

## **BASES QUE REXERÁN AS CONVOCATORIAS DE CONCESIÓN DE SUBVENCIONS A CLUBS E ENTIDADES DEPORTIVAS DE ÁMBITO MUNICIPAL.**

En aplicación do previsto no artigo 17 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, no Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da citada Lei, e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e co fin de dar cumprimento aos principios de publicidade, transparencia, concorrencia, obxectividade, igualdade e non discriminación, así como a eficacia en cumprimento dos obxectivos fixados pola Administración outorgante e eficiencia na asignación e utilización dos recursos públicos, conforme ao disposto nos artigos 8.3 e 5.2 das referidas Leis, o Concello de Narón, a través da Concellería de deportes, en consonancia co disposto na Ordenanza municipal reguladora da concesión de subvencións e axudas públicas do Concello de Narón, de data 22 de decembro de 2015, publicada no B.O.P. nº 246 en data 24 de decembro de 2015, establece as seguintes normas reguladoras da concesión de subvencións a clubs e entidades deportivas sen ánimo de lucro que desenvolvan ou realicen programas ou actividades na área de deportes.

### **Primeira.- Obxecto da subvención**

Son obxecto de subvención os programas ou actividades dos clubs e entidades deportivas, debidamente rexistradas no Concello de Narón, desenvolvidas no termo municipal.

### **Segunda.- Liñas de actuación para os clubs e entidades deportivas desenvolvidas no ámbito municipal:**

#### **- Área deportiva:**

- a) **Actividades ordinarias:** Actividades deportivas desenvolvidas por clubs e entidades deportivas mediante a participación en competicións deportivas.
- b) **Actividades extraordinarias:** Actividades deportivas organizadas con carácter singular ou extraordinario,



complementando ou non as actividades desenvolvidas pola entidade organizadora.

### **Terceira.- Aplicación orzamentaria e contía total.**

As subvencións que se concederán na presente convocatoria efectuaranse con cargo ao orzamento do Concello de Narón para o exercicio 2016, aplicación orzamentaria 10-34100-48001, ata un máximo de 40.000,00 €.

### **Cuarta.- Beneficiarios/as e requisitos.**

Os/as destinatarios/as destas subvencións serán os clubs e entidades deportivas, sen ánimo de lucro, para o desenvolvemento das actividades deportivas no ámbito municipal, que reunindo os requisitos xerais esixidos na Ordenanza reguladora da concesión de subvencións e axudas públicas do Concello de Narón, cumplan os seguintes requisitos:

- \* Estar legalmente constituídas e inscritas no rexistro municipal de entidades cidadás do Concello de Narón cos datos actualizados, no momento de presentar a solicitude.
- \* Non estar incurso nas causas de incompatibilidade ou incapacidade para ser beneficiarias ou percibir subvencións da Administración pública dispostas no artigo 13 da Lei 38/2003 xeral de subvencións.
- \* No caso de entidades que foran beneficiarias de subvencións ou axudas económicas concedidas en anos anteriores polo Concello de Narón, deberán telas debidamente xustificadas e aprobadas polo Concello de Narón, así como non ter aberto ningún procedemento de reintegro das cantidades percibidas por algunha das causas previstas no art. 37 da lei 38/2003, Xeral de Subvencións.

Se no momento de presentar a solicitude non se podera acreditar este extremo por estar o Concello tramitando a fase de “xustificación” das subvencións incluídas na anterior convocatoria, incorporarase ao expediente de solicitude informe do Xefe do Servizo sobre este extremo, sen que supoña motivo de exclusión para solicitar.



- \* Que as actividades para as que se solicita subvención sexan de interese para o Concello.
- \* Cumprir cos requisitos da convocatoria correspondente.

### **Quinta.- Forma, lugar, prazo, e documentación da presentación das solicitudes.**

#### **Solicitudes**

##### **5.1.- Forma, lugar e prazo.**

As solicitudes, en modelo oficial facilitado polo Concello, e demais documentos presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de Narón ou por calquera dos medios contemplados no artigo 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

O prazo de presentación será o que se estableza de xeito particular en cada convocatoria específica. De non constar, o prazo para presentar a solicitude será de 30 días naturais a contar desde o día seguinte ao da publicación da convocatoria correspondente. De ser o último día de prazo domingo ou festivo, entenderase prorrogado ata o día seguinte hábil.

Non serán admitidas a trámite as solicitudes presentadas fora do prazo establecido para solicitar, dictándose resolución pola que se declara o arquivo sen máis trámite, e que será notificada ao interesado.

##### **5.2.- Documentación**

Os modelos xerais serán os elaborados e facilitados polo Concello de Narón.

Se algún documento oficial non puidera recoller toda a información solicitada, atendendo á extensión da mesma, esta figurará nun documento aportado pola entidade como "Anexo ao doc. N<sup>o</sup>".

A documentación que se achegue en fotocopia deberá entregarse compulsada diante de notario ou polo Secretario Xeral do Concello de Narón, no Rexistro Xeral de Entrada deste Concello.

5.2.1.- Instancia de solicitude asinada polo/a presidente/a da entidade, asociación ou institución, na que constará, obrigatoriamente, unha conta de correo electrónico identificativa da entidade, para establecer unha vía de comunicación entre a entidade e o Concello no que se refire a este proceso, e que non poderá variar ao longo de toda a tramitación do expediente.

