

## **BASES QUE REGIRÁN LAS CONVOCATORIAS DE CONCESIÓN DE SUBVENCIONES A CLUBES Y ENTIDADES DEPORTIVAS DE ÁMBITO MUNICIPAL.**

En aplicación del previsto en el artículo 17 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, en el Real decreto 887/2006, del 21 de julio, por lo que se aprueba el Reglamento de la citada Ley, y en la Ley 9/2007, del 13 de junio, de subvenciones de Galicia, y con el fin de dar cumplimiento a los principios de publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad y no discriminación, así como la eficacia en cumplimiento de los objetivos fijados por la Administración outorgante y eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos, conforme a lo dispuesto en los artículos 8.3 y 5.2 de las referidas Leyes, el Ayuntamiento de Narón, a través de la Concejalía de deportes, en consonancia con lo dispuesto en la Ordenanza municipal reguladora de la concesión de subvenciones y ayudas públicas del Ayuntamiento de Narón, de fecha 26 de octubre de 2017, publicada en el B.O.P. nº 2 en fecha 3 de enero de 2018, establece las siguientes normas reguladoras de la concesión de subvenciones a clubs y entidades deportivas sin ánimo de lucro que desarrollen o realicen programas o actividades en el área de deportes.

### **Primera.- Objeto de la subvención**

Son objeto de subvención los programas o actividades de los clubs y entidades deportivas, debidamente registradas en el Ayuntamiento de Narón, desarrolladas en el término municipal.

### **Líneas de actuación para los clubs y entidades deportivas desarrolladas en el ámbito municipal:**

#### **- Área deportiva:**

- a) **Actividades comunes:** Actividades deportivas desarrolladas por clubs y entidades deportivas mediante la participación en competiciones deportivas.
- b) **Actividades extraordinarias:** Actividades deportivas organizadas con carácter singular o extraordinario, complementando o no las actividades desarrolladas por la entidad organizadora.



## **Segunda.- Régimen de compatibilidad**

Las subvenciones concedidas serán compatibles con otras subvenciones, ayudas o ingresos con la misma finalidad, procedentes de cualquiera otra administración o de entes públicos o personales, nacionales, de la Unión Europea o de Organismos internacionales, siempre que la totalidad de las ayudas no supere el coste de la actividad a desarrollar por el beneficiario.

Será incompatible a concesión de otra subvención para el mismo proyecto, por otro área o concejalía del Ayuntamiento de Narón.

Los Clubes y entidades deportivas, que hayan firmado un convenio de colaboración con el Ayuntamiento de Narón en materia deportiva que implique una aportación de este superior a 4.000 €, así como las entidades acogidas al Apartado 1 (Código 1.5, y 1.6), Apartado 3 (Códigos 3.5 y 3.6), y Apartado 5 (Código 5.5 y 5.6) del Artículo 4 de la Ordenanza Fiscal por la utilización de las instalaciones deportivas no tendrán derecho a la obtención de las ayudas a que se refieren las presentes bases.

## **Tercera.- Aplicación presupuestaria y cuantía total.**

Las subvenciones que se concederán en la presente convocatoria se efectuarán con cargo al presupuesto del Ayuntamiento de Narón para el ejercicio 2018, aplicación presupuestaria 0010-3410-48001, hasta un máximo de 79.700,00 €.

## **Cuarta.- Beneficiarios/as y requisitos.**

Los/as destinatarios/as de estas subvenciones serán los clubes y entidades deportivas, que cumplan los requisitos del apartado 4.1, en el momento de presentar la solicitud.

Sólo podrá concederse una subvención por entidad y convocatoria.

En el supuesto de que una Federación, grupo de entidades o entidad que integre la otras asociaciones solicite subvención para un proyecto, no podrán hacerlo las asociaciones o entidades que pertenezcan a las mismas, siempre que los objetivos y actividades sean coincidentes.



#### **4.1- Requisitos para solicitar :**

\* Estar legalmente constituidas e inscritas en el registro municipal de entidades ciudadanas del Ayuntamiento de Narón con los datos actualizados, en el momento de presentar la solicitud.

\* No estar incurso en las causas de incompatibilidad o incapacidad para ser beneficiarias o percibir subvenciones de la Administración pública dispuestas en el artículo 13 de la Ley 38/2003 general de subvenciones.

