



CONCELLO DE NARÓN

Espazo reservado para uso administrativo

V.12.02.15

SOLICITUDE NOVO INGRESO / RENOVACIÓN ESCOLAS INFANTÍS MUNICIPAIS

MODELO SOC01

SOLICITANTE

Persoa física: nome

Data de Nacemento

Primeiro apelido

Sexo

Varón Muller

Segundo apelido

DNI NIE Pasaporte

CONXUXE / PARELLA

Persoa física: nome

Data de Nacemento

Primeiro apelido

Sexo

Varón Muller

Segundo apelido

DNI NIE Pasaporte

NENO / NENA

Persoa física: nome

Data de Nacemento

Primeiro apelido

Sexo

Varón Muller

Segundo apelido

DNI NIE Pasaporte

Enderezo

Tipo de vía

Nome da vía

Número

Quilómetro

Letra

Bloque

Portal

Escaleira

Piso

Porta

Código postal

Poboación

Distrito / Sección

Municipio

Provincia ou país

Teléfonos de contacto

Teléfono da casa

Teléfono do traballo do Solicitante

Teléfono do traballo do Conxuxe / Parella

Nº Exp.Serv.Soc.Municipal

SOLICITA

Reserva Novo ingreso Grupo de idade 0-1 anos Grupo de idade 1-2 anos Grupo de idade 2-3 anos

Reserva no mesmo centro Reserva noutro centro (Xustificar motivo)

A Solaina Piñeiros A Gándara

Orde de preferencia de escola

Opcións de horario

A Solaina 1ª 2ª 3ª

Piñeiros 1ª 2ª 3ª

A Gándara 1ª 2ª 3ª

Xornada de mañá

09:00 a 13:00 09:30 a 13:30

Xornada de tarde

15:30 a 19:30 16:00 a 20:00

Xornada completa (Máximo 8 horas diarias respectando os horarios de entrada)

Xornada continuada: (horario de entrada de 07:30 a 09:30) ata 15:30 a 17:30

De a

Xornada escolar (Máximo 7 horas diarias respectando os horarios de entrada)

Xornada escolar continuada: (horario de entrada de 09:00 a 10:00) ata 16:00 a 17:00

De a

Xornada partida (máx.8 horas): de mañá sen comedor + tarde De a + De a

Comedor

Si Non

Segunda opción de xornada

De a + De a

Á ALCALDÍA DO CONCELLO DE NARÓN

Continúa no dorso

DATOS DA UNIDADE FAMILIAR (persoas coas que convive ata o segundo grao de parentesco)

	Nome e apelidos	DNI	Data de nacemento	Parentesco
1.-				
2.-				
3.-				
4.-				
5.-				
6.-				
7.-				
8.-				

I .Situación socio-familiar (para cubrir só no caso de novo ingreso ou renovación con cambio de situación dende o inicio do último curso)

- Número de membros maiores de 18 anos a cargo da unidade familiar
- Número de membros maiores de 18 anos sen ingresos económicos a cargo da unidade familiar
- Número de membros, incluído o solicitante, con enfermidade ou minusvalía igual ou superior ao 33%
- Número de fillos/as maiores de 18 anos, con minusvalía igual ou superior ao 33%
- Irmá/án con praza renovada na escola infantil municipal de idade superior ao neno solicitante Si Non
- Condición de familia numerosa Si Non
- Condición de familia monoparental Si Non
- Ausencia do fogar familiar dalgún dos proxenitores Nai Pai Ambos Razóns

II .Situación socio-laboral e económica (para cubrir só no caso de novo ingreso ou renovación con cambio de situación dende o inicio do último curso)

- Situación laboral de desemprego sen prestación económica Nai Pai
- Situación laboral de desemprego con prestación económica Nai Pai
- Realiza traballos sen cualificar fóra do fogar sen percepción económica fixa Nai Pai
- Con contrato de traballo eventual Nai Pai
- Con contrato de traballo fixo Nai Pai
- Lugar de traballo da nai:
- Lugar de traballo do pai:
- Nº Seguridade social da nai:
- Nº Seguridade social do pai:
- Outras situacións Nai Pai

Concepto	Persoa perceptora	Ingresos actuais
Rendas do traballo:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Percepcións por desemprego	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Rendas do capital mobiliario (intereses bancarios, etc.)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ganancias por transmisións ou reembolsos de accións ou participacións en Institutos de Inversión Colectiva	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Rendas do capital inmobiliario (alugueiros, etc.)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Pensións e outras prestacións	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Outros ingresos (especificar) <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total íntegro que percibe a unidade familiar:		<input type="text"/>

Á ALCALDÍA DO CONCELLO DE NARÓN

Continúa no dorso

DECLARACIÓNS E AUTORIZACIÓNS

- O/A solicitante firmará unha soa vez, ao final da solicitude, a declaración xurada de ingresos, a autorización para fotografar e/ou gravar imaxes dos menores, e a declaración responsable.