5.2.2.- Memoria das actividades para as que se solicita a subvención.

5.2.3.- Declaración responsable do/a presidente/a sinalando se a entidade ten solicitada doutro organismo algunha subvención ou axuda para a realización dos mesmos programas e actividades, así como a data da solicitude, concepto e contía desta. Igualmente sinalarase cales foron concedidas e cales están pendentes de resolución.

5.2.4.- Autorización do/a presidente/a ao Concello para obter as certificacións de estar ao corrente ou non ter débedas co Concello de Narón, coa Axencia Tributaria, e coa Seguridade Social.

No caso de presentar as certificacións orixinais recabadas directamente pola entidade dos organismos citados, non será precisa esta autorización.

5.2.5.- Certificación acreditativa de non ter débedas coa Axencia Tributaria de Galicia.

5.2.6.-Declaración responsable do/a presidente/a de non estar incurso, tanto o asinante como a entidade, nas causas de incompatibilidade ou incapacidade para obter a condición de beneficiario previstas no art. 13 da Lei 38/2009, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

5.2.7.- Certificación ou documento emitido por entidade financeira dos datos bancarios da entidade, sempre que non consten neste Concello ou fosen modificados.

5.2.8.- No caso de documentos e informacións esixidos na convocatoria que estiveran en poder do Concello, os solicitantes poderán acollerse ao establecido no artigo 35.f) da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, sempre que se faga constar a data e órgano ou dependencia na que foron presentadas, ou no seu caso, emitidos, e cando non teña transcorrido máis de cinco anos dende a finalización do procedemento ao que correspondan, e os citados documentos estean en vigor.

5.2.9.- Calquera outra documentación que se especifique na convocatoria correspondente.

### **Sexta.- Obrigas das entidades beneficiarias**

Con independencia das obrigacións específicas que recollan as distintas convocatorias, os convenios ou acordos de concesión, serán obrigacións xerais dos beneficiarios das subvencións do Concello de Narón as seguintes:

6.1.- Realizar as actividades incluídas no proxecto e cumprir co obxectivo das actividades obxecto da subvención.

6.2.- Cumprir cos requisitos establecidos nas bases das diferentes convocatorias.

6.3.- Xustificar o cumprimento da finalidade da actividade obxecto da concesión da subvención.

6.4.- Someterse ás actuacións de comprobación e control dos órganos competentes e aportar a información e documentación que lle sexa requirida.

6.5.- Comunicar ao órgano concedente a solicitude e obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien as actividades subvencionadas. Dita comunicación realizarase tan pronto como se coñeza, e en todo caso no momento da xustificación da aplicación dos fondos percibidos

6.6.- Non modificar a programación das actividades sen coñecemento e autorización expresa da Comisión Avaliadora.

6.7.- Facer constar a colaboración do Concello de Narón en toda a publicidade que se fixera das actividades subvencionadas (impresa, informática, audiovisual e na páxina web da entidade se a tivera).

A partires do 1 de xaneiro de 2016 os beneficiarios incluídos no ámbito de aplicación da Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bon goberno, deberán dar publicidade das subvencións e axudas percibidas nos términos e condicións establecidos na citada Lei.

6.8.- Utilizar, con carácter xeral, formas de pago a terceiros que poidan ser acreditadas mediante un documento expedido por entidade financeira (transferencia bancaria, tarxeta de crédito, tarxeta de débito, cheque ou talón, etc..) no que quede identificado o beneficiario, o importe e a data de pago. O pago en metálico utilizarase en casos excepcionais cando non sexa posible outra forma de pago (peaxes, aparcadoiro, etc..).

6.9.- Realizar as actividades no período establecido na convocatoria, e o pago efectivo dos gastos ocasionados polas actividades subvencionadas con anterioridade á finalización do período de xustificación determinado en cada convocatoria.

6.10.- Os gastos superiores a 50.000,00 € para realizar obras que non sexan consideradas inversión, ou a 18.000,00 € para adquirir equipamento non inventariable, ou prestar servizos, precisarán polo menos, de tres ofertas de distintas empresas provedoras.

### **Sétima.- Procedemento de concesión e pago**

As subvencións poderán concederse polo procedemento ordinario, de forma directa, ou con carácter excepcional, aquelas outras subvencións en que se acrediten razóns de interese público, social, económico ou humanitario, ou outras debidamente xustificadas que dificulten a súa convocatoria pública.

#### **7.1.- Procedemento ordinario**

Tramitarase en réxime de concorrencia competitiva. Terá a consideración de concorrencia competitiva o procedemento mediante o cal a concesión das subvencións se realice mediante a

comparación das solicitudes presentadas, co fin de establecer unha prelación entre éstas, de acordo cos criterios de valoración previamente fixados, e adxudicar, co límite fixado na convocatoria dentro do crédito disponible, aquelas que obteñan maior valoración en aplicación dos citados criterios.