\* En el caso de entidades que habían sido beneficiarias de subvenciones o ayudas económicas concedidas en años anteriores por el Ayuntamiento de Narón, deberán tenerlas debidamente justificadas y aprobadas por el Ayuntamiento de Narón, así como no haber abierto ningún procedimiento de reintegro de las cantidades percibidas por alguna de las causas previstas en el art. 37 de la ley 38/2003, General de Subvenciones.

Si en el momento de presentar la solicitud no se había podido acreditar este extremo por estar el Ayuntamiento tramitando la fase de “justificación” de las subvenciones incluidas en la anterior convocatoria, se incorporará al expediente de solicitud informe del Jefe del Servicio sobre este extremo, sin que suponga motivo de exclusión para solicitar.

\* Que las actividades para las que se solicita subvención sean de interés para el Ayuntamiento.

**Quinta.- Forma, lugar, plazo, y documentación de la presentación de las solicitudes.**

#### **Solicitudes**

##### **5.1.- Forma, lugar y plazo.**

Las solicitudes, en modelo oficial facilitado por el Ayuntamiento, y demás documentos se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento de Narón o por cualquiera de los medios contemplados en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El plazo de presentación será de 15 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el BOP. De ser el último día de plazo domingo o festivo, se entenderá prorrogado hasta el día siguiente hábil.

No serán admitidas a trámite las solicitudes presentadas fuera del plazo establecido para solicitar, dictándose resolución por la que se declara el archivo sin más trámite, y que será notificada al interesado.

## **5.2.- Documentación**

Los modelos generales serán los elaborados y facilitados por el Ayuntamiento de Narón.

Si algún documento oficial no había podido recoger toda la información solicitada, atendiendo a la extensión de la misma, esta figurará en un documento aportado por la entidad como “Anexo al doc. N<sup>o</sup>”.

5.2.1.- Instancia de solicitud firmada por el/a presidente/la de la entidad, asociación o institución, en la que constará, obligatoriamente, una cuenta de correo electrónico identificativa de la entidad, para establecer una vía de comunicación entre la entidad y el Ayuntamiento en el que se refiere la este proceso. La variación de la cuenta de correo electrónico durante la tramitación del expediente deberá ser comunicada al Ayuntamiento.

5.2.2.- Memoria de las actividades para las que se solicita la subvención y memoria económica : Presupuesto de Ingresos y Gastos.

5.2.3.- Declaración responsable del/a presidente/a señalando si la entidad tiene solicitada de otro organismo alguna subvención o ayuda para la realización de los mismos programas y actividades, así como la fecha de la solicitud, concepto y cuantía de esta. Igualmente se señalará cuáles fueron concedidas y cuales están pendientes de resolución.

5.2.4.- Declaración responsable del /a presidente/la de no concurrencia con otras ayudas municipales.



5.2.5.- Autorización del/a presidente/a al Ayuntamiento para obtener las certificaciones de estar al corriente o no tener deudas con el Ayuntamiento de Narón, con la Agencia Tributaria, y con la Seguridad Social.

En el caso de presentar las certificaciones originales recabadas directamente por la entidad de los organismos citados, no será precisa esta autorización.

5.2.6.- Certificación acreditativa de no tener deudas con la Agencia Tributaria de Galicia.

5.2.7.-Declaración responsable de/a presidente/a de no estar incurso, tanto el firmante como la entidad, en las causas de incompatibilidad o incapacidad para obtener la condición de beneficiario previstas en el art. 13 de la Ley 38/2009, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

5.2.8.- Modelo T-TES-01 de datos bancarios, siempre que no consten en este ayuntamiento, o fueran modificados, o documento municipal que lo sustituya.

5.2.9.- En el caso de documentos e informaciones exigidos en la convocatoria que habían estado en poder del Ayuntamiento, los solicitantes podrán acogerse al establecido en el artículo 28 de la Ley 39/2015, del 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, siempre que se haga constar la fecha y órgano o dependencia en la que fueron presentadas, o en su caso, emitidos.

5.2.10.- De acuerdo con el establecido en el art. 24 del R.D. 887/2006, de 21 de julio, Reglamento que desarrolla la Ley 38/2003, general de subvención, y en los supuestos que en él se prevén, la presentación de declaración responsables sustituirá a la presentación de las certificaciones acreditativas del cumplimiento de deberes tributarios y con la Seguridad Social, en caso de que las subvenciones sean destinadas a financiar proyectos o programas en los que la cuantía a otorgar, no supere el importe de 3.000.00€.

