NARÓN

Datos Do Expediente:

PROCEDEMENTO ABERTO		
Unidade Tramitadora:		
Contratacion e Obras Publicas – PMTD		
Número expediente:	Documento:	
CON/18/2014	CONYI0WV	
4B1O240W4R5A4N7109T0		

PREGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES.

CONTRATO DE SUBMINISTRACIÓN TRAMITACION: ORDINARIA
PROCEDEMENTO: ABERTO. CRITERIOS: VARIOS CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN

SUXEITO A REGULACIÓN HARMONIZADA: NON

Nº de expediente: CON/18/2014	**Valor estimado do contrato: 158.677,69 €**
OBXECTO: CONTRATO DE SUBMINISTRACIÓN EN RÉXIME DE ARRENDAMENTO DE IMPRESORAS E FOTOCOPIADORAS MULTIFUNCIÓN CON PAGO POR COPIA, ADXUDICAR POR PROCEDEMENTO ABERTO.	

CONCELLO DE NARÓN
Praza de Galicia, s.n. · 15570 · Narón · A Coruña · CIF: P 1505500 G · Tel.: 981 337700 · Fax: 981337701 · www.naron.es

ÍNDICE

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

I DISPOSICIÓNS XERAIS

1.-Réxime xurídico e xurisdición.

2.-Obxecto do contrato

3.-Órgano de contratación

4.-Capacidade para contratar

5.-Clasificación dos Licitadores

6.-Orzamento de licitación. Prezo do contrato.

7.-Existencia de crédito orzamentario.

8.-Revisión de prezos.

9.-Duración do contrato. Prazo de execución.

II ADXUDICACIÓN DO CONTRATO

10.-Procedemento de adxudicación.

11.-Ofertas dos interesados.

12.-Documentación que se achegará ás ofertas. Mesa de contratación.

13.-Acrditación da capacidade de obrar e solvencia

14.-Mesa de contratación, criterios de adxudicación exame das ofertas

15.-Apertura de proposicións e actuación da Mesa de contratación.

16.-Selección da oferta economicamente máis avantaxosa.

17.-Acreditación de acharse ao corrente no cumprimentos doutras obrigas

18.- Constitución da garantía definitiva

19.- Garantía complementaria

20.- Adxudicación do contrato

III FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.

21.-Formalización do contrato.

IV EXECUCIÓN DO CONTRATO

CONCELLO DE NARÓN
Praza de Galicia, s.n. · 15570 · Narón · A Coruña · CIF: P 1505500 G · Tel.: 981 337700 · Fax: 981337701 · www.naron.es

22.-Responsable supervisor dos traballos obxectos do contrato.

23.-Obrigas do contratista.

24.-Gastos e impostos por conta do contratista.

25.-Abonos ao contratista

26.-Execución do contrato.

27.-Cumprimento defectuoso ou incumprimento parcial da execución do obxecto do contrato.

V SUBCONTRATACIÓN

28.-Subcontratación.

VI MODIFICACIÓN DO CONTRATO

29.-Modificación do contrato.

30.-Suspensión do traballo obxecto do contrato.

VII FINALIZACIÓN DO CONTRATO

31.-Cumprimento do contrato.

32.-Resolución e extinción do contrato.

33.-Prazo de garantía

34.-Devolución ou cancelación da garantía definitiva

VIII PENALIDADES

35.- Penalidades.

36.- Procedemento de imposición de penalidades.

ANEXO 0

ANEXO I

ANEXO II

ANEXO III

ANEXO IV

ANEXO VI

ANEXO VII

CONCELLO DE NARÓN
Praza de Galicia, s.n. · 15570 · Narón · A Coruña · CIF: P 1505500 G · Tel.: 981 337700 · Fax: 981337701 · www.naron.es

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REXERÁ O CONTRATO DE SUBMINISTRO EN RÉXIME DE ARRENDAMENTO DE FOTOCOPIADORAS MULTIFUNCIÓN CON PAGO POR COPIA PARA O CONCELLO DE NARON.

I DISPOSICIÓNS XERAIS

1.- REXIMEN XURÍDICO E XURISDICIÓN.

A contratación para realizar cualifícase como contrato de subministración de carácter administrativo, de conformidade co establecido nos artigos 9 e 19 do Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de contratos do sector público (en diante TRLCSP), ficando sometida á devandita lei, así como ao regulamento xeral da Lei de contratos do sector público aprobado por real Decreto 817/2009 de 8 de maio, ao regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas aprobado por Real Decreto 1098/2001 en tanto continúe vixente, ou as normas regulamentarias que lle substitúan, e ás cláusulas contidas no presente prego de cláusulas administrativas particulares e no de prescricións técnicas.

As cuestións litixiosas xurdidas sobre a interpretación, modificación e resolución do contrato, e efectos desta, serán resoltas polo órgano de contratación, cuxos acordos poñerán fin á vía administrativa, e serán inmediatamente executivos, podendo ser recorridos ben en reposición perante o mesmo órgano que os ditou, ou ser impugnado mediante recurso contencioso-administrativo, conforme ao disposto na Lei reguladora da devandita Xurisdición.

2.-OBXECTO DO CONTRATO

1.-O obxecto do contrato ao que se refire o presente prego é a contratación de subministración en réxime de arrendamento de fotocopiadoras multifunción (fotocopiadora, escáner e impresora, con posibilidade de emprego como FAX) con pago por copia para o Concello de Narón. Faise precisa a contratación do subministro á vista da necesidade dos devanditos equipamentos para o normal desenvolvemento da actividade laboral diaria, considerando que o Concello non dispón dos devanditos medios.

2.-A execución do contrato deberá adecuarse ao prego de condicións administrativas e de prescricións técnicas, que teñen carácter contractual.

3.-ORGANO DE CONTRATACIÓN

O Órgano de contratación é o Alcalde –Presidente do Excmo. Concello de Narón.

O mencionado órgano ten facultade para adxudicar o contrato e, en consecuencia, ostenta as prerrogativas de interpretalo, resolver as dúbidas que ofreza o seu cumprimento, modificalo por razóns de interese público, acordar a súa resolución e determinar os efectos desta, con suxeición á normativa aplicable.

4.-CAPACIDADE PARA CONTRATAR

4.1.-Poderán contratar coa Administración as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras que, tendo plena capacidade de obrar, non se achen comprendidas nalgunha das circunstancias previstas no artigo 60 do TRLCSP, extremo que se poderá acreditar por calquera dos medios establecidos no artigo 73 do TRLCSP. As empresas deberán ser persoas físicas ou xurídicas cuxa finalidade ou actividade teña relación directa co obxecto do contrato, segundo resulte dos seus respectivos estatutos ou regras fundacionais e dispoñan dunha organización con elementos persoais e materiais suficientes para a debida execución do contrato.

4.2.- Así mesmo as empresas licitadoras deberán acreditar a súa solvencia económica e financeira así como a súa solvencia técnica, coa presentación da documentación sinalada no artigo 13.2.1 e 13.2.2 deste prego

4.3.- Non poderán concorrer á licitación aquelas empresas que houberen participado na elaboración das especificacións técnicas a que se refire o presente contrato, sempre que a dita participación poida provocar restricións á libre concorrencia ou supoñer un trato privilexiado con respecto ao resto das empresas licitadoras (art. 56.1 TRLCSP).

5.- CLASIFICACIÓN DOS LICITADORES

Para ser adxudicatario deste contrato non é necesario estar en posesión de clasificación empresarial ningunha, sen prexuízo de acreditar a súa solvencia económico-financiera e técnica.

