



CONCELLO DE NARÓN

SOLICITUDE DE ACTIVIDADES
EXTRAESCOLARES
FONDO MUNICIPAL DE MATERIAIS E RECURSOS
DIDÁCTICOS

MODELO SOC22

Espazo reservado para uso administrativo

SOLICITANTE

Persoa física: nome

Primeiro apelido

Segundo apelido

☐ DNI ☐ NIE ☐ Pasaporte

Data de nacemento

Sexo

☐ Varón ☐ Muller

NENO / NENA

Persoa física: nome

Primeiro apelido

Segundo apelido

☐ DNI ☐ NIE ☐ Pasaporte

Data de nacemento

Sexo

☐ Varón ☐ Muller

Nivel educativo

Enderezo

Tipo de vía

Nome da vía

Número

Quilómetro

Letra

Bloque

Portal

Escaleira

Piso

Porta

Código postal

Poboación

Distrito / Sección

Municipio

Provincia ou país

Teléfonos de contacto

Teléfono da casa

Teléfono móbil

Correo electrónico

Nº Exp.Serv.Soc.Municipal

CENTRO ESCOLAR

- ☐ I.E.S. AS TELLEIRAS ☐ I.E.S. T.TRASANCOS ☐ C.E.I.P. A GÁNDARA ☐ C.E.I.P. A SOLAINA ☐ C.P.I. O FEAL
☐ C.R.A. ☐ C.E.I.P. PIÑEIRO ☐ C.E.I.P. PONTE DE XUVIA ☐ C.E.I.P. VIRXE DO MAR

PROGRAMA MUNICIPAL DE EDUCACIÓN EXTRAESCOLAR "PROMEDEX" (CURSO 2016-2017)

Curso académico

- ÁMBITO DE COÑECEMENTO DE NOVAS TECNOLOXÍAS

- ☐ Obradoiro de programación e robótica educativa (8-10 anos). (Tarifa 8,15 €/ mes)
☐ Obradoiro de programación e robótica educativa (11-14 anos). (Tarifa 8,15 €/ mes)

- ÁMBITO ACADÉMICO

- ☐ Obradoiro de reforzo escolar "Reforzatic" (De balde).

- ÁMBITO SOCIOEDUCATIVO

- ☐ Escolas de familia. (Tarifa 8,15 €/ mes familia)

- ÁMBITO DE COÑECEMENTO DE IDIOMAS E OUTRAS CULTURAS

- ☐ Obradoiro de iniciación a lingua inglesa (E.I.). (Tarifa 8,15 €/ mes)
☐ Obradoiro de iniciación a lingua inglesa (E.P.). (Tarifa 8,15 €/ mes)

QUENDA (Elixir días e horas non dispoñibles para a actividade)

- ☐ Luns ☐ Martes ☐ Mércores ☐ Xoves ☐ Venres
☐ 16:00 - 19:00 ☐ 16:00 - 19:00 ☐ 16:00 - 19:00 ☐ 16:00 - 19:00 ☐ 16:00 - 19:00

Continúa no dorso

Á ALCALDÍA DO CONCELLO DE NARÓN

DECLARACIÓN E AUTORIZACIÓN

- O/a solicitante asinará unha soa vez, ao final da solicitude, a autorización de asistencia ao programa/actividade, a autorización para fotografar e/ou gravar imaxes dos menores, e a declaración responsable.

AUTORIZACIÓN DE ASISTENCIA AO PROGRAMA/ACTIVIDADE

D/Dna. , con DNI núm. , pai/nai/titor/a
do/a neno/a , con DNI núm. ,

autorizo a súa asistencia ao programa/actividade organizado polo Concello de Narón arriba indicado. Así mesmo, autorizo ao Concello de Narón á utilización dos datos persoais, dentro do ámbito da responsabilidade do Concello en relación ao servizo, en cumprimento da lexislación vixente.

AUTORIZACIÓN PARA FOTOGRAFAR E/OU GRAVAR IMAXES DOS MENORES

D/Dna. , con NIF núm. , pai/nai/titor/a
do/a neno/a , con NIF núm. ,

autorizo expresamente ao Concello de Narón a fotografar ou gravar imaxes do/a neno/a para uso exclusivo das memorias de actividades socioeducativas do programa/actividade.