5.2.11.- Todas las declaración responsables que se presenten con la solicitud serán cubiertas en los modelos oficiales facilitados por el Ayuntamiento de Narón, y extenderán su vigencia las distintas fases



del procedimiento administrativo del expediente de solicitud de subvención.

### **Sexta.- Deberes de las entidades beneficiarias**

Son deberes de los beneficiarios de estas subvenciones las siguientes:

6.1.- Realizar las actividades incluidas en el proyecto y cumplir con el objetivo de las actividades objeto de la subvención.

6.2.- Cumplir con los requisitos establecidos en las bases de las diferentes convocatorias.

6.3.- Justificar el cumplimiento de la finalidad de la actividad objeto de la concesión de la subvención.

6.4.- Someterse a las actuaciones de comprobación y control de los órganos competentes y aportar la información y documentación que le sea requerida.

6.5.- Comunicar al órgano concedente la solicitud y obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Dicha comunicación se realizará tan pronto como se conozca, y en todo caso en el momento de la justificación de la aplicación de los fondos percibidos

6.6.- No modificar la programación de las actividades sin conocimiento y autorización expresa de la Comisión de Evaluación.

6.7.- Hacer constar la colaboración del Ayuntamiento de Narón en toda la publicidad que se había hecho de las actividades subvencionadas (impresa, informática, audiovisual y en la página web de la entidad si la había tenido).

Los beneficiarios incluidos en el ámbito de aplicación de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, deberán dar publicidad de las subvenciones y ayudas percibidas en los términos y condiciones establecidos en la citada Ley.

6.8.- Utilizar, con carácter general, formas de pago a terceros que puedan ser acreditadas mediante un documento expedido por



entidad financiera (transferencia bancaria, tarjeta de crédito, tarjeta de débito, cheque o talón, etc...) en el que quede identificado el beneficiario, el importe y la fecha de pago. El pago en metálico se utilizará en casos excepcionales cuando no sea posible otra forma de pago (peajes, aparcamiento, etc..).

A cada pago en metálico deberá acompañarse un informe del tesorero/la de la entidad acreditativo de la forma de pago del gasto realizado.

6.9.- Realizar las actividades en el período establecido en la convocatoria, y el pago efectivo de los gastos ocasionados por las actividades subvencionadas con anterioridad a la finalización del período de justificación determinado en cada convocatoria.

6.10.- Los gastos superiores a 50.000,00 € para realizar obras que no sean consideradas inversión, o la 18.000,00 € para adquirir equipación no inventariable, o prestar servicios, precisarán por lo menos, de tres ofertas de distintas empresas proveedoras.

### **Sétima.- Procedimiento de concesión y pago**

La concesión de subvenciones a las que se refiere esta convocatoria se efectuará en régimen de concurrencia competitiva con subjeción al procedimiento establecido en la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Narón, y en el que no esté contemplado en ella por el Contenido de la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, general de subvenciones, en el R.D. 887/2006 reglamento que la desarrolla, y en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

7.1.1.- El procedimiento de concesión de estas subvenciones se iniciará de oficio, y deberá incluir necesariamente los siguientes trámites:

7.1.1.1.- Convocatoria pública mediante acuerdo de la Alcaldía, ajustada al previsto en el artículo 23.2 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, que incluirá las bases específicas en las que se consignarán los créditos presupuestarios a los que se imputan las subvenciones.

7.1.1.2.- Publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia, tablero de edictos y página web del Ayuntamiento





indicando: el objeto y finalidad, los requisitos para formular las solicitudes, la oficina municipal donde se pueden obtener las bases de la convocatoria, y el lugar y plazo de presentación de solicitudes.

Las convocatorias de subvenciones deberán publicarse en la Base de Datos Nacional de subveccións (BDNS), con indicación del diario oficial en el que se publicará el extracto de las mismas.

La Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) operará como sistema nacional de publicidad de las subvenciones.

7.1.1.3.- Presentación de las solicitudes en el modelo oficial.

7.1.1.4.- Finalizado el plazo de presentación, se procederá a la formación del expediente de cada solicitud de subvención, comprobando los documentos presentados (parte administrativa), así como el contenido de los mismos (parte técnica).