6.- ORZAMENTO DE LICITACIÓN. PREZO DO CONTRATO

As cantidades que se establecen serán as partes iguais para cada ano. O prezo certo do contrato fíxase nos termos de prezos unitarios que ofertarán os interesados, isto é, a oferta presentarase por prezo por copia en branco e negro mais en color para as fotocopiadoras obxecto do subministro.

Importe Total do contrato – 158.677,69 euros - IVE (21%) 33.322,31euros – Total: 192.000,00 euros

Prórrogas- 0

Modificacións: 0

Valor estimado do contrato – 158.677,69 euros.

A efectos orzamentarios 48.000,00 euros anuais

A adxudicación do contrato realizarase en base ao menor prezo ofertado (presentado en euros con catro decimais), sobre o prezo de licitación (saída), que será de 0.0310 € (sen IVE), cun tipo impositivo do 21% para o IVE, o que fai un total de 0,0375 € para cada copia en branco e negro, e de 0,3202 €, cantidade á que unha vez sumado o 21% de IVE, resulta un total de 0,3874 €, para cada copia en color.

O cargo das copias realizarase mensualmente, previa presentación da factura, debendo recoller esta, de forma desagregada, o número de copias de cada fotocopiadora así como localización da mesma, conforme á lectura dos contadores das máquinas e reflectindo lectura anterior e actual do momento, a efectos do abono das copias efectivamente realizadas.

Previsión de copias:

Copias en branco e negro anuais: 660.000

Copias en color anuais: 60.000.

Estas cantidades son únicamente a efectos orientativos.

Nas cantidades resultantes entenderase incluídos a totalidade dos gastos derivados da actividade normal das máquinas (tóner, repostos, etc), o Concello so subministrará o papel necesario.

7.-EXISTENCIA DE CRÉDITO ORZAMENTARIO.

Dado que se trata dun expediente con tramitación anticipada, xa que logo o contrato iniciarase no vindeiro ano, existe crédito orzamentario preciso para atender ás obrigacións económicas que se deriven da contratación no anteproxecto de orzamentos de 2015, con cargo á aplicación orzamentaria 92001 22002.

Debendo adoptarse polo Órgano de Contratación acordo de contemplar nos orzamentos sucesivos a que afecte a contratación a parte correspondente do contrato que exceda da anualidade corrente.

O importe sométese á condición suspensiva de crédito axeitado e suficiente en cada exercicio orzamentario para financiar o contrato.

CONCELLO DE NARÓN
Praza de Galicia, s.n. · 15570 · Narón · A Coruña · CIF: P 1505500 G · Tel.: 981 337700 · Fax: 981337701 · www.naron.es

8.-REVISIÓN DE PREZOS.

Neste contrato non se revisarán os prezos do contrato durante toda a vida do contrato.

9.-DURACIÓN DO CONTRATO. PRAZO DE EXECUCIÓN.

O contrato terá un prazo máximo de vixencia de CATRO anos a contar da data que se fixe no contrato administrativo. Unha vez finalizado o prazo do contrato, se o Concello non o rescatase ou executase directamente, a empresa estará obrigada a continuar co arrendamento da maquinaria, o Concello abonará o gasto por copia, valorando unicamente os costes relativos a mantemento e consumibles, nunca os de amortización da propia maquinaria, ata que o Organismo contratante finalice os trámites para unha nova adxudicación do mesmo se chegado o termo non os tivese concluído.

II ADXUDICACIÓN DO CONTRATO

10.-PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN

A adxudicación do contrato realizarase polo órgano de contratación mediante procedemento aberto, de conformidade co establecido no artigo 157 do TRLCSP.

11.-OFERTAS DOS INTERESADOS

11.1.-As ofertas presentaranse no Rexistro Xeral de Entrada do Concello, sito na rúa 25 de xullo,1, no prazo de 15 días naturais contados a partir do día seguinte da publicación do anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia.

As empresas poderán presentar as súas ofertas nas oficinas postais do servizo de Correos, no prazo de admisión, debendo xustificar a data de imposición do envío e anunciar ao órgano de contratación a remisión da oferta mediante télex, fax, telegrama, no mesmo día. Sen a concorrencia do anuncio e a xustificación non será admitida a documentación se fose recibida fora do prazo establecido para a presentación de ofertas.

A presentación da oferta, que deberá ser redactada segundo o modelo anexo I ao presente prego, presupón que o interesado acepta de modo incondicional as cláusulas do presente prego.

O importe da proposición económica non deberá superar o prezo de licitación establecido na cláusula 6 deste prego.

11.2.-Os interesados haberán de presentar as súas ofertas referidas á totalidade do subministro obxecto do contrato. Cada interesado poderá presentar só unha oferta en relación co obxecto do contrato sen que poidan presentar variantes ou

alternativas.

O empresario que presentase oferta en unión temporal con outros empresarios non poderá, á súa vez, presentar oferta individualmente, nin figurar en máis dunha unión temporal participante na licitación. O incumprimento desta prohibición dará lugar á non admisión de todas as ofertas por el subscritas (art. 145.3 TRLCSP).

12.-DOCUMENTACIÓN QUE SE ACHEGARÁ ÁS OFERTAS. MESA DE CONTRATACIÓN.

As ofertas presentaranse acompañadas da seguinte documentación, que deberá detallarse nunha relación subscrita polo representante da empresa interesada. Toda a documentación a presentar polos licitadores haberá de ser documentación orixinal ou ben copias que teñan o carácter de auténticas ou compulsadas conforme á lexislación vixente. Así mesmo, os licitadores presentarán a súa documentación en galego ou castelán:

I) As ofertas constarán de tres sobres, pechados e asinados polo licitador ou persoa que o represente, debendo figurar no exterior de cada un deles o nome do licitador e, no seu caso, do representante, domicilio social, teléfono, correo electrónico e fax a efectos de comunicacións, así como o número do expediente e a denominación do contrato ao que licitan. No seu interior farase constar unha relación numérica dos documentos que conteñen.

SOBRE ‘A’: DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

Presentarase a Declaración Responsable do licitador segundo o modelo previsto no ANEXO 0, indicando que cumpre as condicións establecidas legalmente para contratar coa Administración.

SOBRE ‘B’. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA PARA A VALORACIÓN DOS CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN QUE DEPENDAN DUN XUÍZO DE VALOR NON CUANTIFICABLE POR FÓRMULA

Incluiranse aqueles documentos que sexan precisos para a valoración dos criterios de adxudicación que dependan dun xuízo de valor. En particular deberán incluírse os seguintes e asinada polo licitador ou persoa que lle represente:

Unha memoria descritiva das características técnicas dos equipos ofertados e máis do software de xestión e da estrutura organizativa e asignación de incidencias.

En ningún caso deberase conter neste sobre a oferta económica nin documentos relevantes da súa oferta económica. Esta documentación adquirirá carácter contractual en caso de adxudicación.

SOBRE 'C' PROPOSICIÓN ECONÓMICA

Conterá o modelo de proposición económica adxunto a este prego como **ANEXO I** asinado polo licitador ou persoa que o represente. No prezo ofertado enténdense incluídos todos os conceptos, incluídos os impostos, gastos, taxas e arbitrios de calquera esfera fiscal e o beneficio industrial do contratista, agás o IVE. Na proposición económica deberá indicarse, como partida independente, o importe do Imposto sobre o Valor Engadido que deba ser repercutido. A dita proposición económica non poderá ser superior ao orzamento de licitación aprobado para a contratación. No caso de que a proposta do licitador sexa superior á dita cantidade, a proposta non será admitida.

