



# CONCELLO DE NARÓN

SOLICITUDE DE RENOVACIÓN DA  
INSCRICIÓN PARA ESTRANXEIROS NON  
COMUNITARIOS SEN AUTORIZACIÓN DE  
RESIDENCIA PERMANENTE

## MODELO PAD10

Espazo reservado para uso administrativo

### SOLICITANTE E PERSOA AUTORIZADA

<i>Persoa física: Nome</i>	<i>Primeiro Apelido</i>	<i>Segundo Apelido</i>	<input type="checkbox"/> DNI <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Pasaporte					
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>					
<i>Data de nacemento</i>	<i>País de nacemento</i>	<i>Nacionalidade</i>						
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>						
<i>Tipo de Vía</i>	<i>Nome da Vía</i>							
<input type="text"/>	<input type="text"/>							
<i>Número</i>	<i>Quilómetro</i>	<i>Letra</i>	<i>Bloque</i>	<i>Portal</i>	<i>Escaleira</i>	<i>Piso</i>	<i>Porta</i>	<i>Código postal</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<i>Poboación</i>		<i>Municipio</i>			<i>Provincia ou País</i>			
<input type="text"/>		<input type="text"/>			<input type="text"/>			

**Datos da persoa autorizada** (se procede, en cuxo caso se achegará o correspondente documento de outorgamento do poder de representación)

<i>Persoa física: Nome</i>	<i>Primeiro Apelido</i>	<i>Segundo Apelido</i>	<input type="checkbox"/> DNI <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Pasaporte					
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>					
<i>Tipo de Vía</i>	<i>Nome da Vía</i>							
<input type="text"/>	<input type="text"/>							
<i>Número</i>	<i>Quilómetro</i>	<i>Letra</i>	<i>Bloque</i>	<i>Portal</i>	<i>Escaleira</i>	<i>Piso</i>	<i>Porta</i>	<i>Código postal</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<i>Poboación</i>		<i>Municipio</i>			<i>Provincia ou País</i>			
<input type="text"/>		<input type="text"/>			<input type="text"/>			

**Outros medios de contacto** (da persoa solicitante ou da persoa representante se procede)

<i>Teléfono fixo</i>	<i>Teléfono móbil</i>	<i>Enderezo de correo electrónico</i>	<i>Fax</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Manifesto que continúo residindo neste municipio e que, para os efectos de dar cumprimento ao disposto no artigo 16.1, 2º parágrafo, da Lei 7/1985 do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, insto á renovación da miña inscrición padroal.**

### DATA E SINATURA

Declaro que todos os datos facilitados son certos, que lin as advertencias legais e que acepto as condicións particulares expresadas, polo que solicito que se admita a trámite esta instancia.

Narón,  de  de   
O/a solicitante ou representante legal

Asdo.

### DOCUMENTACIÓN ACHEGADA

- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 

Á ALCALDÍA DO CONCELLO DE NARÓN

Continua no dorso

## INSTRUCCIÓN PARA CUBRIR

- Cubra os datos da persoa física ou xurídica que formula a solicitude e do seu representante se procede, achegando en tal caso o correspondente documento de representación.
- Cubra igualmente o enderezo completo, para os efectos de notificacións, do solicitante ou do seu representante, así como outros medios de contacto tales como un teléfono fixo, teléfono móbil, enderezo de correo electrónico e fax, no caso de que desexe ser contactado por algún destes medios. Indique expresamente se autoriza ao Concello de Narón a que lle envíe mensaxes SMS e/ou correos electrónicos ao enderezo especificado así como notificacións fidedignas á súa caixa de correo Web para o que necesitará un certificado dixital recoñecido (DNI electrónico, CERES, etc.) Pode obter máis información sobre certificados dixitais, administración electrónica, así como da súa caixa de correo Web Persoal para a práctica de notificacións telemáticas fidedignas en [www.naron.es](http://www.naron.es).
- Indique a relación de documentos que achega xunto coa solicitude.
- No caso de achegar documentación ou formular alegacións ou recursos, non se esqueza de indicar o código de expediente relacionado.
- No caso de que a exposición de motivos no caiba no anverso, continuar no reverso ou noutra páxina marcando a casa.
- A solicitude debe ser asinada polo interesado solicitante ou o seu representante, se procede.

## AVISO LEGAL

Os datos persoais contidos na presente instancia son recollidos baixo o consentimento do interesado e serán obxecto de tratamento automatizado e incorporados aos ficheiros de información do Concello de Narón que se encontran inscritos no Rexistro da Axencia Española de Protección de Datos. O seu uso restrinxirase exclusivamente á xestión municipal, podendo cederse ou comunicarse a outras administracións públicas ou terceiros nos supostos previstos na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro de Protección de Datos de Carácter Persoal. Os interesados poderán exercer ante a unidade municipal de Réxime Interior, os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición, nos termos establecidos pola lei indicada, acreditando a súa identidade no Concello de Narón, Praza de Galicia s.n. 15570 Narón (A Coruña). Así mesmo, a unidade tramitadora resérvase a posibilidade de solicitar calquera tipo de documentación complementaria para a correcta xestión do trámite solicitado, en virtude do establecido no art. 11 do RD 1720/2007.

## Á ALCALDÍA DO CONCELLO DE NARÓN