7.1.1.- O procedemento de concesión destas subvencións iniciárase de oficio, e deberá incluír necesariamente os seguintes trámites:

7.1.1.1.- Convocatoria pública mediante acordo da Xunta de Goberno Local, axustada ao previsto no artigo 23.2 da Lei 38/2003, Xeral de Subvencións, que incluírá as bases específicas nas que se consignarán os créditos orzamentarios aos que se imputan as subvencións.

7.1.1.2.- Publicación da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia, taboleiro de edictos da Corporación municipal, e páxina web do Concello indicando: o obxecto e finalidade, os requisitos para formular as solicitudes, a oficina municipal onde se poden obter as bases da convocatoria, e o lugar e prazo de presentación de solicitudes.

A partir do 1 de xaneiro de 2016, as convocatorias de subvencións deberán publicarse na Base de Datos Nacional de subvencións (BDNS), con indicación do diario oficial no que se publicará o extracto das mesmas.

A Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS) operará como sistema nacional de publicidade das subvencións.

7.1.1.3.- Presentación das solicitudes no modelo oficial.

7.1.1.4.- Rematado o prazo de presentación, procederase á formación do expediente de cada solicitude de subvención, comprobando os documentos presentados (parte administrativa), así como o contido dos mesmos (parte técnica).

7.1.1.5.- No caso de que a solicitude e documentos que acompañan non se realizase no modelo oficial entregado ao efecto, ou de que a documentación presentada, requirida no apartado 4.2, fose incorrecta ou insuficiente, darase un prazo de dez días para a súa emenda, requiríndoselle por escrito ao solicitante para que

repare os defectos observados, quedando apercibido que de non facelo así, terase por desistido e archivaranse as actuacións sen máis trámite, conforme ao previsto no artigo 71 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de Réxime Xurídico e do Procedemento Administrativo Común.

A entidade que non cumpra cos requisitos esixidos no apartado 3.1 no momento da presentación da solicitude non poderá optar á subvención solicitada, notificándosele a resolución de arquivo do expediente.

7.1.1.6.- A cada expediente se incorporará un informe de avaliación provisional realizado polo Técnico correspondente.

7.1.1.7.- Os expedientes que reúnan as condicións para continuar coa súa tramitación, serán remitidos á Comisión de Valoración, que poderá solicitar o asesoramento dos técnicos que estime necesarios e informe técnico do departamento tramitador, se así o considerase oportuno.

7.1.1.8.- A composición da Comisión de Valoración será determinada en cada unha das diferentes convocatorias. Na presente convocatoria a Comisión de Valoración estará constituída por:

- O Concelleiro-Delegado de Deportes
- O Administrador-Xerente do Servizo de Deportes
- A funcionaria responsable da tramitación do expediente

7.1.1.9.- A Comisión de Valoración emitirá dictame expresando a relación de solicitantes para os que se propón a concesión ou denegación da subvención, a súa contía, causas de denegación, así como o importe que deberá ser xustificado.

7.1.1.10.- O Administrador-Xerente do Servizo de Deportes, á vista do ditame da Comisión de Valoración, formulará unha proposta de resolución motivada ao órgano competente para resolver.

7.1.1.11.- Resolución do órgano competente aprobando ou denegando a concesión de subvencións, que deberá ser notificada aos beneficiarios no prazo dun mes desde que se adopte o acordo.



O prazo máximo para resolver e notificar a resolución do procedemento no poderá exceder de seis meses, período que se computará a partir da finalización do prazo de presentación de solicitudes. O silencio da Administración terá carácter desestimatorio.

7.1.1.12.- Aceptación por parte dos beneficiarios nun prazo de dez días desde a notificación da resolución. Transcorrido este prazo, sen que se producira manifestación algunha expresa entenderase tacitamente aceptada.

7.1.1.13.- Publicidade das subvencións concedidas, nos casos que proceda e, en todo caso, na páxina web e taboleiros de edictos do Concello, ou aqueles outros establecidos por Lei.

A partires do 1 de xaneiro de 2016 remitirase á Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS) información sobre as subvencións concedidas.

A Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS) operará como sistema nacional de publicidade das subvencións.

#### 7.1.2.- Reformulación das solicitudes

Unha vez notificada a resolución recaída, e dentro do prazo outorgado no apartado 6.1.1.12, se a cantidade concedida é inferior á solicitada, a entidade poderá reformular a súa solicitude, despois de aceptar as condicións referidas na proposta, debendo achegar o proxecto adaptado co novo orzamento, respectando o obxecto, condicións e finalidade da subvención.

A nova solicitude remitirase á Comisión de Valoración para novo ditame, e será obxecto de resolución polo mesmo órgano que ditou a resolución inicial de concesión.

7.1.3.- O aboamento da subvención realizarase tras a xustificación, por parte do beneficiario, da realización da actividade, proxecto ou adopción do comportamento para o que se concedeu nos termos da normativa reguladora da subvención.

Poderán realizarse pagos a conta ou pagos anticipados da subvención, con indicación do réxime de garantías que proceda, se



é o caso, de acordo co establecido no R.D. 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da Lei Xeral de Subvencións.

O pago anticipado das subvencións concedidas por importe inferior a 3.000,00 € ou referidas a programas de acción social, realizarase unha vez rematado o prazo de 10 días desde a notificación da resolución de concesión da subvención, sendo firme a resolución de concesión.

