



CONCELLO DE NARÓN

PROGRAMA MUNICIPAL EDUCATIVO INDI -
INFORMÁTICA DIVERTIDA
PROGRAMACIÓN E ROBÓTICA EDUCATIVA

MODELO SOC20

Espazo reservado para uso administrativo

SOLICITANTE

Persoa física: nome

Primeiro apelido

Segundo apelido

DNI NIE Pasaporte

Data de nacemento

Sexo

Varón Muller

NENO / NENA

Persoa física: nome

Primeiro apelido

Segundo apelido

DNI NIE Pasaporte

Data de nacemento

Sexo

Varón Muller

Centro educativo

Curso

Enderezo

Tipo de vía

Nome da vía

Número

Quilómetro

Letra

Bloque

Portal

Escaleira

Piso

Porta

Código postal

Poboación

Distrito / Sección

Municipio

Provincia ou país

Teléfonos de contacto

Teléfono da casa

Teléfono do solicitante

Teléfono do cónxuxe/ parella/outros

Nº Exp.Serv.Soc.Municipal

DECLARACIÓN E AUTORIZACIÓN

- O/a solicitante asinará unha soa vez, ao final da solicitude, a autorización de asistencia ao programa/actividade, a autorización para fotografar e/ou gravar imaxes dos menores, a autorización para a recollida do/a neno/a, e a declaración responsable.

AUTORIZACIÓN DE ASISTENCIA AO PROGRAMA/ACTIVIDADE E PARA FOTOGRAFAR E/OU GRAVAR IMAXES DOS/DAS MENORES

D/Dna. , con DNI núm. , pai/nai/titor/a

Do/a neno/a , con DNI núm. ,

autorizo a súa asistencia ao programa/actividade organizado polo Concello de Narón arriba indicado, e autorizo expresamente ao Concello de Narón, a fotografar ou gravar imaxes do/a neno/a para uso exclusivo das memorias de actividades socioeducativas do programa/actividade.

AUTORIZACIÓN PARA A RECOLLIDA DO/A NENO/A

A persoa que solicita autoriza ás seguintes persoas a recoller ao/á neno /a:

D/Dna. , parentesco , teléfono

D/Dna. , parentesco , teléfono

D/Dna. , parentesco , teléfono

DECLARACIÓN RESPONSABLE

A persoa que solicita declara baixo a súa responsabilidade que son certos todos os datos que figuran na solicitude e na documentación que achega e que ten coñecemento de que a falsidade ou o ocultamento de calquera dos datos declarados, poderá dar lugar á denegación da prestación, aínda cando reunise os requisitos para a súa concesión.

DATA E SINATURA

Declaro que todos os datos facilitados son certos, que lín as advertencias legais e que acepto as condicións particulares expresadas, polo que solicito que se admita a trámite esta instancia.

Narón, de de

O/a solicitante ou representante legal

Asdo.

Continúa no dorso

Á ALCALDÍA DO CONCELLO DE NARÓN

INSTRUCCIÓN PARA CUBRIR

- Cubra os datos da persoa física ou xurídica que formula a solicitude e do seu representante se procede, achegando en tal caso o correspondente documento de representación.
- Cubra igualmente o enderezo completo, para os efectos de notificacións, do solicitante ou do seu representante, así como outros medios de contacto tales como un teléfono fixo, teléfono móbil, enderezo de correo electrónico e fax, no caso de que desexe ser contactado por algún destes medios. Indique expresamente se autoriza ao Concello de Narón a que lle envíe mensaxes SMS e/ou correos electrónicos ao enderezo especificado así como notificacións fidedignas á súa caixa de correo web para o que necesitará un certificado dixital recoñecido (DNI electrónico, CERES, etc.) Pode obter máis información sobre certificados dixitais, administración electrónica, así como da súa caixa de correo web persoal para a práctica de notificacións telemáticas fidedignas en www.naron.es.
- Indique a relación de documentos que achega xunto coa solicitude.
- No caso de achegar documentación ou formular alegacións ou recursos, non se esqueza de indicar o código de expediente relacionado.
- No caso de que a exposición de motivos non caiba no anverso, continuar no reverso ou noutra páxina marcando a casa.
- A solicitude debe ser asinada polo interesado solicitante ou o seu representante, se procede.

AVISO LEGAL

Os datos persoais contidos na presente instancia son recollidos baixo o consentimento do interesado e serán obxecto de tratamento automatizado e incorporados aos ficheiros de información do Concello de Narón que se encontran inscritos no Rexistro da Axencia Española de Protección de Datos. O seu uso restrinxirase exclusivamente á xestión municipal, podendo cederse ou comunicarse a outras administracións públicas ou terceiros nos supostos previstos na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro de protección de datos de carácter persoal. Os interesados poderán exercer ante a unidade municipal de Réxime Interior, os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición, nos termos establecidos pola lei indicada, acreditando a súa identidade no Concello de Narón, Praza de Galicia s.n. 15570 Narón (A Coruña). Así mesmo, a unidade tramitadora resérvase a posibilidade de solicitar calquera tipo de documentación complementaria para a correcta xestión do trámite solicitado, en virtude do establecido no art. 11 do RD 1720/2007.

Á ALCALDÍA DO CONCELLO DE NARÓN



CONCELLO DE NARÓN

PROGRAMA MUNICIPAL EDUCATIVO INDI -
INFORMÁTICA DIVERTIDA
PROGRAMACIÓN E ROBÓTICA EDUCATIVA

ANEXO I (SOC-20)

CONCELLERÍA DE NOVAS TECNOLOXÍAS

CONVOCATORIA ABERTA PARA ACCIÓN FORMATIVA DO PROGRAMA MUNICIPAL EDUCATIVO “INDI – INFORMÁTICA DIVERTIDA ”

Destinatarios/as: rapaces e rapazas empadroadas en Narón con idades comprendidas entre os 8 e os 12 anos, inclusive. O requisito do empadramento terá que cumprirse no último día do prazo de presentación de solicitudes. E o requisito da idade no primeiro día da actividade.

Lugar de presentación de solicitudes: Rexistro Xeral do Concello de Narón, de 8:30 a 13:00 horas.

Formulario de solicitudes: Dispoñible no Rexistro Xeral e na sección de servizos, formación e actividades municipais da páxina web do Concello.

Prazo de solicitudes: Desde o 7 de xuño ás 8:30 horas ata o 15 de xuño de 2018 ás 13:30 horas

Selección dos participantes: Por rigurosa orde de inscrición. Se lles comunicará a súa participación na actividade na semana do 25 ao 29 de xuño, telefonicamente, aos 15 primeiros rexistrados e que cumpren os requisitos. Ademais da publicación na web do concello, do listado de persoas admitidas e suplentes e excluídas.

O concello resérvase a posibilidade de anular esta actividade no caso de que non se cubra o 80% da participación prevista.

Código	Título da acción formativa	Lugar	Núm. participantes	Horas	Horarios e datas previstas
001/18	Programación e Robótica educativa	Aula Cemit de Xuvia	15	73,50	Do 2 ao 31 de xullo. De 10:00 a 13:30 horas. De L-V.

Contido:

- Iniciación á programación de videoxogos
- Creación de blogs para nen@s
- Creación de comics dixitais
- Hour of code

Para máis información, contactar co seguinte persoal municipal:

Alejandro Fernández: 981 337 700, ext. 1517

Ánxela Lagoa: 981 337 700, ext. 1123