7.1.1.5.- En caso de que la solicitud y documentos que acompañan no se realizara en el modelo oficial entregado al efecto, o de que la documentación presentada, requerida en el apartado 4.2, fuera incorrecta o insuficiente, se dará un plazo de diez días para su enmienda, requiriéndosele por escrito al solicitante para que repare los defectos observados, quedando apercibido que de no hacerlo así, se tendrá por desistido y se archivarán las actuaciones sin más trámite, conforme al previsto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, del 1 de octubre , del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La entidad que no cumpla con los requisitos exigidos en el apartado 3.1 en el momento de la presentación de la solicitud no podrá optar a la subvención solicitada, notificándosele la resolución de archivo del expediente.

7.1.1.6.- A cada expediente se incorporará un informe de evaluación provisional realizado por el Técnico correspondiente.

7.1.1.7.- Los expedientes que reúnan las condiciones para continuar con su tramitación, serán remitidos a la Comisión de Valoración, que podrá solicitar el asesoramiento de los técnicos que estime necesarios e informe técnico del departamento tramitador, si así lo considerara oportuno.





7.1.1.8.- La composición de la Comisión de Valoración estará constituida por:

- El/La Concejal/a delegado/la de Deportes
- El Administrador-Gerente del Servicio de Deportes o persona que lo sustituya.
- La/ el funcionaria/o responsable de la tramitación del expediente.

7.1.1.9.- La Comisión de Valoración emitirá informe expresando la relación de solicitantes para los que se propone la concesión o denegación de la subvención, su cuantía, causas de denegación, así como el importe que deberá ser justificado.

7.1.1.10.- El órgano instructor, a la vista del dictamen de la Comisión de Valoración, formulará una propuesta de resolución motivada al órgano competente para resolver.

7.1.1.11.- Resolución de la Alcaldía aprobando o denegando la concesión de subvenciones, que deberá ser notificada a los beneficiarios en el plazo de diez días desde que se adopte el acuerdo.

La dicha notificación se llevará a cabo por correo común.

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de seis meses, período que se computará a partir de la finalización del plazo de presentación de solicitudes. El silencio de la Administración tendrá carácter desestimatorio.

7.1.1.12.- Aceptación por parte de los beneficiarios en un plazo de diez días desde la notificación de la resolución. Transcurrido este plazo, sin que se hubiese producido manifestación alguna expresa se entenderá tacitamente aceptada.

7.1.1.13.- Publicidad de las subvenciones concedidas, en los casos que proceda y, en todo caso, en la página web y tableros de edictos del Ayuntamiento, o aquellos otros establecidos por Ley.

Se remitirá a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) información sobre las subvenciones concedidas.

7.1.2.- Reformulación de las solicitudes



Una vez notificada la resolución recaída, y dentro del plazo otorgado en el apartado 7.1.1.12, si la cantidad concedida es inferior a la solicitada, la entidad podrá replantear su solicitud, después de aceptar las condiciones referidas en la propuesta, debiendo entregar el proyecto adaptado con el nuevo presupuesto, respetando el objeto, condiciones y finalidad de la subvención.

La nueva solicitud se remitirá a la Comisión de Valoración para nuevo dictamen, y será objeto de resolución por el incluso órgano que dictó la resolución inicial de concesión.

7.1.3.- El pago de la subvención se realizará tras su justificación, por parte del beneficiario, de la realización de la actividad, proyecto o adopción del comportamiento para lo cual se concedió, en los términos de la normativa reguladora de la subvención, si esta fuera superior a la 3.000,00 €.

El pago anticipado de las subvenciones concedidas por importe inferior a 3.000,00 €, se realizará una vez finalizado el plazo de 10 días desde la notificación de la resolución de concesión de la subvención, siendo firme la resolución de concesión.

El pago de la subvención se hará mediante transferencia a la cuenta bancaria reflejada en la solicitud.

### **Octava.- Órganos competentes para la instrucción y resolución del procedimiento.**

Corresponderá al Servicio de Deportes, la instrucción de los expedientes, que recibirá las solicitudes y comprobará los requisitos exigibles y la documentación acreditativa y, de ser el caso, requerirá para que en el plazo de 10 días hábiles se subsane la solicitud o complete la documentación preceptiva ( art. 68.1 Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas), con la advertencia de que, de no hacerlo así, se tendrá por desistida su petición, luego de la resolución que deberá ser dictada en los términos del art.21 de la Ley 39/2015.

El órgano competente para resolver el procedimiento será la Alcaldía.

