



CONCELLO DE NARÓN

SOLICITUDE DE AXUDA FINANCEIRA PARA MATERIAL ESCOLAR

MODELO S-SOC-29

Espazo reservado para uso administrativo

SOLICITANTE

Persoa física: nome

Primeiro apelido

Segundo apelido

DNI NIE Pasaporte

Data de nacemento

Sexo

Varón Muller

CÓNXUXE / PARELLA

Persoa física: nome

Primeiro apelido

Segundo apelido

DNI NIE Pasaporte

Data de nacemento

Sexo

Varón Muller

Enderezo

Tipo de vía

Nome da vía

Número

Quilómetro

Letra

Bloque

Portal

Escaleira

Piso

Porta

Código postal

Poboación

Distrito / Sección

Municipio

Provincia ou país

Teléfonos de contacto

Teléfono da casa

Teléfono do solicitante

Teléfono do cónxuxe / parella

Correo electrónico

Nº Exp.Serv.Soc.Municipal

Conforme ao disposto na lexislación vixente SOLICITO ao Concello de Narón, en relación coa **presente solicitude** que se me envíen as **NOTIFICACIÓNS** que no seu caso se diten (marcar o que proceda):

- Á miña caixa de correo electrónico, accesible na sede electrónica www.naron.es, tras a identificación previa con certificado dixital.
- En formato papel (agás os suxeitos sinalados no artigo 14.2 da LPACAP), quedando igualmente accesibles a disposición do interesado na sede electrónica municipal (*validación documentos dixitais*).

Así mesmo solicito que se efectúen ao enderezo electrónico especificado como medio de contacto, os avisos, mensaxes ou comunicacións relativos a este expediente.

ALUMNADO

Persoa física: nome

Primeiro apelido

Segundo apelido

DNI NIE Pasaporte

Data de nacemento

Sexo

Varón Muller

Colexio

Curso

Persoa física: nome

Primeiro apelido

Segundo apelido

DNI NIE Pasaporte

Data de nacemento

Sexo

Varón Muller

Colexio

Curso

Persoa física: nome

Primeiro apelido

Segundo apelido

DNI NIE Pasaporte

Data de nacemento

Sexo

Varón Muller

Colexio

Curso

SOLICITA

AXUDA FINANCEIRA PARA MATERIAL ESCOLAR

DATOS DA UNIDADE FAMILIAR (persoas coas que convive)

	Nome e apelidos	DNI	Ingresos anuais IRPF	Parentesco
1.-				
2.-				
3.-				
4.-				
5.-				
6.-				
7.-				

I .Outra situación económica		
Concepto	Persoa perceptora	Ingresos actuais
Rendas do traballo:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Percepcións por desemprego	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Rendas do capital mobiliario (xuros bancarios, etc.)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Rendas do capital inmobiliario (alugueiros, etc.)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Pensións e outras prestacións	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Outros ingresos (especificar) <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total íntegro que percibe a unidade familiar:		<input type="text"/>

II .Axudas que se solicitaron ou se teñen pensado solicitar polos mesmos conceptos		
Concepto	Entidade	Importe
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

DECLARACIÓN E AUTORIZACIÓNS

- O/a solicitante asinará unha soa vez, ao final da solicitude, as declaracións xuradas, e a declaración responsable.

DECLARACIÓN XURADA DE INGRESOS

D/Dna. , con NIF núm. , fai unha declaración xurada de que os ingresos económicos íntegros da súa unidade familiar son os que se reflectiron e achega os documentos que xustifican o aquí declarado.

DECLARACIÓN RESPONSABLE

D/Dna. , con NIF núm. , **DECLARA** baixo a súa responsabilidade que son certos tódolos datos que figuran na solicitude e na documentación que achega e que ten coñecemento de que a falsidade ou o ocultamento de calquera dos datos declarados, poderá dar lugar á denegación da prestación, aínda cando reunise os requisitos para a súa concesión.