Non se aceptarán aquelas proposicións que:

- Teñan contradicións, omisións, erros ou riscadas que impidan coñecer claramente o que a Administración estime fundamental para considerar a oferta.
- Aquelas que carezan de concordancia coa documentación examinada e admitida
- Excedan do tipo máximo de licitación
- Comporten erro manifesto no importe da proposición
- As que varíen substancialmente o modelo de proposición establecido que figura como Anexo I deste prego
- Nas que existise recoñecemento por parte do licitador de que adoece de erro ou inconsistencia que a fagan inviable.

Incluirase asemade, a oferta de compra da maquinaria actual, mediante a presentación dunha relación das fotocopiadoras que pretenden adquirir, valoradas individualmente.

Preferencias de adxudicación

No caso de que a empresa interesada en contratar desexe que, se se dan as circunstancias precisas de empate de puntuacións, se lle apliquen as preferencias de adxudicación contempladas neste prego, achegará ademais a seguinte documentación:

Para a preferencia sinalada na referida cláusula (contar cun número de traballadores con discapacidade en grao igual ou superior ao 33 por 100 superior ao 2% no cadro de persoal da empresa), o documento TC2 da Seguridade Social, correspondente ao último mes, acreditativo do persoal integrado na empresa e declaración asinada pola empresa indicando o número de traballadores, dos sinalados no citado documento TC2, con porcentaxe de discapacidade igual ou superior ao 33 por 100, na que figurarán os seus números de DNI.

CONCELLO DE NARÓN
Praza de Galicia, s.n. · 15570 · Narón · A Coruña · CIF: P 1505500 G · Tel.: 981 337700 · Fax: 981337701 · www.naron.es

13.- ACREDITACIÓN DA CAPACIDADE DE OBRAR E SOLVENCIA

As persoas xurídicas, para ser admitidas á licitación, deben acreditar, a través dos seus estatutos ou regras fundacionais, que as prestacións obxecto deste contrato están comprendidas dentro dos seus fins, obxecto ou ámbito de actividade que lle son propios. O Concello de Narón comprobará de oficio e con carácter previo á apertura das proposicións o cumprimento das obrigacións tributarias con este Concello de todas as Empresas licitadoras, referido á data de finalización do prazo de presentación das ofertas.

A Mesa de Contratación declarará inadmisibles as propostas dos licitadores que non se atopen ao corrente nas súas obrigacións respecto ao Concello de Narón.

13.1 CAPACIDADE DE OBRAR

As condicións que se especifican a continuación deberán ser acreditadas ante o Servizo de Contratación polo licitador a prol do cal se tramite a proposta de adxudicación, mediante a presentación a requirimento do mesmo e no prazo solicitado polo órgano de contratación, da documentación que se detalla a continuación referido ao cumprimento das repetidas condicións no momento de finalización do prazo de presentación de proposicións.

En todo caso o órgano de contratación en orde a garantir o bo fin do procedemento, poderá solicitar en calquera momento anterior á adopción da proposta de adxudicación que os licitadores acheguen documentación acreditativa do cumprimento das condicións establecidas para ser adxudicatario do contrato.

13.1.1 Licitadores que se atopen inscritos no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas da Comunidade Autónoma de Galicia e licitadores que se achen inscritos no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado, así como no Rexistro oficial de licitadores da Excma. Deputación de A Coruña

Deberán presentar:

-Certificación do órgano encargado do Rexistro Oficial que deberá acompañarse dunha declaración responsable do licitador na que manifeste que as circunstancias reflectidas na certificación non experimentaron variación, redactada conforme ao modelo que figura no **ANEXO II** deste prego.

13.1.2 Licitadores que non se atopen na circunstancia anterior:

Deberán presentar:

- Documento Nacional de Identidade da persoa que presenta a proposición en nome propio ou como apoderado.

- A capacidade de obrar das empresas que fosen persoas xurídicas acreditarase mediante escritura de constitución ou modificación, no seu caso, inscrita no Rexistro Mercantil, cando este requisito fose esixible conforme á lexislación mercantil que lle sexa aplicable. Se non o fora, a acreditación da capacidade de obrar realizarase mediante a escritura ou documento de constitución, estatutos ou acto fundacional, no que constaren as normas polas que regula a súa actividade, inscritos, no seu caso, no correspondente Rexistro Oficial.

-Se se trata dunha persoa xurídica, asociativa ou societaria, ou sendo empresa individual, non firme a proposición económica o titular rexistral da empresa, haberá tamén de incluírse escritura de apoderamiento, debidamente inscrita, no seu caso, no Rexistro Mercantil, a prol da persoa que subscriba a oferta económica, con facultades para contratar coa Administración.

- Declaración expresa responsable de non estar incursos en ningunha das prohibicións para contratar establecidas no artigo 60 do TRLCSP redactada conforme ao modelo que figura no **ANEXO III** deste prego.

-Certificación expedida pola Axencia Estatal Tributaria de estar ao corrente das obrigacións tributarias impostas polas disposicións vixentes.

-Certificación administrativa expedida pola Tesourería da Seguridade Social ou, no seu caso, o alta da Mutua correspondente.

Os documentos sinalados neste apartado, deberán presentarse en orixinal ou en copia ou fotocopia, debidamente compulsadas, ben pola Administración, ou ben por Notario.

-A capacidade de obrar dos empresarios non españois que sexan nacionais de Estados membros da Unión Europea acreditarase pola súa inscrición no Rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde estean establecidos, ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación. Así mesmo, cando a lexislación do Estado en que se atopen establecidas estas empresas esixa unha autorización especial ou a pertenza a unha determinada organización para poder prestar nel o subministro de que se trate, deberán acreditar que cumpren este requisito.

Os demais empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar con informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da Oficina Consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa. Así mesmo, acompañarase á documentación que presente que o Estado de procedencia da empresa estranxeira admite á súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa Administración en forma substancialmente análoga. Nos contratos suxeitos a regulación harmonizada prescindirase do informe sobre reciprocidade en relación coas empresas de Estados signatarios do Acordo sobre Contratación Pública da Organización Mundial de Comercio.

As empresas estranxeiras, nos casos en que o contrato vaia a executarse en España, deberán presentar unha declaración de someterse á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que a modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdicional estranxeiro que puidese corresponder ao licitante.

A omisión de calquera dos documentos citados, a non observancia estrita do cumprimento dos previstos nos apartados anteriores, ou o incumprimento da súa presentación en prazo, dará lugar á exclusión da oferta licitadora.

13.2 SOLVENCIA ECONÓMICA, FINANCEIRA, TÉCNICA OU PROFESIONAL, CLASIFICACIÓN PARA CONTRATAR

As empresas licitadoras deberán acreditar, no prazo recollido na cláusula 16 deste prego, os criterios de solvencia económica, financeira, técnica ou profesional polos medios que se sinalan a continuación.

13.2.1 SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA

Certificado dalgunha institución financeira que acredite a solvencia económica e financeira do licitador, redactado conforme ao modelo de solvencia económica que aparece como ANEXO V deste prego.

13.2.2 SOLVENCIA TÉCNICA

-Relación dos principais subministros relacionados co obxecto deste contrato realizados nos tres últimos anos, que inclúa importe, datas e destinatario, público ou privado, dos mesmos. Estes contratos deberán sumar un importe anual igual ou superior 100.000 € anuais.

Os subministros efectuados acreditaranse mediante certificados expedidos ou visados polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público ou, cando o destinatario sexa un suxeito privado, mediante un certificado expedido por este ou, a falta deste certificado, mediante declaración do empresario xunto con copia dos contratos.