AUTORIZACIÓN PARA A RECOLLIDA DO/A NENO/A

A persoa que solicita autoriza ás seguintes persoas a recoller ao/á neno /a:

D/Dna. , parentesco , teléfono
D/Dna. , parentesco , teléfono
D/Dna. , parentesco , teléfono

DECLARACIÓN RESPONSABLE

A persoa que solicita declara baixo a súa responsabilidade que son certos todos os datos que figuran na solicitude e na documentación que achega e que ten coñecemento de que a falsidade ou o ocultamento de calquera dos datos declarados, poderá dar lugar á denegación da prestación, aínda cando reunise os requisitos para a súa concesión.

DATA E SINATURA

Declaro que todos os datos facilitados son certos, que lín as advertencias legais e que acepto as condicións particulares expresadas, polo que solicito que se admita a trámite esta instancia.

Narón, de de

O/a solicitante ou representante legal

Asdo.

DOCUMENTACIÓN ACHEGADA COA SOLICITUDE

- 1 ☐
- 2 ☐
- 3 ☐
- 4 ☐
- 5 ☐
- 6 ☐
- 7 ☐
- 8 ☐
- 9 ☐
- 10 ☐

Cando os documentos esixidos neste apartado xa estivesen en poder do Servizo Sociocomunitario Municipal e non se producisen modificacións no seu contido, o/a solicitante poderá identificala como información accesible e acollerse ao establecido na epígrafe f) do artigo 35 da Lei 30/1992, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, sempre que se faga constar esta circunstancia especificando o ano en que se remítise a dita documentación, o número de expediente correspondente, e non tivesen transcorridos máis de cinco anos desde a finalización do procedemento a que corresponda.

NÚMERO DO EXPEDIENTE:	ANO:
DOCUMENTACIÓN: (DNI, declaración da renda, etc....)	

Continúa no dorso

Á ALCALDÍA DO CONCELLO DE NARÓN

INSTRUCCIÓN PARA CUBRIR

- Cubra os datos da persoa física ou xurídica que formula a solicitude e do seu representante se procede, achegando en tal caso o correspondente documento de representación.
- Cubra igualmente o enderezo completo, para os efectos de notificacións, do solicitante ou do seu representante, así como outros medios de contacto tales como un teléfono fixo, teléfono móbil, enderezo de correo electrónico e fax, no caso de que desexe ser contactado por algún destes medios. Indique expresamente se autoriza ao Concello de Narón a que lle envíe mensaxes SMS e/ou correos electrónicos ao enderezo especificado así como notificacións fidedignas á súa caixa de correo web para o que necesitará un certificado dixital recoñecido (DNI electrónico, CERES, etc.) Pode obter máis información sobre certificados dixitais, administración electrónica, así como da súa caixa de correo web persoal para a práctica de notificacións telemáticas fidedignas en www.naron.es.
- Indique a relación de documentos que achega xunto coa solicitude.
- No caso de achegar documentación ou formular alegacións ou recursos, non se esqueza de indicar o código de expediente relacionado.
- No caso de que a exposición de motivos non caiba no anverso, continuar no reverso ou noutra páxina marcando a casa.
- A solicitude debe ser asinada polo interesado solicitante ou o seu representante, se procede.

AVISO LEGAL

Os datos persoais contidos na presente instancia son recollidos baixo o consentimento do interesado e serán obxecto de tratamento automatizado e incorporados aos ficheiros de información do Concello de Narón que se encontran inscritos no Rexistro da Axencia Española de Protección de Datos. O seu uso restrinxirase exclusivamente á xestión municipal, podendo cederse ou comunicarse a outras administracións públicas ou terceiros nos supostos previstos na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro de protección de datos de carácter persoal. Os interesados poderán exercer ante a unidade municipal de Réxime Interior, os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición, nos termos establecidos pola lei indicada, acreditando a súa identidade no Concello de Narón, Praza de Galicia s.n. 15570 Narón (A Coruña). Así mesmo, a unidade tramitadora resérvase a posibilidade de solicitar calquera tipo de documentación complementaria para a correcta xestión do trámite solicitado, en virtude do establecido no art. 11 do RD 1720/2007.

Á ALCALDÍA DO CONCELLO DE NARÓN