## **Novena.- Criterios objetivos de valoración para lo outorgamento.**

9.1.- Serán criterios objetivos preferenciales para el otorgamiento de las subvenciones a clubs y entidades deportivas municipales para el desarrollo de actuaciones en el término municipal, atendiendo a los principios de objetividad e igualdad, los establecidos en las diferentes convocatorias.

Se computará en positivo, en la baremación de las subvenciones municipales la presencia de mujeres en los órganos directivos de las entidades asociativas solicitantes, nombradamente en las asociación deportivas.

La valoración y reparto de la aplicación presupostaria recogida en el Presupuesto del Ayuntamiento, del ejercicio económico correspondiente, destinados a la concesión de subvención a las entidades deportivas, se hará atendiendo a tres apartados distintos que son los siguientes:

### **1.- PROMOCION DEPORTIVA: 50% en puntos**

	<b>C E I N C Y P T E I</b>	<b>Nº de puntos</b>
*	<b>Nº de deportistas:</b>	
	- Masculinos	X 2
	- Femeninos	X 6
*	<b>Promoción del Asociacionismo Deportivo (sin ficha federativa):</b>	
	- Menos de 20 socios	0.-
	- De 20 a 80 socios	10.-
	- De 80 a 140 socios	50.-
	- De 140 a 200 socios	100.-
	- Más de 200 socios	200.-
*	<b>Otros elementos deportivos:</b>	
	- Por categoría deportiva	X 5
	- Por desarrollo de actividades deportivas	X 10
	- Por desplazamientos propios de la actividad	X 50
*	<b>Personal que colaboura o trabaja con la entidad:</b>	
	- Licenciado/la en Educación Física	X 7
	- Diplomado/la en Educación Física	X 5
	- Entrenador/a nacional el Técnico Superior en Actividades Deportivas (TAFAD)	X 4
	- Entrenador regional	X 3
	- Monitor/a básico/a	X 2

	- Otros	X 1
*	<b>Nivel de la competición (por equipos) y participaciones:</b>	
	- Local / Comarcal	X 2
	- Provincial	X 10
	- Comunidad Autónoma	X 20
*	<b>Nivel de la competición individual:</b>	
	- Local / Comarcal	X 1
	- Provincial	X 3
	- Comunidad Autónoma	X 10
	- Estatal	X 20

## 2.- GASTOS FEDERATIVOS: 30 % en Euros

En este apartado entran a valorarse los gastos referentes la:

- Inscripciones del club
- Fichas
- Mutualidades
- Gastos de arbitraje
- Alquiler de las instalaciones deportivas

## 3.- GESTIÓN Y MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES: 20% en puntos:

Este apartado será valorado objetivamente por el Gerente o persona que lo sustituya y el Coordinador Deportivo del Servicio de Deportes.

9.2.- La cuantía de la subvención estará directamente relacionada con la valoración de los proyectos, no pudiendo superar el límite marcado por las diferentes convocatorias. En el caso de no especificarse este límite, el importe de la subvención solicitada no podrá superar al 50% del presupuesto de gastos presentado.

Para el caso de que la suma del importe resultante de esta valoración y de las solicitudes o concesiones de otras ayudas por organismos públicos o entes personales, superase el 100 % del coste total del proyecto presentado por la entidad solicitante, el importe de la subvención municipal quedaría aminorado proporcionalmente.



Cuando la valoración y la cantidad resultante de la misma determinen una ayuda superior al importe solicitado por la entidad, la subvención tendrá como límite a cantidad solicitada.

Una vez finalizada la fase de evaluación de todas las solicitudes y determinados los importes de las subvenciones a conceder, en caso de que la cantidad concedida total fuese inferior a la consignación presupuestaria inicialmente asignada, la Comisión de Valoración de considerarlo oportuno, podrá realizar los acoplamientos necesarios entre los beneficiarios de las subvenciones, hasta que el reparto total consiga la consignación inicial destinada a este fin.

### **9.3- ACLARACIÓN Los PUNTOS DEL BAREMO**

El solicitante deberá cubrir los apartados siguientes:

**Nº de deportistas:** Se indicará el número de deportistas masculinos y femeninos, que posean ficha federativa, o documentación exigida en cada caso (deporte escolar). Se acompañará certificado de la federación correspondiente o inscripción en deporte escolar a la fecha de publicación de la convocatoria.

