



# CONCELLO DE NARÓN

## SOLICITUDE DE VOLANTE OU CERTIFICADO DE EMPADROAMENTO

### MODELO PAD03

Espazo reservado para uso administrativo

#### SOLICITANTE

<i>Persoa física: Nome</i>	<i>Primeiro Apelido</i>	<i>Segundo Apelido</i>	<input type="checkbox"/> DNI <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Pasaporte					
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>					
<i>Lugar de nacemento</i>	<i>Sexo</i>	<i>Data de nacemento</i>	<i>Nacionalidade</i>					
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>					
<i>Nivel de estudos</i>	<input type="text"/>							
<i>Tipo de Vía</i>	<i>Nome da Vía</i>							
<input type="text"/>	<input type="text"/>							
<i>Número</i>	<i>Quilómetro</i>	<i>Letra</i>	<i>Bloque</i>	<i>Portal</i>	<i>Escaleira</i>	<i>Piso</i>	<i>Porta</i>	<i>Código postal</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<i>Poboación</i>	<i>Municipio</i>		<i>Provincia ou País</i>					
<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>					

#### Outros medios de contacto

<i>Teléfono fixo</i>	<i>Teléfono móbil</i>	<i>Enderezo de correo electrónico</i>	<i>Fax</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

#### SOLICITUDE

<input type="checkbox"/> Certificado de empadramento	<input type="checkbox"/> Volante de empadramento	<input type="checkbox"/> Individual	<input type="checkbox"/> Colectivo
<input type="checkbox"/> OUTROS (especificar):			
<input type="text"/>			

A persoa que abaixo asina, en cumprimento do establecido no artigo 68 do RD 2612/1996, do 20 de decembro, polo que se modifica o Regulamento de poboación e demarcación territorial das entidades locais aprobado por RD 1690/1986, do 11 de xaneiro, solicita que se expida a certificación arriba sinalada.

#### DATA E SINATURA

Declaro que todos os datos facilitados son certos, que lín as advertencias legais e que acepto as condicións particulares expresadas, polo que solicito que se admita a trámite esta instancia.

Narón,  de  de   
O/a solicitante

Asdo.

#### DOCUMENTACIÓN ACHEGADA

- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 

Á ALCALDÍA DO CONCELLO DE NARÓN

Continua no dorso

## INSTRUCCIÓN PARA CUBRIR

- Cubra os datos da persoa física ou xurídica que formula a solicitude e do seu representante se procede, achegando en tal caso o correspondente documento de representación.
- Cubra igualmente o enderezo completo, para os efectos de notificacións, do solicitante ou do seu representante, así como outros medios de contacto tales como un teléfono fixo, teléfono móbil, enderezo de correo electrónico e fax, no caso de que desexe ser contactado por algún destes medios. Indique expresamente se autoriza ao Concello de Narón a que lle envíe mensaxes SMS e/ou correos electrónicos ao enderezo especificado así como notificacións fidedignas á súa caixa de correo Web para o que necesitará un certificado dixital recoñecido (DNI electrónico, CERES, etc.) Pode obter máis información sobre certificados dixitais, administración electrónica, así como da súa caixa de correo Web Persoal para a práctica de notificacións telemáticas fidedignas en [www.naron.es](http://www.naron.es).
- Indique a relación de documentos que achega xunto coa solicitude.
- No caso de achegar documentación ou formular alegacións ou recursos, non se esqueza de indicar o código de expediente relacionado.
- No caso de que a exposición de motivos no caiba no anverso, continuar no reverso ou noutra páxina marcando a casa.
- A solicitude debe ser asinada polo interesado solicitante ou o seu representante, se procede.

## AVISO LEGAL

Os datos persoais contidos na presente instancia son recollidos baixo o consentimento do interesado e serán obxecto de tratamento automatizado e incorporados aos ficheiros de información do Concello de Narón que se encontran inscritos no Rexistro da Axencia Española de Protección de Datos. O seu uso restrinxirase exclusivamente á xestión municipal, podendo cederse ou comunicarse a outras administracións públicas ou terceiros nos supostos previstos na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro de Protección de Datos de Carácter Persoal. Os interesados poderán exercer ante a unidade municipal de Réxime Interior, os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición, nos termos establecidos pola lei indicada, acreditando a súa identidade no Concello de Narón, Praza de Galicia s.n. 15570 Narón (A Coruña). Así mesmo, a unidade tramitadora resérvase a posibilidade de solicitar calquera tipo de documentación complementaria para a correcta xestión do trámite solicitado, en virtude do establecido no art. 11 do RD 1720/2007.

## Á ALCALDÍA DO CONCELLO DE NARÓN