O pagamento da subvención farase mediante transferencia á conta bancaria reflectida na solicitude.

## 7.2.- Procedemento de concesión directa

A resolución de concesión e, se é o caso, os convenios a través dos cales canalizar estas subvencións, establecerán as condicións e compromisos aplicables de conformidade co disposto na Lei Xeral de Subvencións, e terán o carácter de bases reguladoras para os efectos previstos nesta.

Deberán incluír como mínimo:

7.2.1.- Determinación do obxecto da subvención e dos seus beneficiarios, de acordó coa signación orzamentaria.

7.2.2.- Crédito orzamentario ao que se lle imputa o gasto e contía da subvención, individualizada, se é o caso, para cada beneficiarios se fosen varios.

7.2.3.- Compatibilidade ou incompatibilidades con outra subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera administración, ente público, privado ou nacional, da Unión Europea, ou de organismos internacionais.

7.2.4.- Prazos e modos de pago da subvención, posibilidade de efectuar pagos anticipados e aboamentos a conta, así como o réxime de garantías que, se é o caso, deberán achegar os beneficiarios.

7.2.5.- Prazo e forma de xustificación por parte do beneficiario do cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención, e da aplicación dos fondos percibidos.

Os convenios serán o instrumento habitual para canalizar as subvencións previstas nominativamente nos presupostos xerais do Concello de Narón, sen prexuízo do que a este respecto poidan establecer as Bases de Execución do orzamento municipal.

En todo caso, a asinación que finalmente se reflicta nos acordos de concesión das subvencións nominativas poderá ser distinta da previsión orzamentaria, cando así resulte da aplicación dos convenios nos que teñan fundamento ou por outras causas debidamente motivadas, e previa modificación das bases de execución do orzamento.

**Oitava.- Órganos competentes para a instrución e resolución do procedemento.**

Serán competentes para a instrución do procedemento de concesión ou non concesión de subvencións o Alcalde-Presidente e/ou os Concelleiros/as Delegados/as da área que teña delegada a concesión de axudas económicas para a convocatoria correspondente, os cales impulsarán de oficio a realización de cantas actuacións consideren necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos cales se formulará a proposta de resolución.

O órgano competente para resolver o procedemento será a Xunta de Goberno Local.

**Novena.- Criterios obxectivos de valoración para o outorgamento.**

9.1.- Serán criterios obxectivos preferenciais para o outorgamento das subvencións a clubs e entidades deportivas municipais para o desenvolvemento de actuacións no termo municipal, os que se sinalan de seguido. A valoración e reparto da aplicación presupostaria recollida no Orzamento do Concello, do exercicio económico correspondente, destinados á concesión de subvención

ás entidades deportivas, farase atendendo a catro apartados distintos que son os seguintes:

### 1.- PROMOCION DEPORTIVA: 50% en puntos

	CONCEPTO	Nº de puntos
*	<b>Nº de deportistas:</b>	
	- Masculinos	X 2
	- Femininos	X 6
*	<b>Promoción do Asociacionismo Deportivo (sen ficha federativa):</b>	
	- Menos de 20 socios	0.-
	- De 20 a 80 socios	10.-
	- De 80 a 140 socios	50.-
	- De 140 a 200 socios	100.-
	- Máis de 200 socios	200.-
*	<b>Outros elementos deportivos:</b>	
	- Por categoría deportiva	X 5
	- Por desenrolo de actividades deportivas	X 10
	- Por desprazamentos propios da actividade	X 50
*	<b>Persoal que colaboura ou traballa coa entidade:</b>	
	- Licenciado/a en Educación Física	X 7
	- Diplomado/a en Educación Física	X 5
	- Adestrador/a nacional o Técnico Superior en Actividades Deportivas (TAFAD)	X 4
	- Adestrador rexional	X 3
	- Monitor/a básico/a	X 2
	- Outros	X 1
*	<b>Nivel da competición (por equipos) e participacións:</b>	
	- Local / Comarcal	X 2
	- Provincial	X 10
	- Comunidade Autónoma	X 20
*	<b>Nivel da competición individual:</b>	
	- Local / Comarcal	X 1
	- Provincial	X 3
	- Comunidade Autónoma	X 10
	- Estatal	X 20

### 2.- GASTOS FEDERATIVOS: 30 % en Euros

Neste apartado entran a valorarse os gastos referentes a:



- Inscripcións do clube
- Fichas
- Mutualidades
- Gastos de arbitraje

### **3.- XESTIÓN E MANTEMENTO DE INSTALACIÓNS:** 20% en puntos

Este apartado será valorado obxectivamente polo Xerente e o Coordinador Deportivo do Servizo de Deportes, podendo tomar un valor mínimo de “0” e un máximo de 10 puntos.

9.2.- Para o caso de que a suma do importe resultante desta valoración e das solicitudes ou concesións de outras axudas por organismos públicos ou entes privados, superara o 100 % do custo total do proxecto presentado pola entidade solicitante, o importe da subvención municipal quedaría minorado proporcionalmente.

Cando a valoración e a cantidade resultante da mesma determinen unha axuda superior ao importe solicitado pola entidade, a subvención terá como límite a cantidade solicitada.