**Promoción de Asociacionismo deportivo:** Se indicará mediante certificación del Secretario de la entidad, con el visto bueno del Presidente el número de socios que tiene la entidad, que deberá coincidir con el registrado en el libro de socios del Club o entidad deportiva. No se podrán reflejar en este apartado los deportistas federados que ya se señalaron en el apartado anterior (Nº de deportistas).

#### **Otros elementos deportivos:**

- **Por categoría deportiva:** Se indicará el número de categorías deportivas que tiene el Club. Se acompañará certificado de la federación correspondiente.
- **Por desarrollo de actividades deportivas:** Se indicará mediante una pequeña memoria a actividad deportiva que se realizará a lo largo del año.
- **Por desplazamientos propios de la actividad:** Se indicará los desplazamientos de los equipos tanto a nivel local,



comarcal, provincial o de la Comunidad Autónoma, como consecuencia de la competición que realiza el club.

**Personal que colabora o trabaja con la entidad:** Se indicará el número de personas que colaboran o trabajan con el club o entidad deportiva señalando la formación de la que dispone según la relación que se señala en el impreso de solicitud. Deberá acompañarse copia de la titulación de que dispone cada persona que se relacione.

**Nivel de la competición (por equipos) y participaciones:** Se indicará el nivel de la competición de los diferentes equipos de los que dispone el Club, tanto local, comarcal, provincial o de la Comunidad Autónoma.

**Nivel de la competición individual:** En este apartado se indicará solamente para los clubes o entidades deportivas que en las diferentes categorías deportivas tengan competición a nivel individual. El Club o entidad deportiva deberá señalar el nivel de competición individual de cada uno de los rapaces/zas en la competición local, comarcal, provincial, Comunidad Autónoma o Estatal.

El Club deberá certificar en el modelo que se facilite al respeto, el número de chicos/as que participan en las competiciones individuales. En el supuesto que un mismo deportista compita a nivel individual en las competiciones local, comarcal, provincial, autonómica o estatal deberá indicar la categoría máxima en la que participa que contemple su licencia federativa.

La suma de los deportistas de competición individual nunca podrá ser superior al número de deportistas declarados en el apartado 1 de la Promoción Deportiva.

### **Décima .- Justificación, lugar y plazos de ejecución**

10.1.- El plazo máximo para presentar la justificación será el día 15 de noviembre de 2018, en el caso de las subvenciones por importe superior a la 3.000,00 €, siendo el período de ejecución de las actividades, el comprendido entre lo 1 de enero y el 15 de noviembre de 2018.





Para las subvenciones por importe inferior a 3.000,00 €, el plazo máximo de justificación será el 31 de enero del año 2019, siendo el período de ejecución de las actividades el comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2018.

10.2.- La entidad beneficiaria estará obligada a justificar documentalmente el cumplimiento de las condiciones impuestas y la aplicación de los fondos recibidos.

A los efectos del dispuesto en el artículo 75 del RD 887/2006 del 21 de julio, reglamento que desarrolla la Ley 38/2003 General de Subvenciones, para subvenciones concedidas por importe inferior a 60.000 €, se presentará una cuenta justificativa simplificada.

La justificación deberá incluir:

- Memoria técnica de la actividad realizada.
- Certificación expedida por el/la secretario/a de la entidad de ejecución de las actividades objeto de la subvención.
- Relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad.
- Declaración responsable del/dela Presidente/a de que los usuarios/as de las actividades objeto de esta ayuda están cubiertos por un seguro de responsabilidad civil y /o accidentes, que cubre adecuadamente dichas contingencias.
- Un ejemplar de la publicidad realizada de las actividades subvencionadas (impresa, informática, audiovisual o en su página web se la había tenido), que en su caso será elaborado por el Ayuntamiento.
- Declaración responsable del/a Presidente/a sobre la obtención de ayudas para la misma finalidad procedentes de cualquier otra Administración Pública, de particulares o de entidades personales.
- Declaración responsable del/a Presidente/a de no concurrencia con otras ayudas municipales.
- Declaración responsable del/dela Presidente/a de no estar incurso, tanto el declarante como la entidad, en las causas de incompatibilidad o incapacidad para ser beneficiarias o percibir subvenciones de la Administración pública previstas en el art.



13 de la Ley 38/2009, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Este último documento no será necesario presentarlo siempre y cuando la declaración aportada con la solicitud no había sufrido variación, atendiendo al art. 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, que establece que las declaraciones responsables serán válidas durante el período de tiempo inherente al reconocimiento o ejercicio de esta subvención.