13.3 UNIÓN TEMPORAL DE EMPRESARIOS
A Administración poderá contratar con unións de empresarios que se constitúan temporalmente para o efecto, sen que sexa necesaria a formalización das mesmas en escritura pública ata que se efectúe a adxudicación ao seu favor.

Os devanditos empresarios quedarán obrigados solidariamente ante a Administración e deberán indicar no escrito de proposición os empresarios que desexen concorrer integrados (conforme ao anexo VI deste prego, que se presentará xunto coa declaración responsable no sobre “A”):

- Nomes e circunstancias dos integrantes
- Participación de cada un deles na unión temporal
- Asunción do compromiso de constituírse formalmente en unión temporal de empresas en caso de resultar adxudicatarias
- Nomeamento dun representante ou apoderado único da unión con poderes bastantes para exercitar os dereitos e obrigacións que do contrato se deriven ata a extinción do mesmo, sen prexuízo da existencia de poderes mancomunados que poidan outorgar para cobros e pagos de contía significativa.

Nas unións temporais de empresarios cada un dos que a compoñen deberá acreditar a súa capacidade e solvencia de acordo co establecido nas cláusulas deste prego, acumulándose a efectos da determinación da solvencia da unión temporal as características acreditadas para cada un dos integrantes da mesma.

Non se poderá subscribir ningunha proposta en unión temporal de empresas, se o fixo individualmente, nin poderá figurar en máis dunha unión temporal de empresas. A contravención deste principio dará lugar á desestimación de todas as ofertas por el presentadas.

A duración da unión temporal de empresas será coincidente coa do contrato ata a súa extinción.

NOTA ACLARATORIA SOBRE A PRESENTACIÓN DA DOCUMENTACIÓN.

Esgotados os prazos para interposición de recursos sen que se interpuxeran, a documentación que se achega ás proposicións quedará a disposición dos interesados (excepto a documentación do adxudicatario).

Decorrido o prazo de tres meses dende a adxudicación, a Administración poderá dispoñer sobre a destrución da documentación achegada polos licitadores cando estes non procedesen á súa retirada.

A Administración poderá comprobar, tanto antes como despois da adxudicación e no curso do contrato, a veracidade do contido dos documentos incluídos nos sobres B e C, así como dos que se consignen neste prego como criterios de adxudicación, entendéndose que a falsidade dos datos e circunstancias presentados pola empresa pode ser causa de nulidade do contrato, no seu caso, por incumprimento imputable ao contratista, con perda da garantía definitiva constituída ou, no seu caso, indemnización por valor daquela se non se constituíu ou non se esixe a súa constitución, debendo indemnizar, ademais á Administración os danos e prexuízos ocasionados no que excedan do importe da garantía incautada.

13.4 SUCESIÓN DA EMPRESA LICITADORA NO PROCEDEMENTO

Se durante a tramitación dun procedemento e antes da adxudicación se producise a extinción da personalidade xurídica dunha empresa licitadora ou candidata por fusión, escisión ou pola transmisión do seu patrimonio empresarial, sucederalle na súa posición no procedemento as sociedades absorbentes, as resultantes da fusión,

CONCELLO DE NARÓN
Praza de Galicia, s.n. · 15570 · Narón · A Coruña · CIF: P 1505500 G · Tel.: 981 337700 · Fax: 981337701 · www.naron.es

as beneficiarias da escisión ou as adquirentes do patrimonio ou da correspondente rama de actividade, sempre que reúna as condicións de capacidade e ausencia de prohibicións de contratar e acredite a súa solvencia nas condicións esixidas neste prego para poder participar no procedemento de adxudicación.

13.5 IGUALDADE, TRANSPARENCIA E CONFIDENCIALIDADE

O órgano de contratación dará aos licitadores un tratamento igualitario e non discriminatorio e axustará a súa actuación ao principio de transparencia. Sen prexuízo das disposicións do TRLCSP, relativas á publicidade da adxudicación e á información que debe darse aos candidatos e aos licitadores, estes poderán designar, cumprimentando o modelo que aparece como ANEXO VII deste prego (anexo que se incorporará ao sobre ao que se refira), como confidencial parte da información facilitada por eles ao formular as ofertas, en especial con respecto aos segredos técnicos ou comerciais e aos aspectos confidenciais das mesmas. Os órganos de contratación non poderán divulgar esta información sen o seu consentimento, sempre que que o licitador que se acolla ao artigo 140.1, para declarar confidencial parte da súa proposta, deberá xustificar debidamente as causas que motivan esta declaración xa que pode afectar a principios básicos da contratación pública.

De igual modo, o contratista deberá respectar o carácter confidencial daquela información á que teña acceso con ocasión da execución do contrato á que se lle deu o referido carácter nos pregos ou no contrato, ou que pola súa propia natureza deba ser tratada como tal. Este deber manterase durante un prazo de cinco anos desde o coñecemento desa información, salvo que os pregos ou o contrato establezan un prazo maior.

14.-. MESA DE CONTRATACIÓN. CRITERIOS ADXUDICACIÓN.

14.1.-Mesa de contratación.

O órgano de contratación para a adxudicación deste contrato estará asistido por unha Mesa de Contratación integrada por:

1.- Presidente:

- Sr. Alcalde-Presidente.

2.- Vogais:

-- O Secretario Xeral.

- O Interventor Municipal.

- Concelleira delegada para asuntos de novas tecnoloxías

- Técnico do departamento de Novas Tecnoloxías.

3.- Secretario

Actuará como secretario da Mesa, o Xefe de Sección de Contratación ou persoa do seu departamento en quen delegue.

14.2-Criterios de adxudicación:

Criterios non avaliables mediante cifras ou porcentaxes 30 puntos:

Características técnicas dos equipos ofertados máis do software de xestión (25 puntos)
Estrutura organizativa e asignación de incidencias (5 puntos)

Criterios avaliables mediante cifras ou porcentaxes 70 puntos:

Proposta económica :

Fórmula aplicable a valoración do prezo por copia.

P= puntuación da oferta
Ov = Oferta a valorar
Om = Menor Oferta
Pm= Puntuación máxima

$P = \frac{Om}{Ov} \times Pm$

Prezo copia branco e negro (45 puntos)

$P = \frac{Om}{Ov} \times 45$

Prezo copia en color (15 puntos)

$P = \frac{Om}{Ov} \times 15$

Adquisición de maquinaria municipal (10 puntos)

$P = \frac{Ov}{Om} \times Pm$

P= puntuación da oferta
Ov = Oferta a valorar
Om = Maior Oferta
Pm= Puntuación máxima

$P = \frac{Ov}{Om} \times 10$

CONCELLO DE NARÓN
Praza de Galicia, s.n. · 15570 · Narón · A Coruña · CIF: P 1505500 G · Tel.: 981 337700 · Fax: 981337701 · www.naron.es

No caso de que dous ou máis proposicións se atopen igualadas, considerarase como a máis vantaxosa, a empresa con maior número de traballadores con discapacidade

15.-. APERTURA DE PROPOSICIÓNS E ACTUACIÓN DA MESA DE CONTRATACIÓN

15.1. Concluído o prazo de presentación de proposicións, a Mesa de Contratación, no lugar, día e hora sinalados no anuncio de licitación, procederá á apertura do sobre A a efectos de comprobar os licitadores presentados e a presentación da declaración responsable do Anexo 0.

15.2. Apertura de proposicións

PRIMEIRO ACTO DA MESA DE CONTRATACIÓN

A Mesa de Contratación, en sesión pública procederá á apertura e exame dos sobres "B" DOCUMENTACIÓN TÉCNICA PARA A VALORACIÓN DOS CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN QUE DEPENDAN DUN XUÍZO DE VALOR NON CUANTIFICABLE POR FORMULA correspondentes aos licitadores admitidos.