DECLARACIÓNS XURADA DE INGRESOS (para cubrir só no caso de novo ingreso ou renovación con cambio de situación dende o inicio do último curso)

D/Dna. , con DNI núm. , fai unha declaración xurada de que os ingresos económicos íntegros da súa unidade familiar son os que se reflectiron e achega os documentos que xustifican o aquí declarado.

AUTORIZACIÓN PARA FOTOGRAFIAR E/OU GRAVAR IMAXES DOS MENORES

D/Dna. , con NIF núm. , pai/nai/titor/a do neno/a autorizo expresamente á escola infantil , do

Concello de Narón, a fotografar ou gravar imaxes do/a neno/a para uso exclusivo das memorias de actividades socioeducativas da propia vida escolar e educativa.

Autorizo, así mesmo, a que a fotografía individual e/ou fotografía colectiva ou de grupo do curso académico actual, se expoña na instalación da escola infantil municipal. Poderáselle entregar unha copia a cada familia, con nenos/as escolarizados nesta escola, que así o solicite.

DECLARACIÓN RESPONSABLE

A persoa que solicita declara baixo a súa responsabilidade que son certos tódolos datos que figuran na solicitude e na documentación que achega e que ten coñecemento de que a falsidade ou o ocultamento de calquera dos datos declarados, poderá dar lugar á denegación da prestación, aínda cando reunise os requisitos para a súa concesión.

DATA E SINATURA

Declaro que todos os datos facilitados son certos, que lin as advertencias legais e que acepto as condicións particulares expresadas, polo que solicito que se admita a trámite esta instancia.

Narón, de de

O/a solicitante ou representante legal

Asdo.

DOCUMENTACIÓN ACHEGADA COA SOLICITUDE (para cubrir só no caso de novo ingreso ou renovación con cambio de situación dende o inicio do último curso)

- 1 *Fotocopia cotexada do DNI do solicitante e dos maiores de dezaseis anos da unidade familiar ou de documentación acreditativa da identidade.*
- 2 *Fotocopia cotexada do libro de familia.*
- 3 *Fotocopia cotexada da cartilla de familia numerosa.*
- 4 *Fotocopia cotexada da declaración da renda do último exercicio económico ou certificado negativo da Axencia Tributaria, con expresión da imputación de rendas, de tódolos membros da unidade familiar.*
- 5 *Informe de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social, dos membros da unidade familiar en idade laboral e que teñan ou tivesen un traballo remunerado.*
- 6 *No caso de estar desempleado, certificado do Servizo Público de Emprego de desemprego non subsidiado, de todas as persoas maiores de 16 anos.*
- 7 *Outros xustificantes dos ingresos da unidade familiar.*
- 8 *Certificado de empadramento e certificado de convivencia, (achegado polo Concello de Narón no caso de veciños/as deste municipio).*
- 9 *No caso de separacións ou divorcios, fotocopia cotexada da sentenza ou dos autos de medidas provisionais.*
- 10 *Copia da tarxeta sanitaria do menor.*
- 11 *Informe do organismo competente sobre a necesidade de integración dos nenos e nenas afectados de calquera tipo de minusvalía.*
- 12 *Informe do Servizo Sociocomunitario Municipal no caso de que sexa necesario por razón da especial situación socioeconómica ou sociofamiliar do menor.*
- 13 *Fotocopia cotexada do certificado de recoñecemento do grao de minusvalía, se é o caso.*
- 14 *Outros documentos nos que consten incidencias familiares, económicas e sociais baremables.*

Cando os documentos esixidos neste apartado xa estivesen en poder do Servizo Sociocomunitario Municipal e non se producen modificacións no seu contido, o/a solicitante poderá identificala como información accesible e acollerse ao establecido na epígrafe f) do artigo 35 da Lei 30/1992, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, sempre que se faga constar esta circunstancia especificando o ano en que se remítise a dita documentación, o número de expediente correspondente, e non tivesen transcorridos máis de cinco anos desde a finalización do procedemento a que corresponda.

NÚMERO DO EXPEDIENTE:	ANO:
DOCUMENTACIÓN: (DNI, declaración renda, etc....)	