Unha vez rematada a fase de avaliación de todas as solicitudes e determinados os importes das subvencións a conceder, no caso de que a cantidade concedida total fora inferior á consignación orzamentaria inicialmente asignada, a Comisión de Valoración de consideralo oportuno, poderá realizar os axustes necesarios entre os beneficiarios das subvencións, ata que o reparto total acade a consignación inicial destinada a este fin.

### **9.3.- ENTIDADES CON CONVENIO E OUTRAS AXUDAS.**

Os Clubes e Entidades deportivas, que teñan asinado un convenio de colaboración co Concello de Narón en materia deportiva que implique unha aportación deste superior a 4.000 €, así como as entidades acollidas ó Apartado 1 (Código 1.5, e 1.6), Apartado 3 (Códigos 3.5 e 3.6), e Apartado 5 (Código 5.5 e 5.6) do Artigo 4 da Ordenanza Fiscal pola utilización das instalacións deportivas non terán dereito a obtención das axudas a que se refire o presente baremo.

#### 9.4.- ACLARACIÓN OS PUNTOS DO BAREMO

O solicitante deberá cubrir os apartados seguintes:

**Nº de deportistas:** Indicarase o número de deportistas masculinos e femininos, que posúan ficha federativa, ou documentación esixida en cada caso (deporte escolar). Acompañarase certificado da federación correspondente ou inscrición en deporte escolar á data de publicación da convocatoria.

**Promoción de Asociacionismo deportivo:** Indicarase mediante certificación do Secretario da entidade, co visto e prace do Presidente o número de socios que ten a entidade, que deberá coincidir co rexistrado no libro de socios do Club ou entidade deportiva. Non se poderán reflexar neste apartado os deportistas federados que xa se sinalaron no apartado anterior (Nº de deportistas).

#### **Outros elementos deportivos:**

- **Por categoría deportiva:** Indicarase o número de categorías deportivas que ten o Club. Acompañarase certificado da federación correspondente.
- **Por desenrolo de actividades deportivas:** Indicarase mediante unha pequena memoria a actividade deportiva que se realizará ó longo do ano.
- **Por desprazamentos propios da actividade:** Indicarase os desprazamentos dos equipos tanto a nivel local, comarcal, provincial ou da Comunidade Autónoma, como consecuencia da competición que realiza o club.

**Persoal que colabora ou traballa coa entidade:** Indicarase o número de persoas que colaboran ou traballan co club ou entidade deportiva sinalando a formación da que dispón segundo a relación que se sinala no impreso de solicitude. Deberá acompañarse copia da titulación de que dispón cada persoa que se relacione.

**Nivel da competición (por equipos) e participacións:** Indicarase o nivel da competición dos diferentes equipos dos que dispón o Club, tanto local, comarcal, provincial ou da Comunidade Autónoma.

**Nivel da competición individual:** Neste apartado indicárase soamente para os clubs ou entidades deportivas que nas diferentes categorías deportivas teñan competición a nivel individual. O Club ou entidade deportiva deberá sinalar o nivel de competición individual de cada un dos rapaces/zas na competición local, comarcal, provincial, Comunidade Autónoma ou Estatal.

O Club deberá certificar no modelo que se facilite o respecto o número de rapaces/zas que participan nas competicións individuais. No suposto que un mesmo deportista compita a nivel individual nas competicións local, comarcal, provincial, autonómica ou estatal deberá indicar a categoría máxima na que participa que contemple a súa licenza federativa.

A suma dos deportistas de competición individual nunca poderá ser superior ó número de deportistas declarados no apartado 1 da Promoción Deportiva.

### **Décima.- Financiamento**

A concesión das subvencións terá como límite as disponibilidades orzamentarias que o Concello de Narón asignará nos seus Orzamentos para a concesión de subvencións.

As diferentes convocatorias de concesión de subvencións establecerán a/s aplicación/s orzamentaria/s de imputación así como o importe asignado a cada unha delas.

A distribución destes créditos se realizará conforme aos criterios establecidos nas convocatorias correspondentes.

A aprobación das distintas convocatorias particulares queda sometida á condición suspensiva da entrada en vigor do Orzamento Xeral do Concello de Narón para o correspondente exercicio no que se conteñan os créditos adecuados e suficientes para atender as solicitudes que ao amparo destas se presenten.

En base ao anterior, non se poderá realizar acto ningún que supoña directa ou indirectamente compromiso de transcendencia orzamentaria, en tanto non se cumpra a condición suspensiva citada.

En ningún caso as convocatorias particulares xerarán dereito ningún a favor das entidades solicitantes mentres tanto non se dean as condicións orzamentarias, procedimentais e xurídicas de aplicación.

### **Decimoprimeira.- Xustificación, lugar e prazos de execución**

11.1.- A entidade beneficiaria estará obrigada a xustificar documentalmente o cumprimento das condicións impostas e a aplicación dos fondos recibidos.

O importe a xustificar será o total do proxecto ou acción subvencionada no caso de que a xustificación presentada non alcance o cen por cento do proxecto adxudicado a subvención reducirase proporcionalmente.

Os modelos dos documentos serán os elaborados e facilitados polo Concello de Narón.