A Mesa de contratación se así o estimara oportuno, remitirá os sobres aos servizos técnicos municipais para que estes emitan informe de valoración segundo os criterios establecidos no prego de condicións.

SEGUNDO ACTO DA MESA DE CONTRATACIÓN

Unha vez recibidos e coñecidos os informes solicitados de avaliación de criterios non cuantificables mediante fórmulas, a Mesa en acto público, (no lugar, data e hora indicada no perfil do contratante) dará a coñecer o resultado da avaliación dos criterios non cuantificables mediante fórmulas.

A continuación, procederase á apertura do sobre "C" "Proposición económica" das proposicións admitidas e á lectura das ofertas económicas contidas nos mesmos. O acto público de apertura do sobre "C" celebrarase no lugar, data e hora indicado no perfil do contratante.

Considerarase como unha oferta desproporcionada aquela que supere en 10 puntos a baixa media das proposicións presentadas. Cando se presentara únicamente unha ou dúas proposicións considerarase desproporcionada aquela que supere en 20 puntos o prezo de licitación.

TERCEIRO ACTO DA MESA DE CONTRATACIÓN

CONCELLO DE NARÓN
Praza de Galicia, s.n. · 15570 · Narón · A Coruña · CIF: P 1505500 G · Tel.: 981 337700 · Fax: 981337701 · www.naron.es

A Mesa de Contratación, se o estima oportuno, acordará a remisión dos sobres “C” a informe dos servizos técnicos municipais correspondentes para o estudo das proposicións en relación cos criterios de adxudicación cuantificables por fórmulas.

De conformidade co establecido na disposición adicional 4ª do TRLCSP e na cláusula 12 deste prego, antes de formular a proposta que determine cal é a oferta economicamente máis vantaxosa, no caso de que dúas ou máis proposicións se atopen igualadas, como as máis vantaxosas desde o punto de vista dos criterios de valoración das ofertas, terán preferencia de adxudicación, sempre que presentasen a documentación acreditativa solicitada, as seguintes empresas:

A empresa que no momento de acreditar a solvencia técnica conte no seu persoal cun número de traballadores con discapacidade (en grao igual ou superior ao 33 por 100) superior ao 2 por 100.

Se varias empresas licitadoras das que houberen empatado en canto á proposición máis vantaxosa acreditan ter relación laboral con persoas con discapacidade nunha porcentaxe superior ao 2 por 100, terá preferencia na adxudicación do contrato a que dispoña da maior porcentaxe de traballadores fixos con discapacidade no seu persoal.

Se aínda así persistise a igualdade entre proposicións, resultará adxudicataria, no caso de pluralidade de criterios de adxudicación, aquela que obteña unha maior puntuación no apartado de valoración da oferta económica. De persistir o empate celebrarase un sorteo.

A Mesa de contratación, unha vez realizada a avaliación global das ofertas e acreditada a capacidade de obrar e solvencia técnica e económica da empresa proposta, elevará as proposicións presentadas e a proposta na que se determina cal é a oferta economicamente máis vantaxosa, ao órgano de contratación.

Esta proposta non crea dereito algún a prol do licitador proposto fronte á Administración. Con todo, cando o órgano de contratación non adxudique o contrato de acordo coa proposta formulada, deberá motivar a súa decisión.

16.- SELECCIÓN DA OFERTA ECONOMICAMENTE MAIS VANTAXOSA

16.1. O órgano de Contratación clasificará, por orde decrecente, as proposicións presentadas e que non fosen declaradas desproporcionadas ou anormais. Para realizar a devandita clasificación, atenderá aos criterios de adxudicación podendo solicitar para iso cantos informes técnicos estime pertinentes.

16.2. O órgano de contratación requirirá ao licitador que presentase a oferta economicamente máis vantaxosa para que, dentro do prazo de SETE DÍAS HÁBILES a contar desde o seguinte no que recibise o requirimento, presente a seguinte documentación:

- Acreditación da personalidade xurídica e capacidade de obrar segundo o disposto na cláusula 13 do presente prego de condicións.

E no prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, presente a documentación seguinte:

- Xustificante de acharse ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social.
- De ser o caso, xustificante de dispoñer dos medios materiais e persoais que se comprometeu a dedicar ou adscribir á execución do contrato.
- Escritura de constitución da Unión Temporal de Empresas, de ser o caso.
- Acreditación da solvencia económica e financeira e técnica e profesional segundo o disposto na cláusula 13.2.
- Xustificante acreditativo do pago dos anuncios de licitación.
- Xustificante de constituír a garantía definitiva.
- Alta referida ao exercicio corrente ou o último recibo do Imposto sobre Actividades Económicas, completado cunha declaración responsable de non darse de baixa na matrícula do citado imposto. En caso de estar exento deste imposto presentará declaración responsable facendo constar tal circunstancia.

16.3. De non cumprimentarse axeitadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retirou a súa oferta, procedéndose neste caso a solicitar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde en que quedasen clasificadas as ofertas.

17. ACREDITACIÓN DE ACHARSE AO CORRENTE NO CUMPRIMENTO DOUTRAS OBRIGACIÓNS

O Concello de Narón , igualmente, comprobará de oficio e con carácter previo á adxudicación do contrato o cumprimento das obrigacións tributarias con este Concello de todas as empresas que vaian resultar adxudicatarias do contrato.

18. CONSTITUCIÓN DA GARANTÍA DEFINITIVA

O licitador que presentase a oferta economicamente máis vantaxosa deberá acreditar, no prazo de 10 días hábiles a contar desde o día seguinte a aquel en que recibise o requirimento do órgano de contratación a constitución dunha garantía definitiva polo importe do 5% do prezo de adxudicación (€/copia) para unha previsión de 2.640.000 copias en branco e negro e 240.000 copias en color, IVE excluído.

O licitador que presentase a oferta economicamente máis vantaxosa estará obrigado a satisfacer os gastos dos anuncios de licitación e de formalización do contrato e calquera outros que resulten de aplicación segundo as disposicións vixentes, na forma e contía que estas sinalen.

CONCELLO DE NARÓN
Praza de Galicia, s.n. · 15570 · Narón · A Coruña · CIF: P 1505500 G · Tel.: 981 337700 · Fax: 981337701 · www.naron.es

19. GARANTÍA COMPLEMENTARIA

Este contrato non se considera de natureza especial polo que se requira unha garantía complementaria polo especial risco da administración.

20. ADXUDICACIÓN DO CONTRATO

O órgano de contratación acordará a adxudicación do contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación sinalada no artigo 151.2 do TRLCSP.

A adxudicación, na forma e co contido do artigo 151.4 do TRLCSP, notificarase a todos os licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil do contratante do órgano de contratación.

III FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

21. FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

21.1. O documento administrativo de formalización do contrato outorgarase dentro do prazo de quince días hábiles seguintes ao recibo da notificación da adxudicación, constituíndo o devandito documento título suficiente para acceder a calquera rexistro público. Con todo, o contratista poderá solicitar que o contrato se eleve a escritura pública, correndo do seu cargo os correspondentes gastos.

21.2. No caso de que o contrato sexa susceptible de recurso especial en materia de contratación conforme ao artigo 40.1 do TRLCSP, a formalización non poderá efectuarse antes de que transcorran quince días hábiles contados desde o seguinte ao de notificación da adxudicación.