INSTRUCCIÓNS PARA CUBRIR

- Cubra os datos da persoa física ou xurídica que formula a solicitude e do seu representante se procede, achegando en tal caso o correspondente documento de representación.
- Cubra igualmente o enderezo completo, para os efectos de notificacións, do solicitante ou do seu representante, así como outros medios de contacto tales como un teléfono fixo, teléfono móbil, enderezo de correo electrónico e fax, no caso de que desexe ser contactado por algún destes medios. Indique expresamente se autoriza ao Concello de Narón a que lle envíe mensaxes SMS e/ou correos electrónicos ao enderezo especificado así como notificacións fidedignas á súa caixa de correo web para o que necesitará un certificado dixital recoñecido (DNI electrónico, CERES, etc.) Pode obter máis información sobre certificados dixitais, administración electrónica, así como da súa caixa de correo

web persoal para a práctica de notificacións telemáticas fidedignas en www.naron.es.

- Indique a relación de documentos que achega xunto coa solicitude.
- No caso de achegar documentación ou formular alegacións ou recursos, non se esqueza de indicar o código de expediente relacionado.
- No caso de que a exposición de motivos non caiba no anverso, continuar no reverso ou noutra páxina marcando a casa.
- A solicitude debe ser asinada polo interesado solicitante ou o seu representante, se procede.

AVISO LEGAL

Os datos persoais contidos na presente instancia son recollidos baixo o consentimento do interesado e serán obxecto de tratamento automatizado e incorporados aos ficheiros de información do Concello de Narón que se encontran inscritos no Rexistro da Axencia Española de Protección de Datos. O seu uso restrinxirase exclusivamente á xestión municipal, podendo cederse ou comunicarse a outras administracións públicas ou terceiros nos supostos previstos na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro de protección de datos de carácter persoal. Os interesados poderán exercer ante a unidade municipal de Réxime Interior, os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición, nos termos establecidos pola lei indicada, acreditando a súa identidade no Concello de Narón, Praza de Galicia s.n. 15570 Narón (A Coruña). Así mesmo, a unidade tramitadora resérvase a posibilidade de solicitar calquera tipo de documentación complementaria para a correcta xestión do trámite solicitado, en virtude do establecido no art. 11 do RD 1720/2007.

Á ALCALDÍA DO CONCELLO DE NARÓN



CONCELLO DE NARÓN

INFORMACIÓN PERÍODO DE PREINSCRICIÓN
E MATRÍCULA NAS ESCOLAS INFANTÍS
MUNICIPAIS (EIM)

ANEXO I (SOC01)

V.12.02.15

O Concello de Narón dispón dun programa de Escolas Infantís co fin de ofrecer ás familias empadroadas a posibilidade de conciliar a vida laboral e familiar, ofrecendo un proxecto educativo común e persoal cualificado para a prestación do servizo.

As tres escolas infantís coas que conta son:

EIM A SOLAINA R/Alexandre Bóveda 1, Tfno 981 38 33 32/ 647 47 20 47

EIM PIÑEIROS Estrada de Castela 501-503 Tfno 981 39 72 27/ 647 47 21 14

EIM A GÁNDARA R/ Bispo Argaya Esq. Cuatro Caminos Tfno 981 39 72 32

1. Información xeral

Poderán solicitarse prazas para nenos/as de 3 meses a 3 anos de idade.

2. Horario

As Escolas abrirán de luns a venres cun horario de 7:30 h á 20:00 h, nos meses de xullo e agosto podería pecharse antes cando non haxa demanda suficiente o horario será as 16:30 h. Permanecerán pechadas os festivos nacionais, da comunidade e locais, así como o 24 e 31 de decembro, e un día a aprobar polo Consello Escolar e que se notifica cada inicio do curso. No mes de agosto contéplase a posibilidade de ofrecer o servizo nunha única escola dependendo da demanda. Os nenos/as non poderán estar máis de 8 horas diarias no centro, respectando sempre os horarios de entrada e saída e os solicitados na matrícula. Ademais deberán disfrutar como mínimo dun mes de vacacións continuado (xullo ou agosto). Ofrécese un servizo de comedor cuns menús adaptados ás idades dos nenos/as, supervisados por unha nutricionista.