Se algún documento oficial non puidera recoller toda a información solicitada, atendendo á extensión da mesma, ésta figurará nun documento aportado pola entidade como “Anexo ao Doc. N<sup>o</sup>”.

A documentación que se achegue en fotocopia deberá entregarse compulsada diante de notario ou polo Secretario Xeral do Concello de Narón, no Rexistro Xeral de Entrada deste Concello

11.1.1.- Memoria Técnica da actividade realizada:

- Actividades ou programas desenvolvidos, con expresión de calendario e lugar de execución.
- Obxectivos ou resultados acadados, características, estrutura e metodoloxía da actuación ou programa.
- Número de beneficiarios desagregados por sexo.
- Declaración de recursos humanos relacionados coa actividade ou programa: profesionais asalariados, voluntariado, etc.
- Recursos materiais: descrición de instalacións e equipamento.
- Orzamento de execución detallado con expresión do custo dos recursos humanos e materiais.



11.1.2.- Certificación expedida polo/a secretario/a da entidade de execución das actividades obxecto da subvención.

11.1.3.-Memoria económica:

- Relación numerada das facturas ou documentos equivalentes que se aportan para xustificar a subvención concedida, con indicación do número, titular, importe total da factura, e importe que se imputa á xustificación e data e forma de pago.
- Nos orixinais das facturas deberá realizarse unha dilixencia, asinada polo/a Secretario/a da entidade, na que conste o tanto por cento ou importe que da mesma se imputa á subvención que se xustifica.
- Fotocopias compulsadas das facturas que se inclúen no apartado primeiro, (debendo estar identificadas co nº que ten asignado na relación e ordenadas correlativamente) axuntando a cada unha delas o seu xustificante de pago. No suposto de que, excepcionalmente, o pago fora realizado en metálico, deberá constar na propia factura recibín asinado pola persoa que recibe os fondos, con indicación do seu nome e apelidos e DNI.
- No caso de que se presenten gastos que conleven unha retención por parte da entidade do IRPF ou de Seguridade Social, deberán acreditar o pago de nóminas, boletíns de cotización á seguridade social, e impresos de ingreso en Facenda das retencións practicadas.
- Consideraranse gastos subvencionables aqueles que respondan á natureza da actividade subvencionada e se realicen no prazo establecido. Enténdese para estes efectos como gasto realizado o que foi efectivamente pagado con anterioridade á finalización do período de xustificación determinado nestas bases, é dicir, gastos xa realizados e aboados.
- Nas excursións ou viaxes só poderán xustificarse os gastos de desprazamento, agás as viaxes ou desplazamentos necesarios para a participación do clube

- ou entidade en campionatos, torneos, eventos, etc... incluídos nas actividades subvencionadas.
- As facturas e recibos de pagamento deberán reunir os seguintes requisitos:
    - Ser copias debidamente compulsadas, nas que os conceptos dos gastos serán obrigatoriamente os que foran motivo da subvención.
    - O beneficiario deberá figurar obrigatoriamente como destinatario da factura.
    - Deberán expresar con detalle os bens e servizos adquiridos, base imponible, tipo do IVE aplicado e o seu importe, tipo do IRPF e o seu importe, calquera outro imposto ao que estivera suxeito o proveedor, e o total resultante da factura.
    - Cumprir cos requisitos esixidos pola normativa vixente en materia de facturación.

11.1.4.- Certificación de entidade aseguradora na que conste que durante o período de celebración das actividades obxecto desta subvención, os participantes estiveron cubertos por unha póliza de seguro.

11.1.5.- Un exemplar da publicidade realizada das actividades subvencionadas, (impresa, informática, audiovisual ou na súa páxina web se a tivera).

O Concello de Narón, no caso de consideralo oportuno, elaborará un modelo no que figure que as actividades desenvolvidas están cofinanciadas pola institución municipal, e que será entregado a cada entidade.

A partires do 1 de xaneiro de 2016 os beneficiarios incluídos no ámbito de aplicación da Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bon goberno, deberán presentar xustificación do cumprimento da obriga de dar publicidade das subvencións e axudas percibidas nos términos e condicións establecidos na citada Lei.

11.1.6.- Declaración responsable do/a Presidente/a sobre a obtención de axudas para a mesma finalidade procedentes de



calquera outra Administración Pública, de particulares ou de entidades privadas.

11.1.7.- Declaración responsable do/a Presidente/a de non concorrencia con outras axudas municipais.

11.1.8.- Declaración responsable do/a Presidente/a de non estar incurso, tanto o declarante como a entidade, nas causas de incompatibilidade ou incapacidade para ser beneficiarias ou percibir subvencións da Administración pública previstas no art. 13 da Lei 38/2009, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

11.1.9.- Calquera outra documentación que se especifique na convocatoria correspondente.

11.2.- Toda a documentación recollida no apartado 10.1 presentarse no Rexistro Xeral do Concello de Narón, dentro do primeiro trimestre do ano natural seguinte ao da concesión da subvención, excepto que as diferentes convocatorias establezan outro prazo.

Para as subvencións do ano 2016, independentemente da data de concesión, o prazo máximo de xustificación será o 31 de maio de 2017.