O órgano de contratación requirirá ao adxudicatario para que formalice o contrato no prazo non superior a cinco días a contar desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, unha vez transcorrido o prazo previsto no parágrafo anterior sen que se interpuxera recurso que leve aparellada a suspensión da formalización do contrato. De igual forma procederá cando o órgano competente para a resolución do recurso levantase a suspensión.

21.3. Cando os licitadores concorresen en Unión Temporal de Empresas, a escritura de constitución deberá achegarse antes da formalización do contrato.

21.4. Cando, por causas imputables ao contratista non puidese formalizarse o contrato dentro do prazo indicado, a Administración poderá acordar a resolución do mesmo, sendo trámite necesario a audiencia do interesado e cando se formule

CONCELLO DE NARÓN
Praza de Galicia, s.n. · 15570 · Narón · A Coruña · CIF: P 1505500 G · Tel.: 981 337700 · Fax: 981337701 · www.naron.es

oposición polo contratista, o informe do Consello de Estado ou órgano consultivo equivalente da Comunidade Autónoma respectiva. En tal suposto a Administración poderá acordar a incautación da garantía definitiva.

Non poderá iniciarse a execución do contrato sen a súa previa formalización, excepto nos casos previstos no artigo 113 do TRLCSP.

IV EXECUCIÓN DO CONTRATO

22.-RESPONSABLE SUPERVISOR DOS TRABALLOS OBXECTO DO CONTRATO

O órgano de contratación poderá designar unha persoa física ou xurídica, vinculada ao ente contratante ou allea a el, como responsable do traballo, quen supervisará a execución do mesmo, comprobando que a súa realización se axusta ao establecido no contrato, e cursará ao contratista as ordes e instrucións do órgano de contratación.

23.-OBRIGACIÓNS DO CONTRATISTA

23.1.-O contrato executarase polo contratista con estrita suxeición ás cláusulas establecidas no presente prego de cláusulas administrativas particulares e no prego de prescricións técnicas, executándose mediante a realización de tantas unidades das que integran o obxecto do contrato como sexan solicitadas polo Concello.

23.2.-A execución do contrato realizarase a risco e ventura do contratista (art. 215 TRLCSP).

Será obriga do contratista indemnizar todos os danos e prexuízos que se causen, por si ou por persoal ou por medios dependentes do mesmo, a terceiros como consecuencia das operacións que requira a execución do contrato. Cando tales danos ou prexuízos fosen ocasionados como consecuencia inmediata e directa dunha orde da Administración, será responsable a mesma dentro dos límites sinalados nas leis (artigo 214 TRLCSP).

O contratista será responsable igualmente dos danos e prexuízos que se orixinen durante a execución do contrato, tanto para a Administración como para terceiros, por defectos ou insuficiencias técnicas do seu traballo, ou por erros materiais, omisións e infraccións de preceptos legais ou regulamentarios nos que o traballo incorrese.

23.3.-O contratista deberá cumprir, baixo a súa exclusiva responsabilidade, as disposicións vixentes en materia laboral, de seguridade social e hixiene no traballo, debendo ter ao seu cargo o persoal necesario para a realización do obxecto do contrato, respecto do que ostentará para todos os efectos a condición

de empresario.

23.4.-O contratista deberá gardar sixilo respecto dos datos ou antecedentes que, non sendo públicos ou notorios, estean relacionados co obxecto do contrato e chegasen ao seu coñecemento con ocasión do mesmo.

24.-GASTOS E IMPOSTOS POR CONTA DO CONTRATISTA

Tanto nas ofertas presentadas polos interesados, como no orzamento de adxudicación, enténdense comprendidos todas as taxas e impostos, directos e indirectos, e arbitrios municipais que graven a execución do contrato, que correrán por conta do contratista, salvo o I.V.E. que deba ser soportado pola Administración e que se indicará como partida independente. Igualmente, virá obrigado a satisfacer todos os gastos que a empresa deba realizar para o cumprimento do contrato, como son os xenerais, financeiros, de seguros, transportes e desprazamentos, materiais, honorarios do persoal ao seu cargo e calquera outros que puidesen derivarse da execución do contrato durante a vixencia do mesmo.

Os gastos ocasionados con motivo de publicacións en diarios oficiais e outros serán a cargo do contratista, cun máximo de 1.000 €.

25.-ABONOS AO CONTRATISTA

25.1.-O pago realizarase contra factura con carácter mensual e comprensiva das copias efectivamente realizadas, expedida de acordo coa normativa vixente, debidamente conformada polo negociado de Novas Tecnoloxías, ou no seu caso, polo designado como responsable do contrato. A Administración deberá abonar o importe das facturas dentro do prazo establecido no artigo 216.4 do TRLCSP.

Se a demora no pago fose superior a catro meses, contados a partir do vencemento do prazo a que se refire o parágrafo anterior, o contratista poderá proceder, no seu caso, á suspensión do cumprimento do contrato, debendo comunicar á Administración cun mes de antelación tal circunstancia, a efectos do recoñecemento dos dereitos que poidan derivarse da devandita suspensión, nos termos establecidos no TRLCSP.

Se a demora da Administración fose superior a oito meses, contados a partir do vencemento a que se refire o parágrafo primeiro da presente cláusula, o contratista terá dereito, así mesmo, a resolver o contrato e ao resarcimento dos prexuízos que como consecuencia diso se lle orixinen.

25.2.- O contratista poderá ceder a un terceiro por calquera dos medios legalmente establecidos, o seu dereito para cobrar o prezo do contrato, pero para que a dita cesión forneza efectos e a Administración expida mandamento de pago a favor do cesionario, é preciso que se lle notifique fehacientemente a esta última o acordo de cesión (artigo 218 TRLCSP).

26.-EXECUCIÓN DO CONTRATO

O contrato executarase nos diversos locais municipais, na forma que establece no presente prego e no prego de prescricións técnicas, non admitíndose outras modificacións que as previstas nos pregos que rexen a adxudicación.

27.-CUMPRIMENTO DEFECTUOSO OU INCUMPRIMENTO PARCIAL DA EXECUCIÓN DO OBXECTO DO CONTRATO

No caso de que o contratista realizase defectuosamente o obxecto do contrato ou incumprise o compromiso de dedicar ou adscribir á execución do contrato os medios persoais ou materiais suficientes para iso, ou cando por causas imputables ao mesmo, houber incumprido parcialmente a execución do obxecto do contrato, o órgano de contratación poderá optar por resolver o contrato con incautación da garantía constituída, ou ben impoñer unha penalización económica proporcional á gravidade do incumprimento, nunha contía que poderá alcanzar o 10% do orzamento do contrato. (artigo 212. TRLCSP), estimando para o seu cálculo 250.000 copias/ano.

As penalidades impoñeranse por acordo do órgano de contratación e faranse efectivas mediante dedución das cantidades que, en concepto de pago deban abonarse ao contratista ou sobre a garantía que, no seu caso, constituíuse, cando non poidan deducirse das mencionadas certificacións.

V SUBCONTRATACIÓN

28.- SUBCONTRATACIÓN

Neste contrato, non procede a subcontratación.

VI MODIFICACIÓN DO CONTRATO

29.-MODIFICACIÓN DO CONTRATO

29.1.-No suposto de modificación do contrato estarase ao disposto no artigo 219 do TRLCSP.

29.2.-Non obstante o anterior, poderán levarse a cabo modificacións do contrato cando concorran algunha das circunstancias as que se refire o artigo 107 do TRLCSP, a condición de que non alteren as condicións esenciais da licitación e

adxudicación do contrato, debendo limitarse a introducir as variacións estritamente indispensables para atender a necesidade que as faga necesarias. A estes efectos, entenderase que a modificación altera as condicións esenciais da licitación e adxudicación nos supostos contemplados no apartado 3 do citado artigo 107, sen que, en ningún caso, o seu importe acumulado poida ser igual ou superior, en máis ou menos, ao 10% do prezo de adxudicación do contrato.