Igualmente, en aplicación do disposto no artigo 13.7 da Lei 38/2003 de 17 de Novembro, Xeral de Subvencións **DECLARA:**

- Que non concorren as circunstancias que se contemplan no artigo 13.2 da Lei 38/2003 de 17 de Novembro, Xeral de Subvencións, para obter a consideración de beneficiario de subvencións.
- Que se atopa ó corrente nas súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade social impostas polas disposicións vixentes.
- Que non é debedor de obrigacións por reintegro de subvencións.
- Que, de acordo co art. 69 da Lei 39/2015 de 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, cumpre cos requisitos establecidos na normativa vixente para a obtención do recoñecemento desta axuda, que dispón da documentación que así o acredita, que a poñerá a disposición do Concello cando lle sexa requirida, e que se compromete a manter o cumprimento das anteriores obrigas durante o período de tempo inherente a dito recoñecemento ou exercicio.

DATA E SINATURA

Declaro que todos os datos facilitados son certos, que lin as advertencias legais e que acepto as condicións particulares expresadas, e en proba de conformidade asino as declaracións responsables descritas nos parágrafos anteriores, instando a admisión a trámite da solicitude de axuda financeira para material escolar.

Narón, de de
O/a solicitante ou representante legal

Asdo.

DOCUMENTACIÓN ACHEGADA COA SOLICITUDE

- Fotocopia do DNI ou, no caso de ser estranxeiro, NIE, ou pasaporte do solicitante e dos maiores de dezaseis anos da unidade de convivencia, sempre que non consten xa na base de datos do Servizo Sociocomunitario.*
- Fotocopia da declaración da renda do último exercicio, de todos os membros da unidade familiar / convivencia. No caso de non estar obrigado a facela deberá presentar:*
 - Certificado de imputación de rendas de Facenda.*
 - No caso de pensionistas: certificado do organismo pagador acreditativo das prestacións que percibe.*
 - No caso de desempregados: certificación do SPE acreditativa de estar en situación de desemprego, e percepción de prestacións, de ser o caso.*
 - No caso de ser autónomo, declaracións trimestrais 130 e 303 dos tres últimos trimestres.*
 - No caso de estar traballando: fotocopia do contrato de traballo e das últimas dúas nóminas das persoas maiores de dezaseis anos que realicen actividades laborais.*
- Fotocopia do libro de familia.*

Á ALCALDÍA DO CONCELLO DE NARÓN

Continúa no dorso

- Resumen dos movementos bancarios dos últimos seis meses, emitido pola
- 4 entidade bancaria, de todas as contas bancarias de que son titular os membros da unidade de convivencia.
- Fotocopia da sentenza de separación / divorcio / alimentos, se é o caso, ou
- 5 fotocopia dos autos das medidas provisionais ou xustificante de ter presentado a demanda.
- Certificado conforme o alumno /a figura matriculado no curso escolar, con
- 6 indicación de se repiten o curso ou non..
- 7 **O concello unirá ao expediente o certificado de empadramento ou, se é o caso, de residencia.**

Cando os documentos esixidos neste apartado xa estivesen en poder do Servizo Sociocomunitario Municipal e non se producisen modificacións no seu contido, o/a solicitante poderá identificala como información accesible e acollerse ao establecido na epígrafe d)do artigo 53 da Lei 39/2015, do procedemento administrativo común, sempre que se faga constar esta circunstancia especificando o ano en que se remitise a dita documentación, o número de expediente correspondente, e non transcorreran máis de cinco anos desde a finalización do proceso a que corresponda.

NÚMERO DO EXPEDIENTE:	ANO:
DOCUMENTACIÓN: (DNI, declaración da renda, etc....)	

