



CONCELLO DE NARÓN

SOLICITUDE DE BONIFICACIÓN DE BONOBUS
UNIVERSITARIO CAMPUS DA CORUÑA

MODELO S-SOC-03

Espazo reservado para uso administrativo

SOLICITANTE

Persoa física: nome Primeiro apelido Segundo apelido DNI NIE Pasaporte

Data de nacemento Sexo Varón Muller

Enderezo

Tipo de vía Nome da vía
Número Quilómetro Letra Bloque Portal Escaleira Piso Porta Código postal
Poboación Distrito / Sección Municipio Provincia ou país

Teléfonos de contacto

Teléfono da casa Teléfono móbil Enderezo electrónico Nº Exp.Serv.Soc.Municipal

Conforme ao disposto na lexislación vixente SOLICITO ao Concello de Narón, en relación coa **presente solicitude** que se me envíen as **NOTIFICACIÓNS** que no seu caso se diten (marcar o que proceda):

- Á miña caixa de correo electrónico, accesible na sede electrónica www.naron.es, tras a identificación previa con certificado dixital.
- En formato papel (agás os suxeitos sinalados no artigo 14.2 da LPACAP), quedando igualmente accesibles a disposición do interesado na sede electrónica municipal (*validación documentos dixitais*).

Así mesmo solicito que se efectúen ao enderezo electrónico especificado como medio de contacto, os avisos, mensaxes ou comunicacións relativos a este expediente.

SOLICITA

A BONIFICACIÓN DO BONOBUS UNIVERSITARIO CAMPUS DA CORUÑA

DATOS DA UNIDADE FAMILIAR (persoas coas que convive)

	Nome e apelidos	DNI	Ingresos anuais IRPF	Parentesco
1.-				
2.-				
3.-				
4.-				
5.-				
6.-				
7.-				
8.-				

Continúa no dorso

Á ALCALDÍA DO CONCELLO DE NARÓN

I .Outra situación económica		
Concepto	Persoa perceptora	Ingresos actuais
Rendas do traballo:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Percepcións por desemprego	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Rendas do capital mobiliario (xuros bancarios, etc.)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Rendas do capital inmobiliario (alugueiros, etc.)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Pensións e outras prestacións	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Outros ingresos (especificar) <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total íntegro que percibe a unidade familiar:		<input type="text"/>

II .Axudas que se solicitaron ou se teñen pensado solicitar polos mesmos conceptos		
Concepto	Entidade	Importe
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

DECLARACIÓNS E AUTORIZACIÓNS

- O/a solicitante asinará unha soa vez, ao final da solicitude, as declaracións xuradas, e a declaración responsable.

DECLARACIÓN XURADA DE INGRESOS

D/Dna. , con NIF núm. , fai unha declaración xurada de que os ingresos económicos íntegros da súa unidade familiar son os que se reflectiron e achega os documentos que xustifican o aquí declarado.

DECLARACIÓN RESPONSABLE

D/Dna. , con NIF núm. , **DECLARA** baixo a súa responsabilidade que son certos tódolos datos que figuran na solicitude e na documentación que achega e que ten coñecemento de que a falsidade ou o ocultamento de calquera dos datos declarados, poderá dar lugar á denegación da prestación, aínda cando reunise os requisitos para a súa concesión.

Igualmente, en aplicación do disposto no artigo 13.7 da Lei 38/2003 de 17 de Novembro, Xeral de Subvencións **DECLARA:**

- 1º.- Que non concorren as circunstancias que se contemplan no artigo 13.2 da Lei 38/2003 de 17 de Novembro, Xeral de Subvencións, para obter a consideración de beneficiario de subvencións.
- 2º.- Que se atopa ó corrente nas súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade social impostas polas disposicións vixentes.
- 3º.- Que non é debedor de obrigacións por reintegro de subvencións.
- 4º.- Que, de acordo co art. 69 da Lei 39/2015 de 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, cumpre cos requisitos establecidos na normativa vixente para a obtención do recoñecemento desta axuda, que dispón da documentación que así o acredita, que a poñerá a disposición do Concello cando lle sexa requirida, e que se compromete a manter o cumprimento das anteriores obrigas durante o período de tempo inherente a dito recoñecemento ou exercicio.
- 5º.- Que ningún dos membros da unidade familiar dispón doutra vivenda distinta da vivenda habitual.
- 6º.- Que non recibe outra axuda ou beca polo mesmo concepto.

DATA E SINATURA

Declaro que todos os datos facilitados son certos, que lín as advertencias legais e que acepto as condicións particulares expresadas, e en proba de conformidade asino as declaracións responsables descritas nos parágrafos anteriores, instando a admisión a trámite da solicitude de bonificación de BonoBus universitario campus da Coruña.

Narón, de de

O/a solicitante ou representante legal

Asdo.