29.3. En todo caso, o órgano de contratación deberá aprobar, previamente á súa execución, a modificación do contrato, seguindo para o efecto o procedemento establecido no artigo 211 do TRLCSP. Se a modificación se basease nalgunha das circunstancias previstas no artigo 107 do TRLCSP, e as especificacións técnicas se redactaron por un terceiro alleo ao órgano de contratación en virtude dun contrato de servizos, deberá darse audiencia ao redactor das mesmas antes da aprobación da modificación do contrato, a fin de que, en prazo non inferior a tres días hábiles, formule as consideracións que estime convenientes.

Aprobada a modificación, ambas as partes deberán subscribir a correspondente adenda ao contrato inicial, de acordo co disposto no artigo 219.2 do TRLCSP, en relación co artigo 156 do devandito Texto Refundido.

29.4. Serán obrigatorias para o contratista as modificacións do contrato que se acorden de conformidade co estipulado na cláusula anterior e os artigos 105 a 108 e 219 do TRLCSP. En caso de suspensión ou redución das prestacións para executar, o contratista non terá dereito a reclamar indemnización algunha.

29.5. Cando as modificacións supoñan a introdución de novas unidades non previstas inicialmente, ou cuxas características difiran das previstas no contrato, os prezos para aplicar ás mesmas serán fixados pola Administración, previa audiencia do contratista. Se este non aceptase os prezos fixados, o órgano de contratación poderá contratalas con outro empresario nos mesmos prezos que fixase.

30.-SUSPENSIÓN DO TRABALLO OBXECTO DO CONTRATO

Se a Administración acordara a suspensión do contrato ou aquela tiver lugar pola aplicación do disposto no artigo 216.5 do TRLCSP, levantarase un acta na que se consignarán as circunstancias que lle motivaron e a situación de feito na execución daquel.

Acordada a suspensión, a Administración abonará ao contratista, no seu caso, os danos e prexuízos efectivamente sufridos por este, os cales se cifrarán con arranxo ao disposto nos apartados 2 e 3 do artigo 309 do TRLCSP.

CONCELLO DE NARÓN
Praza de Galicia, s.n. · 15570 · Narón · A Coruña · CIF: P 1505500 G · Tel.: 981 337700 · Fax: 981337701 · www.naron.es

VII FINALIZACIÓN DO CONTRATO

31.-CUMPRIMENTO DO CONTRATO

O contrato entenderase cumprido polo contratista cando este realizase a totalidade do seu obxecto, de conformidade co establecido neste prego e no de prescricións técnicas e a satisfacción da Administración, cuxa conformidade se fará constar de forma expresa dentro do prazo dun mes de producirse a entrega ou realización do obxecto do contrato.

32.-RESOLUCIÓN E EXTINCIÓN DO CONTRATO

32.1. Ademais de nos supostos de cumprimento, o contrato extinguirase pola súa resolución, acordada pola concorrencia dalgunha das causas previstas nos artigos 223 e 309 do TRLCSP.

32.2 Poderá ser causa así mesmo de resolución do contrato, o incumprimento do compromiso de adscrición dos medios materiais e persoais precisos para o seu desenvolvemento.

33.-PRAZO DE GARANTIA.

De acordo co artigo 222.3 do TRLCSP e dado que a correcta execución dos subministros que constitúen o obxecto do contrato é constatable no mesmo momento da súa execución, non se establece prazo de garantía.

34.-DEVOLUCIÓN OU CANCELACIÓN DA GARANTIA DEFINITIVA

Concluída a vixencia do contrato e cumpridas polo contratista as obrigacións derivadas do mesmo, se non resultaren responsabilidades que haxan de exercitarse sobre a garantía definitiva, ditarase acordo de devolución ou cancelación desta.

VIII PENALIDADES

35.- PENALIDADES

O contratista está obrigado ao cumprimento do contrato con estrita suxeición ao establecido nos pregos de cláusulas que o regulan, o consignado na súa proposición e as ordes que lle curse o responsable do contrato, competente para a vixilancia do mesmo, para unha mellor realización dos traballos.

35.1- De conformidade co artigo 212 TRLCSP que dispón que os pregos poderán prever penalidades para o caso de cumprimento defectuoso da prestación

CONCELLO DE NARÓN
Praza de Galicia, s.n. · 15570 · Narón · A Coruña · CIF: P 1505500 G · Tel.: 981 337700 · Fax: 981337701 · www.naron.es

obxecto do mesmo ou para o suposto de incumprimento dos compromisos ou das condicións especiais de execución do contrato, establécense as seguintes penalidades:

a) Terán a consideración de infraccións leves aquelas que, pese ao incumprimento das cláusulas contractuais, non supoñan un prexuízo de gran entidade, levarán unha penalidade de ata 300 € e se tipifican como tales as seguintes:

- As que impliquen neglixencia na realización da subministración e non supoñan unha alteración grave do seu funcionamento

- A omisión do deber de comunicar as incidencias ou anomalías non imputables ao contratista e que sexan detectados.

b) Terán a consideración de infraccións graves e levarán unha penalidade de 301 € ata 1.500 € as seguintes:

-A reiteración na comisión de tres faltas leves.

-A desobediencia ás ordes da Concellería competente para a vixilancia do contrato ou persoa responsable do contrato.

-A deficiente realización dos labores de mantemento, conservación ou xestión.

- Non acudir ás reunións de seguimento do contrato cando sexa convocado.

c) Terán a consideración de infraccións moi graves e penalizaranse con multa entre 1.501 e 8.000 euros ou con resolución do contrato, todas as que supoñan un incumprimento das condicións do contrato ou unha deficiente xestión da subministración.

36.-PROCEDEMENTO DE IMPOSICIÓN DE PENALIZACIÓNS

Para a imposición das sancións ou penalidades antes descritas tramitarase un expediente sancionador sumario no que o Concello comunicará ao adxudicatario os feitos constitutivos de posible infracción, concedéndolle un prazo de alegacións de dez días naturais. Á vista das alegacións e do informe dos servizos municipais correspondentes, a Alcaldía ditará resolución que poñerá fin á vía administrativa. As sancións ou penalidades impostas serán inmediatamente executivas.

A sanción ou penalización que, no seu caso, sexa imposta ao adxudicatario será inmediatamente executiva e o seu importe será descontado na primeira certificación que se expida. Se non quedasen certificacións pendentes, a sanción ou penalización farase efectiva mediante execución da fianza definitiva.

A sanción non exclúe o dereito do Concello a non abonar a parte do prezo dos

CONCELLO DE NARÓN
Praza de Galicia, s.n. · 15570 · Narón · A Coruña · CIF: P 1505500 G · Tel.: 981 337700 · Fax: 981337701 · www.naron.es

servizos deixados de prestar ou de esixir indemnización polos danos e prexuízos ocasionados polo adxudicatario.

36.1.-Prescrición e caducidade das infraccións.

As infraccións tipificadas como leves prescribirán no prazo de seis meses, as tipificadas como graves aos dous anos e as tipificadas como moi graves aos tres anos, iso de conformidade co disposto polo artigo 132 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

O procedemento deberá ser resolto e notificarse a resolución que proceda ao interesado no prazo máximo de seis meses desde a súa iniciación, producíndose a caducidade do mesmo na forma e modo previstos na lexislación do procedemento administrativo común. Non obstante o anterior, o Instrutor do expediente poderá acordar a suspensión do prazo máximo para resolver cando concorra algunha das circunstancias previstas para iso na lexislación vixente

36.2.- As responsabilidades nas que incorrere o contratista, faranse efectivas da fianza definitiva, que se complementará na forma establecida no TRLCSP.