Os documentos aportados fora dos prazos outorgados para xustificar non serán tidos en conta, quedando arquivados sen mais trámite no expediente correspondente.

11.3.- O período de execución das actividades comprenderá do 1 de xaneiro a 31 de decembro do ano a que fai referencia a convocatoria de concesión de subvencións, con independencia da data na que se conceda a subvención e se faga efectivo o pago, excepto que as diferentes convocatorias establezan outro período.

### **Decimosegunda.- Réxime de compatibilidade.**

As subvencións concedidas serán compatibles con outras subvencións, axudas ou ingresos coa mesma finalidade, procedentes de calquera outra administración ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais, sempre que a totalidade das axudas non supere o custo dos obxectivos.

O beneficiario deberá comunicar ao Concello a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien as actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos.

### **Decimoterceira.- Tipoloxía do gasto**

**13.1.-** Se consideran gastos subvencionables aqueles que de maneira indubitada respondan á natureza da actividade subvencionada, e se axusten aos criterios que figuren expresamente nas diferentes convocatorias.

As facturas que reflictan o gasto axustaranse aos seguintes criterios:

**a.- Gastos de xestión.** Material de administración: fotocopias, papel, bolígrafos, material de informática, etc.

**b.- Gastos de comunicacións:** telefonía e Internet, correo, mensaxeiría, etc.

**c.- Gastos de publicidade e difusión:** imprenta, serigrafía, etc.

**d.- Gastos de transporte:** autocares, billetes de tren, avión. Os gastos de combustible en vehículos particulares, a factura do gasto de combustible deberá vir acompañada da folla de liquidación de gastos por desprazamento.

**e.- Gastos de materiais consumibles** específicos das actividades.

**f.- Persoal profesional ou asistencia técnica** contratadas a empresas para desenvolver as actividades.

**g.- Gastos de limpeza da instalación:** Soamente nos supostos de que a Entidade teña concedida mediante acordo o uso das instalacións que inclúa a apertura, peche e control da mesma instalación.

**h.- Gastos para cortesías colaboración,** relacionadas coas actividades, a determinar:

- Placas
- Agasallos
- Cortesías gastronómicas.

**i.- Outros gastos** concernentes ou relacionados coas actividades, sempre que sexan debidamente computadas na contabilidade xeral.



**13.2.-** Cando as actividades fosen financiadas, ademais de coa subvención, con fondos propios ou outras subvencións ou recursos, deberá acreditarse na xustificación o importe, procedencia e aplicación de tales fondos ás actividades subvencionadas.

### **13.3.- Exclusiones**

**13.3.1.-** Os gastos de investimentos.

**13.3.2.-** Os gastos de adquisición de bebidas alcohólicas, tabaco ou calquera outro produto considerado lesivo para a saúde, así como os alimentos e bebidas, agás os produtos típicos de celebracións tradicionais gastronómicas, festexos populares e festas fin de temporada das actividades deportivas.

**13.3.3.-** Os gastos establecidos no art. 31.7 da Lei 38/2003, Xeral de Subvencións.

**13.3.4.-** As actividades suxeitas a un convenio de colaboración co Concello.

**13.3.5.-** Aqueles gastos que se establezan de xeito particular nas diferentes convocatorias.

### **Decimocuarta.- Causas de invalidez da resolución de concesión, reintegro, e procedemento.**

Son causas da resolución de concesión da subvención as contempladas no artigo 62.1 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, no artigo 36 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións, e no artigo 32 da Lei 9/2007, de Subvencións de Galicia.

Son causas de anulabilidade da resolución de concesión as demais infraccións do ordenamento xurídico e, en especial, das regras contidas na normativa legal reguladora das subvencións.

A declaración xudicial ou administrativa de nulidade ou anulación, a renuncia da beneficiaria, e nos demais supostos de incumprimento por parte da beneficiaria, levará consigo a obriga de devolver as cantidades percibidas.

Procederá o reintegro das cantidades percibidas e a esixencia do xuro de demora dende o momento do pagamento da subvención ata a data en que se acorde a procedencia do reintegro, na contía legalmente establecida, e coa tramitación previa do expediente, nos supostos referidos nos puntos anteriores, e nos seguintes:

- Incumprimento da obriga de xustificar no prazo e termos que se establecen.
- Obtención da subvención sen reunir ou deixando de reunir os requisitos establecidos (falseando as condicións requeridas para elo ou ocultando aquelas que o impedirán).
- Incumprimento da finalidade para a que a subvención foi outorgada.
- Incumprimento das condicións impostas ás entidades colaboradoras e beneficiarias con motivo da concesión da subvención.
- Negativa do beneficiario ás actuacións de control establecidas polo Concello para comprobar o cumprimento da finalidade da subvención.
- Incumprimento da obriga de adoptar as medidas de difusión contidas no apartado 4 do artigo 18 da Lei 38/2003.
- Incumprimento das obrigas impostas polo Concello aos beneficiarios, así como dos compromisos por estes asumidos, con motivo da concesión da subvención, distintos dos anteriores, cando de eles se derive a imposibilidade de verificar o emprego dado aos fondos percibidos, o cumprimento do obxectivo, a realidade e regularidade das actividades subvencionadas, ou a concorrencia de subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera administración ou entes públicos ou privados, estatais, da Unión Europea ou de organismos internacionais ou doutros distintos dos anteriores.