XORNADA	
(a opción marcada manterase durante o curso escolar, somentes poderá modificarse con causa xustificada)	
XORNADA COMPLETA CONTINUADA (Máximo 8 horas diarias respectando os horarios de entrada)	Inicio entre 07:30 e 09:30 h Fín entre 15:30 e 17:30 h
XORNADA ESCOLAR CONTINUADA (Máximo 7 horas diarias respectando os horarios de entrada)	Inicio entre 09:00 e 10:00 h Fín entre 16:00 e 17:00 h
XORNADA COMPLETA PARTIDA (Máximo 8 horas diarias respectando os horarios de entrada)	<ul style="list-style-type: none">Mañá: (Inicio entre 09:00 e 9:30 h, Fín entre 13:00 e 13:30 h)Tarde: (Inicio entre 15:30 e 16:00 h, Fín entre 19:30 e 20:00 h)
MEDIA XORNADA	<ul style="list-style-type: none">Mañá: (09:00 a 13:00 h - 09:30 e 13:30 h)Tarde: (15:30 a 19:30 h - 16:00 e 20:00 h)

SERVIZO DE COMEDOR	
0-1 anos	Enténdese o servizo de comedor para nenos/as a partires da introducción de alimentos en purés, adaptándose ás necesidades dos nenos/as. Cun horario de xantar ás 12:00 horas e merenda ás 16:30 h.
1-2 anos 2-3 anos	<ul style="list-style-type: none">Almorzos: de 7:30 a 9:00 h (entrada ás 8:45 h como mais tardar)Merenda ½ mañá: 11:00 hXantar: 13:00 hMerenda ½ tarde: 17:00 h

3. Preinscricións

Reserva de praza para nenos/as que xa asisten á escola: a documentación facilítase na propia escola téndoa que entregar por rexistro no Concello de Narón na segunda quincena de febreiro. A documentación a entregar será: modelo de solicitude, copia cotexada da última declaración renda ou certificado emitido pola Delegación de Facenda que avale a súa non presentación, actualización dos documentos xa presentados no curso anterior (económicos, sanitarios, sociais, de empadronamento...) **En caso de non facer este trámite entenderíase que se renuncia á praza quedando esta vacante. A xornada solicitada somentes se variará con xustificación.**

Solicitude de praza para nenos/as de novo ingreso: a documentación facilítase no Concello e nas EIMs no horario establecido, téndoa que entregar por rexistro no Concello de Narón do 1 de marzo ao 20 de marzo. Na solicitude de preinscrición indícase a documentación a aportar polo solicitante, esta documentación debe ser cotexada, podendo facelo no propio Concello (levaranse orixinais e copias).

4. Publicación das listaxes de admitidos/as

Unha vez baremadas as solicitudes expóranse as listas provisionais de admitidos no Concello e nas EIMs. Poderanse efectuar as reclamacións oportunas no rexistro do Concello, nun prazo de 10 días naturais á data de exposición pública da relación provisional. Estas reclamacións entenderanse resoltas coa publicación da lista definitiva.

5. Formalización de matrículas

Unha vez se notifique a adxudicación da praza haberá un prazo de 15 días para formalizar a matrícula nas EIMs e no Concello. Dende cada Escola informárase do procedemento a seguir para dita formalización.

6. TASAS 2016

Contías en función do IPREM	Xornada completa continuada	Xornada escolar continuada	Xornada completa partida	Xornada mañá/tarde	Comedor	Almorzo	Merenda
Rendas inferiores ó 30% do IPREM	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Rendas entre ó 30 e inferiores ao 50 % do IPREM	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	16,91 €	3,00 €	5,00 €
Rendas entre ó 50 e inferiores ao 75 % do IPREM	33,83 €	31,00 €	33,00 €	20,00 €	16,91 €	3,00 €	5,00 €
Rendas entre ó 75 e inferiores ao 100 % do IPREM	67,65 €	62,00 €	66,00 €	40,00 €	25,63 €	4,00 €	7,00 €
Rendas entre ó 100 e inferiores ao 125 % do IPREM	108,65 €	100,00 €	106,00 €	60,00 €	35,68 €	6,00 €	10,00 €
Rendas entre ó 125 e inferiores ao 150 % do IPREM	129,16 €	118,00 €	126,00 €	75,00 €	51,25 €	9,00 €	15,00 €
Rendas entre ó 150 e ó 200 % do IPREM	142,49 €	130,00 €	139,00 €	85,00 €	61,50 €	11,00 €	18,00 €
Superiores ó 200 % do IPREM	164,01 €	150,00 €	160,00 €	90,00 €	71,76 €	12,00 €	20,00 €

IPREM: indicador público de renda de efectos múltiples

7. Prezo por servizos complementarios

No caso de nenos/as quenon utilicen habitualmente o servizo de comedor e que desexen utilizar o servizo algún día solto, o prezo será de 4,10 €/día.

