



CONCELLO DE NARÓN

SOLICITUDE DE RECURSOS DE APOIO Á EDUCACIÓN FONDO MUNICIPAL DE MATERIAIS E RECURSOS DIDÁCTICOS

MODELO SOC12

Espazo reservado para uso administrativo

SOLICITANTE

Persoa física: nome

Primeiro apelido

Segundo apelido

DNI NIE Pasaporte

Data de nacemento

Sexo

Varón Muller

NENO / NENA

Persoa física: nome

Primeiro apelido

Segundo apelido

DNI NIE Pasaporte

Data de nacemento

Sexo

Varón Muller

Nivel educativo

Centro escolar

Enderezo

Tipo de vía

Nome da vía

Número

Quilómetro

Letra

Bloque

Portal

Escaleira

Piso

Porta

Código postal

Poboación

Distrito / Sección

Municipio

Provincia ou país

Teléfonos de contacto

Teléfono da casa

Teléfono móbil

Correo electrónico

Nº Exp. Serv. Soc. Municipal

PROGRAMA MUNICIPAL DE EDUCACIÓN EXTRAESCOLAR "PROMEDEX 6"

Curso académico

- ÁMBITO DE ACTIVIDADE FÍSICA E ETNOGRÁFICA

Xogo popular e activación saudable (Tarifa 8,15 €/ mes usuario/a).

- ÁMBITO ACADÉMICO

Obradoiro de reforzo escolar "Reforzatic" (De balde).

- ÁMBITO LÚDICO-ARTÍSTICO

Obradoiro de arte e cultura urbana: graffiti (Tarifa 8,15 €/ mes usuario/a). Obradoiro de canción xuvenil (Tarifa 8,15 €/ mes usuario/a).

- ÁMBITO SOCIOEDUCATIVO

Escolas de familia (Tarifa 8,15 €/ mes familia).

- ÁMBITO DE COÑECEMENTO DE IDIOMAS E OUTRAS CULTURAS

Xogolinguas (Tarifa 8,15 €/ mes usuario/a).

QUENDA (Elixir días e horas non dispoñibles para a actividade)

Luns

Martes

Mércores

Xoves

Venres

16:00 - 19:00

16:00 - 19:00

16:00 - 19:00

16:00 - 19:00

16:00 - 19:00

Continúa no dorso

Á ALCALDÍA DO CONCELLO DE NARÓN

DECLARACIÓN E AUTORIZACIÓN

- O/a solicitante asinará unha soa vez, ao final da solicitude, a autorización de asistencia ao programa/actividade, a autorización para fotografar e/ou gravar imaxes dos menores, e a declaración responsable.

AUTORIZACIÓN DE ASISTENCIA AO PROGRAMA/ACTIVIDADE

D/Dna. , con DNI núm. , pai/nai/titor/a
do/a neno/a , con DNI núm. ,

autorizo a súa asistencia ao programa/actividade organizado polo Concello de Narón arriba indicado. Así mesmo, autorizo ao Concello de Narón á utilización dos datos persoais, dentro do ámbito da responsabilidade do Concello en relación ao servizo, en cumprimento da lexislación vixente.

AUTORIZACIÓN PARA FOTOGRAFAR E/OU GRAVAR IMAXES DOS MENORES

D/Dna. , con NIF núm. , pai/nai/titor/a
do/a neno/a , con NIF núm. ,

autorizo expresamente ao Concello de Narón a fotografar ou gravar imaxes do/a neno/a para uso exclusivo das memorias de actividades socioeducativas do programa/actividade.

AUTORIZACIÓN PARA A RECOLLIDA DO/A NENO/A

A persoa que solicita autoriza ás seguintes persoas a recoller ao/á neno /a:

D/Dna. , parentesco , teléfono
D/Dna. , parentesco , teléfono
D/Dna. , parentesco , teléfono

DECLARACIÓN RESPONSABLE

A persoa que solicita declara baixo a súa responsabilidade que son certos todos os datos que figuran na solicitude e na documentación que achega e que ten coñecemento de que a falsidade ou o ocultamento de calquera dos datos declarados, poderá dar lugar á denegación da prestación, aínda cando reunise os requisitos para a súa concesión.

DATA E SINATURA

Declaro que todos os datos facilitados son certos, que lin as advertencias legais e que acepto as condicións particulares expresadas, polo que solicito que se admita a trámite esta instancia.

Narón, de de

O/a solicitante ou representante legal

Asdo.

DOCUMENTACIÓN ACHEGADA COA SOLICITUDE

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10

Cando os documentos esixidos neste apartado xa estivesen en poder do Servizo Sociocomunitario Municipal e non se producisen modificacións no seu contido, o/a solicitante poderá identificala como información accesible e acollerse ao establecido na epígrafe f)do artigo 35 da Lei 30/1992, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, sempre que se faga constar esta circunstancia especificando o ano en que se remitise a dita documentación, o número de expediente correspondente, e non tivesen transcorridos máis de cinco anos desde a finalización do procedemento a que corresponda.

NÚMERO DO EXPEDIENTE:	ANO:
DOCUMENTACIÓN: (DNI, declaración da renda, etc....)	

Continúa no dorso

Á ALCALDÍA DO CONCELLO DE NARÓN

INSTRUCCIÓN PARA CUBRIR

- Cubra os datos da persoa física ou xurídica que formula a solicitude e do seu representante se procede, achegando en tal caso o correspondente documento de representación.
- Cubra igualmente o enderezo completo, para os efectos de notificacións, do solicitante ou do seu representante, así como outros medios de contacto tales como un teléfono fixo, teléfono móbil, enderezo de correo electrónico e fax, no caso de que desexe ser contactado por algún destes medios. Indique expresamente se autoriza ao Concello de Narón a que lle envíe mensaxes SMS e/ou correos electrónicos ao enderezo especificado así como notificacións fidedignas á súa caixa de correo web para o que necesitará un certificado dixital recoñecido (DNI electrónico, CERES, etc.) Pode obter máis información sobre certificados dixitais, administración electrónica, así como da súa caixa de correo web persoal para a práctica de notificacións telemáticas fidedignas en www.naron.es.
- Indique a relación de documentos que achega xunto coa solicitude.
- No caso de achegar documentación ou formular alegacións ou recursos, non se esqueza de indicar o código de expediente relacionado.
- No caso de que a exposición de motivos non caiba no anverso, continuar no reverso ou noutra páxina marcando a casa.
- A solicitude debe ser asinada polo interesado solicitante ou o seu representante, se procede.

AVISO LEGAL

Os datos persoais contidos na presente instancia son recollidos baixo o consentimento do interesado e serán obxecto de tratamento automatizado e incorporados aos ficheiros de información do Concello de Narón que se encontran inscritos no Rexistro da Axencia Española de Protección de Datos. O seu uso restrinxirase exclusivamente á xestión municipal, podendo cederse ou comunicarse a outras administracións públicas ou terceiros nos supostos previstos na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro de protección de datos de carácter persoal. Os interesados poderán exercer ante a unidade municipal de Réxime Interior, os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición, nos termos establecidos pola lei indicada, acreditando a súa identidade no Concello de Narón, Praza de Galicia s.n. 15570 Narón (A Coruña). Así mesmo, a unidade tramitadora resérvase a posibilidade de solicitar calquera tipo de documentación complementaria para a correcta xestión do trámite solicitado, en virtude do establecido no art. 11 do RD 1720/2007.

Á ALCALDÍA DO CONCELLO DE NARÓN