La justificación, en todo caso, deberá ajustarse a lo establecido en el artículo 10 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Narón.

Para dar cumplimiento a lo establecido en el art.10.1.10 de la Ordenanza General Municipal de Subvenciones del Ayuntamiento de Narón, el Ayuntamiento determinará la técnica de muestreo para comprobar los justificantes que estime oportunos y que permitan obtener evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la Subvención, para cuyo fin podrá requerir al beneficiario la remisión de los justificantes de gasto seleccionados.

El importe a justificar será el total del proyecto o acción subvencionada. En caso de que la justificación presentada no alcance el cien por ciento del proyecto adjudicado la subvención se reducirá proporcionalmente.

El importe a imputar en la justificación será el total de la subvención concedida.

En caso de que una entidad justifique la totalidad del proyecto subvencionado, independientemente de que las distintas partidas de gastos que componen dicho proyecto se vean alteradas nos sus importes finales respecto de los iniciales, se tendrá en cuenta el importe total del proyecto en su conjunto.

10.3.- La documentación justificativa se presentará en el Registro General del Ayuntamiento de Narón.

## **Décimo primera .- Tipología del gasto**

**11.1.-** Se consideran gastos subvencionables aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, se realicen en el plazo establecido y se ajusten a los criterios que figuren expresamente en las diferentes convocatorias.

Se entenderá para estos efectos como gasto realizado lo que fue efectivamente pagado con anterioridad a finalización del período de justificación determinado en la convocatoria.

**11.2.-** Los gastos de inversión que tengan relación directa con las actividades subvencionadas o necesarios para su desarrollo, y que no habían sido objeto de una subvención específica para su adquisición por el Ayuntamiento de Narón, también tendrán la consideración de gastos subvencionables, salvo que en las diferentes convocatorias se establezca el contrario.

La amortización de este gastos, para la inclusión de los mismos en la justificación de la subvención, limitare a un máximo de tres años, a las facturas que documenten la inversión realizada, se adjuntará el correspondiente cuadro de amortización.

Las facturas que reflejen el gasto se ajustarán a los siguientes criterios:

**la.- Gastos de gestión.** Material de administración: fotocopias, papel, bolígrafos, material de informática, etc.

**b.- Gastos de comunicaciones:** telefonía e Internet, correo, mensaxeiría, etc.

**c.- Gastos de publicidad y difusión:** imprenta, serigrafía, etc.

**d.- Gastos de transporte:** autocares, billetes de tren, avión. Los gastos de combustible en vehículos particulares, la factura del gasto de combustible deberá venir acompañada de la hoja de liquidación de gastos por desplazamiento.

**y .- Gastos de materiales consumibles** específicos de las actividades.

**f.- Personal profesional o asistencias técnicas** contratadas a empresas para desarrollar las actividades.

**g.- Gastos de limpieza de la instalación:** Solamente en los supuestos de que la Entidad tenga concedida mediante acuerdo el uso de las instalaciones que incluya la apertura, cierre y control de la misma instalación.

**h.- Gastos por el alquiler de instalaciones:** Cuando el Club o Entidad deportiva haya alquilado, un local o instalación para el desarrollo de la actividad. Las facturas soportadas por el club o entidad deportiva deberán cumplir con el exigido en la legislación fiscal.

**i.- Gastos para cortesías colaboración,** relacionadas con ellas actividades, a determinar:

- Placas
- Regalos

**j.- Otros gastos** concernientes o relacionadels con ellas actividades, siempre que sean debidamente computadas en la contabilidad general.

### **12.3.- Exclusiones**

**12.3.1.-** Los gastos de adquisición de bebidas alcohólicas, tabaco o cualquiera otro producto considerado lesivo para la salud, así como los gastos que no tengan relación con la la actividad subvencionada.

**12.3.2.-** Los gastos establecidos en el art. 31.7 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

**12.3.3.-** Las actividades sujetas a un convenio de colaboración con el Ayuntamiento.

### **Décimo Segunda .- Causas de invalidez de la resolución de concesión, reintegro, y procedimiento.**

Son causas de la resolución de concesión de la subvención las contempladas en el artículo 47 de la Ley 39/2015, del 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las , en el artículo 36 de la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en el artículo 32 de la Ley 9/2007, de Subvenciones de Galicia.

