funcións.

(AVERTENCIA: no caso de que expresamente o solicitante non dea esa autorización, está obrigado a achegar a referida certificación)

Narón, de de

Asdo.