INSTRUCCIÓNS PARA CUBRIR

- Cubra os datos da persoa física ou xurídica que formula a solicitude e do seu representante se procede, achegando en tal caso o correspondente documento de representación. Se vostede é un dos interesados sinalados no art. 14.2 da [LPACAP](#) unicamente poderá relacionarse con este Concello a través de medios electrónicos.
- Cubra igualmente o enderezo completo, para os efectos de notificacións, do solicitante ou do seu representante, así como outros medios de contacto tales como teléfono fixo, teléfono móbil, enderezo de correo electrónico (campo obrigatorio) e fax, no caso de que desexe ser contactado por algún destes medios. O Concello de Narón fica autorizado a remitirlle **Avisos** ao correo electrónico co enderezo especificado na instancia. Así mesmo se vostede optou pola tramitación telemática, as **Notificacións** enviaranse á súa caixa de correo Web para o que necesitará un certificado dixital recoñecido (DNI electrónico, CERES, etc.) Pode obter máis información sobre certificados dixitais, administración electrónica, así como da súa caixa de correo Web Persoal para a práctica de notificacións telemáticas fidedignas en <https://sedeelectronica.naron.es>.
- Indique a relación de documentos que achega xunto coa solicitude.
- No caso de achegar documentación ou formular alegacións ou recursos, non se esqueza de indicar o código de expediente relacionado.
- No caso de que a exposición de motivos no caiba no anverso, continuar no reverso ou noutra páxina marcando a casa.
- A solicitude debe ser asinada polo interesado solicitante ou o seu representante, se procede.

AVISO LEGAL

Os datos persoais contidos na presente instancia son recollidos baixo o consentimento do interesado e serán obxecto de tratamento automatizado e incorporados aos ficheiros de información do Concello de Narón que se encontran inscritos no Rexistro da Axencia Española de Protección de Datos. O seu uso restrinxirase exclusivamente á xestión municipal, podendo cederse ou comunicarse a outras administracións públicas ou terceiros nos supostos previstos na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro de protección de datos de carácter persoal. Os interesados poderán exercer ante a unidade municipal de Réxime Interior, os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición, nos termos establecidos pola lei indicada, acreditando a súa identidade no Concello de Narón, Praza de Galicia s.n. 15570 Narón (A Coruña). Así mesmo, a unidade tramitadora resérvase a posibilidade de solicitar calquera tipo de documentación complementaria para a correcta xestión do trámite solicitado, en virtude do establecido no art. 11 do RD 1720/2007.

Á ALCALDÍA DO CONCELLO DE NARÓN



CONCELLO DE NARÓN

INFORMACIÓN SOLICITUDE DE AXUDA
FINANCEIRA PARA MATERIAL ESCOLAR

ANEXO I (S-SOC-29)

Poderán solicitar as axudas todas as familias empadroadas en Narón, con fillos escolarizados nos niveis educativos do segundo ciclo de educación infantil, educación primaria, educación secundaria obrigatoria, bacharelato, formación profesional de ciclos medios, educación secundaria de adultos, e centros de educación especial.

Así mesmo poderán solicitalas aquelas familias cuxos fillos/as foran escolarizados en centros escolares fóra do termo municipal por prescrición da Comisión de Escolarización ou da Inspección de Educación. Do mesmo xeito tamén poderán solicitar estas axudas aqueles alumnos matriculados nos niveis educativos de Formación Profesional ou Bacharelato cuxas modalidades non se oferten no termo municipal.

Non poderán ser beneficiarias desta axuda as persoas cuxa unidade de convivencia supere o límite de ingresos anuais establecidos na seguinte táboa, referidos ao IPREM anual, en función do número dos membros da unidade familiar:

TOPE DE INGRESOS

Nº membros da unidade de convivencia	Tope anual de ingresos
2	IPREM +40%
3	IPREM +60%
4	IPREM +80%
5	IPREM +100%
6	IPREM +120%
7	IPREM +140%

PERSOA DE CONTACTO:

Fina García Tel. 981 337700 Ext. 1125