A resolución pola que se esixa o reintegro ditarase polo mesmo órgano que concedeu a subvención seguindo o procedemento

establecido no artigo 42 da Lei 38/2003 xeral de subvencións, e no 37 e seguintes da Lei 9/2007 de subvención de Galicia.

### **Décimoquinta.- Condicións de solvencia**

As presentes bases ó non dirixirse a entidades colaboradoras, non corresponde ás condicións de solvencia e eficacia.

### **Décimosexta.- Reformulación da solicitude de subvención.**

Cando as actividades a desenvolver polo Club ou Entidade Deportiva e o importe da subvención da proposta de resolución provisional sexa inferior ao que figura na solicitude presentada, poderase instar do Club ou Entidade Deportiva beneficiaria a reformulación da súa solicitude para axustar os compromisos e condicións á subvención outorgable. Unha vez que a solicitude mereza a conformidade da Comisión de Valoración, remitirase con todo o actuado ao Administrador-Xerente do Servizo de Deportes, á vista do ditame da Comisión de Valoración, para que formule unha proposta de resolución motivada ao órgano competente para resolver. En calquera caso, a reformulación de solicitudes deberá respetar o obxecto, dondicións e finalidade da subvención, así como os criterios de valoración establecidos respecto das solicitudes ou peticións.

### **Decimosétima.- Modificación da Resolución de concesión.**

Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión de subvención, e en todo caso a obtención concorrente de subvencións doutras administración públicas ou entidades privadas, poderá dar lugar á modificación da resolución da concesión.

### **Decimoitava.- Criterios de graduación por incumprimento.**

O criterio de aplicación para determinar a cantidade que finalmente perciba o Club ou Entidade Deportiva o, e no seu caso, o importe a reintegrar, reponderá ao principio de proporcionalidade, e se calculará aplicando a porcentaxe entre a obriga total de xustificación e a cantidade xustificada.

### **Decimonovena.- Información aos interesados**

Tal e como sinala o artigo 11.1 da Lei Orgánica 15/1999, os datos de carácter persoal obxecto de tratamento só poderán ser comunicados a un terceiro para o cumprimento de fins directamente relacionados coas funcións lexítimas do cedente e do concesionario co previo consentimento do interesado. Non entanto, non será preciso contar co consentimento do afectado no caso de que unha norma con rango de Lei habilite a cesión prevista, tal e como dispón o artigo 11.2 a) da Lei.

### **Vigésima.- Valoración do cumprimento da finalidade básica da subvención.**

Para a valoración do cumprimento da finalidade básica da subvención, terase en conta o seguinte:

- No caso de que se xustifique o gasto polo 100% do orzamento subvencionado, aboarase a totalidade da subvención.
- No caso de que se xustifique gasto inferior ó 100%, e polo menos do 50% do orzamento subvencionado, aboarase a parte proporcional da subvención.
- No caso de que se xustifique gasto inferior ó 50% do orzamento subvencionado, non se considerará cumprida a finalidade básica da subvención, polo que non se aboará cantidade ningunha.

## **INFRACCIÓNS E SANCIÓN**

### **Vigésimaprimeira.- Réxime sancionador**

Será de aplicación o réxime de infraccións e sancións establecido nos artigos 50 a 68 da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia, en canto non contradigan o disposto para estes efectos nos artigos 52 a 69 da Lei 38/2003, xeral de subvencións.

A imposición da sanción será independente da obriga de reintegro da cantidade indebidamente recibida, e imponse polo mesmo órgano que concedeu a subvención.

### **Vigésimosegunda.- Resolución e recursos**



A Xunta de Goberno Local acordará a concesión ou denegación das subvencións, a proposta do órgano instrutor, co ditamen previo da Comisión de Valoración, segundo o procedemento establecido na Lei 38/2003, xeral de subvencións, R.D. 887/2006 Regulamento que a desenvolve, e Lei 9/2007, de subvencións de Galicia, e a Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réximen Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

Contra o acordo que adopte cabe interpoñer, potestativamente, recurso de reposición no prazo dun mes ante a Xunta de Goberno Local, ou ser impugnado directamente ante a Orde Xurisdiccional Contencioso-administrativa no prazo de dous meses a contar dende o día seguinte á recepción da notificación da resolución.

### **Regulación supletoria**

En todo o non previsto nas presentes Bases, a concesión / denegación das subvencións regularase polo disposto na Lei 38/2003 xeral de subvencións, no R.D. 887/2006 regulamento que a desenvolve, na Lei 9/2007, de subvencións de Galicia, así como pola Ordenanza xeral de subvencións do Concello de Narón.

### **Publicación do anuncio da convocatoria**

As presentes bases da convocatoria remitirase á Base de Datos Nacional de Subvencións para a súa publicación no BOP, ademais de ser exposta na páxina web e no taboleiro de edictos do Concello. Publicarase un extracto da mesma no xornal de máxima difusión con indicación do obxecto e finalidade das subvencións, requisitos para formular as solicitudes, lugar e prazo de presentación das solicitudes, e a oficina municipal onde se poden obter as solicitudes.