DOCUMENTACIÓN ACHEGADA COA SOLICITUDE

- 1 *Solicitude de prestación, segundo modelo oficial, debidamente cuberta.*
- 2 *Fotocopia do DNI / NIE / PASAPORTE, ou, no caso de ser estranxeiro, NIE, tarxeta de residencia ou pasaporte, do solicitante e dos maiores de dezaseis anos da unidade familiar.*
- 3 *Fotocopia cotexada da declaración da renda, do último exercicio de todos os membros da unidade de convivencia, ou, no caso de non estar obrigado a facela:*
 - *Certificado de imputación de rendas de Facenda.*
 - *No caso de pensionistas: certificado do organismo pagador acreditativo das prestacións que percibe.*
 - *No caso de desempregados: certificación do SPE acreditativa de estar en situación de desemprego, e percepción de prestacións, de ser o caso.*
 - *No caso de ser autónomo, declaracións trimestrais 130 e 303 dos 3 últimos trimestres.*
 - *Fotocopia do contrato de traballo e das últimas dúas nóminas das persoas maiores de dezaseis anos que realicen actividades laborais.*
- 4 *Fotocopia da matrícula do curso correspondente á convocatoria do bonobus universitario.*

Continúa no dorso

Á ALCALDÍA DO CONCELLO DE NARÓN

- 5 Outros específicos requiridos polo concello segundo as circunstancias ou necesidades para a correcta valoración da solicitude.
- 6 O concello unirá ao expediente o certificado de empadramento ou, sé é o caso, de residencia.

Cando os documentos esixidos neste apartado xa estivesen en poder do Servizo Sociocomunitario Municipal e non se producisen modificacións no seu contido, o/a solicitante poderá identificala como información accesible e acollerse ao establecido na epígrafe d) do artigo 53 da Lei 39/2015, do procedemento administrativo común, sempre que se faga constar esta circunstancia especificando o ano en que se remítise a dita documentación, o número de expediente correspondente, e non transcorreran máis de cinco anos desde a finalización do procedemento a que corresponda.

NÚMERO DO EXPEDIENTE:	ANO:
DOCUMENTACIÓN: (DNI, declaración da renda, etc....)	

INSTRUCCIÓNS PARA CUBRIR

- Cubra os datos da persoa física ou xurídica que formula a solicitude e do seu representante se procede, achegando en tal caso o correspondente documento de representación. Se vostede é un dos interesados sinalados no art. 14.2 da [LPACAP](#) unicamente poderá relacionarse con este Concello a través de medios electrónicos.
- Cubra igualmente o enderezo completo, para os efectos de notificacións, do solicitante ou do seu representante, así como outros medios de contacto tales como teléfono fixo, teléfono móbil, enderezo de correo electrónico (campo obrigatorio) e fax, no caso de que desexe ser contactado por algún destes medios. O Concello de Narón fica autorizado a remitirle **Avisos** ao correo electrónico co enderezo especificado na instancia. Así mesmo se vostede optou pola tramitación telemática, as **Notificacións** enviaranse á súa caixa de correo Web para o que necesitará un certificado dixital recoñecido (DNI electrónico, CERES, etc.) Pode obter máis información sobre certificados dixitais, administración electrónica, así como da súa caixa de correo Web Persoal para a práctica de notificacións telemáticas fidedignas en <https://sedeelectronica.naron.es>.
- Indique a relación de documentos que achega xunto coa solicitude.
- No caso de achegar documentación ou formular alegacións ou recursos, non se esqueza de indicar o código de expediente relacionado.
- No caso de que a exposición de motivos no caiba no anverso, continuar no reverso ou noutra páxina marcando a casa.
- A solicitude debe ser asinada polo interesado solicitante ou o seu representante, se procede.

AVISO LEGAL

Os datos persoais contidos na presente instancia son recollidos baixo o consentimento do interesado e serán obxecto de tratamento automatizado e incorporados aos ficheiros de información do Concello de Narón que se encontran inscritos no Rexistro da Axencia Española de Protección de Datos. O seu uso restrinxirase exclusivamente á xestión municipal, podendo cederse ou comunicarse a outras administracións públicas ou terceiros nos supostos previstos na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro de protección de datos de carácter persoal. Os interesados poderán exercer ante a unidade municipal de Réxime Interior, os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición, nos termos establecidos pola lei indicada, acreditando a súa identidade no Concello de Narón, Praza de Galicia s.n. 15570 Narón (A Coruña). Así mesmo, a unidade tramitadora resérvase a posibilidade de solicitar calquera tipo de documentación complementaria para a correcta xestión do trámite solicitado, en virtude do establecido no art. 11 do RD 1720/2007.

Á ALCALDÍA DO CONCELLO DE NARÓN



CONCELLO DE NARÓN

INFORMACIÓN SOLICITUDE DE
BONIFICACIÓN DE BONOBUS UNIVERSITARIO
CAMPUS DA CORUÑA

ANEXO I (S-SOC-03)

O bonobus universitario é unha bonificación sobre os prezos do transporte público de viaxeiros para estudantes da Universidade da Coruña. Esta bonificación contempla o financiamento do 50% do importe do billete entre Narón e A Coruña, nos desprazamentos cotiáns correspondendo cos períodos de clases sinalados no calendario oficial da Universidade da Coruña. Quedan excluídos expresamente os desprazamentos de fins de semana.

Pódese beneficiar desta bonificación a veciñanza de Narón (debidamente acreditada tal condición co empadramento) que acredite a matrícula na Universidade da Coruña no curso en que se convoque a bonificación. Para calquera outro aspecto non previsto nesta solicitude estarase ao que determina a convocatoria oficial da propia Universidade da Coruña e a lexislación vixente aplicable.:

TOPE DE INGRESOS

Nº membros da unidade de convivencia	Tope ingresos anual
1	13.236 €
2	22.594 €
3	30.668 €
4	36.421 €
5	40.708 €
6	43.945 €
7	47.146 €
8	50.333 €
9 ou máis	Engadirase 3.181 €por cada membro computable

PERSOA DE CONTACTO: Maika Carrodegas Tel. 981 337700 Ext. 1122