Son causas de anulabilidad de la resolución de concesión las demás infracciones del ordenamiento jurídico y, en especial, de las



reglas contenidas en la normativa legal reguladora de las subvenciones.

La declaración judicial o administrativa de nulidad o anulación, la renuncia de la beneficiaria, y en los demás supuestos de incumplimiento por parte de la beneficiaria, llevará consigo el deber de devolver las cantidades percibidas.

Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde el origen del reintegro, en la cuantía legalmente establecida, y con la tramitación previa del expediente, en los supuestos referidos en los puntos anteriores, y en los supuestos referidos al artículo 12 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Narón.

#### **Décimo tercera .- Condiciones de solvencia**

Las presentes bases al no dirigirse a entidades colaboradoras, no corresponde a las condiciones de solvencia y eficacia.

#### **Décimo cuarta.- Modificación de la Resolución de concesión.**

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de subvención, y en todo caso a obtención concurrente de subvenciones de otras administración públicas o entidades personales, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de la concesión.

#### **Décimo quinta .- Criterios de graduación por incumplimiento.**

El criterio de aplicación para determinar la cantidad que finalmente perciba el Club o entidad Deportiva o, y en su caso, el importe a reintegrar, reponderará al principio de proporcionalidad, y se calculará aplicando el porcentaje entre la obligación total de justificación y la cantidad justificada.

Para la valoración del cumplimiento de la finalidad básica de la subvención, se tendrá en cuenta el siguiente:

- En caso de que se justifique el gasto por el 100% del presupuesto subvencionado, se abonará la totalidad de la subvención.

- En caso de que se justifique gasto inferior al 100%, y por lo menos del 50% del presupuesto subvencionado, se abonará la parte proporcional de la subvención.
- En caso de que se justifique gasto inferior al 50% del presupuesto subvencionado, no se considerará cumplida la finalidad básica de la subvención, por lo que no se abonará cantidad ninguna.

### **Décimo sexta.- Información a los interesados**

Tal y como señala el artículo 11.1 de la Ley Orgánica 15/1999, los datos de carácter personal objeto de tratamiento sólo podrán ser comunicados a un tercero para el cumplimiento de fines directamente relacionados con las funciones legítimas del cedente y del concesionario con el previo consentimiento del interesado. No entanto, no será preciso contar con el consentimiento del afectado en caso de que una norma con rango de Ley habilite la cesión prevista, tal y como dispone el artículo 11.2 la) de la Ley.

### **Décimo séptima : Régimen sancionador**

Será de aplicación el régimen de infracciones y sanciones establecido en los artículos 50 a 68 de la Ley 9/2007, de subvenciones de Galicia, en cuanto no contradigan el dispuesto para estos efectos en los artículos 52 a 69 de la Ley 38/2003, general de subvenciones.

### **Décimo octava :Resolución y recursos**

Será la Alcaldía quien acordará la concesión o denegación de las subvenciones, á propuesta del órgano instructor, con el dictamen previo de la Comisión de Valoración, según el procedimiento establecido en la Ley 38/2003, general de subvenciones, R.D.

887/2006 Reglamento que la desarrolla, y Ley 9/2007, de subvenciones de Galicia, y la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Contra este acuerdo que agota la vía administrativa, podrán interponer, recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes





ante el órgano que dictó el acto, en el plazo de un mes, conforme al establecido en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015 del 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o recurso contencioso-administrativo previsto en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción contencioso-administrativa, perante el Juzgado del Contencioso-Administrativo, con sede en Ferrol, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente de la notificación del acuerdo.

En todo lo no previsto en las presentes Bases, la concesión / denegación de las subvenciones se regulará por lo dispuesto en la Ley 38/2003 general de subvenciones, en el R.D. 887/2006 reglamento que la desarrolla, en la Ley 9/2007, de subvenciones de Galicia, así como por la Ordenanza general de subvenciones del Ayuntamiento de Narón.

#### **Décimo novena : Publicación del anuncio de la convocatoria**

Las presentes bases de la convocatoria se remitirán a la Base de Datos Nacional de Subvenciones para su publicación en el BOP, además de ser expuesta en la página web y en el tablero de edictos del Ayuntamiento. Se publicará un extracto de la misma en el periódico de máxima difusión con indicación del objeto y finalidad de las subvenciones, requisitos para formular las solicitudes, lugar y plazo de presentación de las solicitudes, y la oficina municipal donde se pueden obtener las solicitudes.

Narón, Julio de 2018