No caso de nenos/as que non utilicen habitualmente o servizo de almorzo e desexen utilizalo algún día solto, o prezo será de 1 €/día.

No caso de nenos/as que non utilicen habitualmente o servizo de merenda e que desexen utilizalo algún día solto, o prezo será de 1,50€/día.

No caso de nenos/as que non utilicen habitualmente o servizo de horas ampliadas e desexen utilizalo algún día solto, o prezo será de 4,10 € hora/día.

O prezo da hora extraordinaria non estará suxeita a redución algunha.

No caso de nenos/as que, con carácter extraordinario, solicite máis horas diarias de asistencia ao centro que as contempladas no horario do que é usuario/a, a tarifa mensual que lle corresponde abonar incrementarase atendendo ao número de horas que permaneza no centro.

Segundo a renda per cápita mensual da unidade familiar, sobre este prezo aplicaranse diversas reducións previstas no artigo 6 da ordenanza correspondente.

8. Descontos

A) Segundo as circunstancias da unidade familiar, aplicaranse os seguintes descontos, que non serán acumulables entre si:

- a) Nenos/as pertencentes a familias numerosas, desconto dun 20%.
- b) Nenos/as pertencentes a familias monoparentais, desconto dun 20%
- c) Cando asistan ao mesmo centro varios irmáns, o segundo e sucesivos, terán un desconto dun 20 por cento.

B) Cando por circunstancias sobrevidas (solicitude fóra de prazo, traslado de residencia, etc.), o/a neno/a ingrese no centro con posterioridade ao día 15 do mes, a cota que corresponda pagar polo dito mes terá un desconto do 50%

9. Revisión de taxas

Ó longo do curso poderase proceder á revisión do prezo fixado inicialmente, cando concorran e se xustifiquen variacións socioeconómicas na unidade.

10. BAREMO

1º. SITUACIÓN SOCIOFAMILIAR

- 1.1.- Por cada membro da unidade familiar 2 puntos.
- 1.2.- Por cada persoa que non formando parte da unidade familiar estea a cargo dela.....1 punto.
- 1.3.- No caso de que a nena/o para a/o cal se solicita praza nacese nun parto múltiple 1 punto.
- 1.4.- Por cada membro da unidade familiar, afectado por discapacidade, enfermidade que requira internamento periódico, alcoholismo ou drogodependencia2 puntos.
- 1.5.- Pola condición de familia monoparental3 puntos.
- 1.6.- Por ausencia do fogar familiar de ambos os dous membros parentais.....6 puntos.
- 1.7.- Pola condición de familia numerosa3 puntos.
- 1.8.- Outras circunstancias familiares debidamente acreditadasata 3 puntos.

2º. SITUACIÓN LABORAL FAMILIAR

- 2.1.- Situación laboral de ocupación:
 - Nai 6 puntos.
 - Pai 6 puntos.
- 2.2.- Situación laboral de desemprego (1):
 - Nai 2 puntos.
 - Pai 2 puntos.
- 2.3.- Risga: 3 puntos.

(1) Valorarase tal condición coa certificación de demanda de emprego con efectos do día anterior ao da apertura do prazo de presentación de solicitudes.

No caso de familias monoparentais adxudicaráselles a puntuación da epígrafe correspondente computando por dous. Só se poderá obter puntuación por una das epígrafes anteriores.

3º. SITUACIÓN ECONÓMICA. Renda per cápita mensual da unidade familiar, referida ao indicador público de renda de efectos múltiples (IPREM) vixente:

- Inferior ao 30 % do IPREM+3 puntos.
- Entre o 30 % e inferior ao 50 % do IPREM.....+2 puntos.
- Entre o 50 % e inferior ao 75 % do IPREM.....+1 puntos.

* A adxudicación de prazas comezará polas solicitudes de xornada completa continua; en segundo lugar as solicitudes de xornada escolar continua; en terceiro lugar as solicitudes de xornada completa partida, e a

continuación as solicitudes de media xornada de mañá e tarde. En caso de obter igual puntuación dentro de cada grupo de solicitudes, daráselle prioridade á renda per cápita máis baixa.

- * Para efectos do presente regulamento están a cargo da unidade familiar as persoas que, convivindo no mesmo domicilio, teñen ingresos inferiores ao indicador público de renda de efectos múltiples (IPREM) vixente.
- * No caso de ausencia do fogar familiar de ambos os dous membros parentais adxudicarase a puntuación máxima nas epígrafes 2º e 3º do baremo.