O presente prego resulta axeitado ao ordenamento xurídico vixente, polo que se asina a conformidade co mesmo:

Asinado dixitalmente por:
O Xefe De Seccion De Contratacion
Ignacio Mazaira Garro
02/12/2014 13:34:00

Asinado dixitalmente por:
O Secretario Xeral
Alfonso de Prado Fernández-Canteli
03/12/2014 8:01:00

CONCELLO DE NARÓN
Praza de Galicia, s.n. · 15570 · Narón · A Coruña · CIF: P 1505500 G · Tel.: 981 337700 · Fax: 981337701 · www.naron.es

NARÓN

ANEXO 0

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CUMPRIMENTO DAS CONDICIÓNS INDISPENSABLES PARA CONTRATAR COA ADMINISTRACIÓN

D/Dna. ……………………………………………………………………………………...,
con D.N.I. …………………., en nome propio ou da persoa física/xurídica á que representa ……………………………………………..(pongase a razón social da empresa), con N.I.F…………………………………, no procedemento de contratación ………………………………………………………………………………., formula a seguinte declaración responsable:

Que a licitadora ………………………………………………………………… cumpre coas condicións establecidas legalmente para contratar coa Administración previstas no prego de cláusulas administrativas que rexen este contrato, cuxa acreditación se compromete a realizar ante o órgano de contratación, no prazo de 7 días hábiles desde o seu requirimento, e sempre co carácter previo á adxudicación do contrato.

Os datos para practicar nesta licitación toda clase de requirimentos, comunicacións e notificacións, son os seguintes:

Enderezo (rúa, nº, piso, código postal, poboación e provincia)
…………………………………………………………………………………………………
………………
…………………………………………………………………………………………………
………………
Teléfono/s: ………………………/………………………../ (móbil)………………………
Fax: ………………………………
Dirección de correo electrónico: ………………………………………………………………………...
Persoa de contacto: …………………………………………………………………………………

Nota: Téñase en conta que os requirimentos, comunicacións e notificacións, efectuaranse
preferentemente á dirección de correo electrónico por Vd. Indicada.

En ……………………………………………., a……………..de…………….. de 201….

Asdo:
Selo da empresa

CONCELLO DE NARÓN
Praza de Galicia, s.n. · 15570 · Narón · A Coruña · CIF: P 1505500 G · Tel.: 981 337700 · Fax: 981337701 · www.naron.es

NARÓN

ANEXO I

MODELO DE PROPOSICIÓN ECONOMICA

D./Dª...
........,con enderezo
en……………...........,rúa...
..........................e D. N.I...,en nome propio ou en representación da empresa
....
,con enderezo en ....,
rúa... C.P……………......
Teléfono……….......................... e C.I.F. ....

I. Solicita tomar parte no procedemento convocado polo Concello de Narón para adxudicar o **CONTRATO DE SUBMINISTRACIÓN EN RÉXIME DE ARRENDAMENTO DE FOTOCOPIADORAS MULTIFUNCIÓN CON PAGO POR COPIA PARA O CONCELLO DE NARÓN E DIVERSAS DEPENDENCIAS MUNICIPAIS, A ADXUDICAR POR PROCEDEMENTO ABERTO.** Expte. Nº CON 18/2014. comprometéndose á súa execución, cumprindo todos os requisitos e condicións dos pregos de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas.

II. Que, igualmente, coñezo o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares, o Prego de Prescricións Técnicas e demais documentación que debe rexer o presente contrato, que expresamente asumo e acato na súa totalidade, sen excepción algunha.

III. Que me comprometo a prestar o subministro antes citado de conformidade cos Pregos antes citados e coa oferta técnica presentada, polo prezo seguinte:

Prezo por copia (B/N)………….................... euros I.V.E (21%).......................euros.;

Prezo por copia (Color)………….................... euros I.V.E (21%).......................euros.

Relación de máquinas a adquirir polo licitador e valoración das mesmas:

(Lugar, data e firma do licitador)

ANEXO II

MODELO DE DECLARACIÓN XURADA DE VALIDEZ DE DATOS DO REXISTRO DE CONTRATISTAS

D..,con domicilio en ....,rúa ...., e provisto de D.N.I ....,en nome propio ou en representación de ...., con
enderezo en ...., rúa ....Tfno ....e N.I.F......................,

DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE ANTE O PRESIDENTE DA MESA DE CONTRATACIÓN

A validez e vixencia dos datos e circunstancias que constan no Certificado expedido polo Rexistro Oficial de Contratistas de……………………… e en especial os relativos a non estar incursos nas prohibicións de contratar coa Administración previstas no artigo 60 do TRLCAP.

(DATA E SINATURA)

CONCELLO DE NARÓN
Praza de Galicia, s.n. · 15570 · Narón · A Coruña · CIF: P 1505500 G · Tel.: 981 337700 · Fax: 981337701 · www.naron.es

ANEXO III

MODELO DE DECLARACIÓN XURADA

D...................................., con domicilio en............................, rúa ...., e provisto de D.N.I ....,en nome propio ou en representación de ...., con enderezo en ...., rúa ....Tfno ....e N.I.F......................, DECLARA BAIXO A súa RESPONSABILIDADE ANTE O PRESIDENTE DA MESA DE CONTRATACIÓN Que nin el nin a empresa á que representa, nin ningún dos seus membros atópanse incursos en ningunha das prohibicións para contratar coa Administración, relacionadas no artigo 60 do TRLCAP.

Que el e a empresa á que representa áchase ao corrente no cumprimento das obrigacións tributarias e coa seguridade social impostas polas disposicións vixentes, así como das obrigacións tributarias co Concello de Narón .

(DATA E SINATURA)

CONCELLO DE NARÓN
Praza de Galicia, s.n. · 15570 · Narón · A Coruña · CIF: P 1505500 G · Tel.: 981 337700 · Fax: 981337701 · www.naron.es

ANEXO IV

MODELO DE AVAL DE ENTIDADE FINANCEIRA (GARANTÍA DEFINITIVA DO ADXUDICATARIO)

"A entidade (razón social da entidade de crédito ou sociedade de garantía recíproca) .... NIF .... con domicilio (a efectos de notificacións e requirimentos) en .... en cálea/praza/avenida .... C.P. .... e no seu nome (nome e apelidos dos apoderados) ...., con poderes suficientes para obrigarlle neste acto, segundo resulta do bastanteo efectuado pola Secretaría do Concello de Narón, con data………………

A V A L A

a: (nome e apelidos ou razón social do avalado) .... NIF ...., (No caso de U.T.E. sen constituír) a: (nome e apelidos ou razón social dos avalados) ....NIF........................ e .... NIF.............................. CONXUNTA E SOLIDARIAMENTE, en virtude do disposto no Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público e no Real Decreto 1098/2001 de 12 de outubro polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas, para responder das obrigacións seguintes:
(detallar o obxecto do contrato ou obrigación asumida polo garantido e o número de expediente)
....
ante o Concello de Narón, por importe de: (en letra e en cifra)
....

A entidade avalista declara baixo a súa responsabilidade, que cumpre os requisitos previstos no artigo 56.2 do Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas.

Este aval outórgase solidariamente respecto ao obrigado principal, con renuncia expresa ao beneficio de excusión e con compromiso de pago ao primeiro requirimento do Concello de Narón, con suxeición aos termos previstos no TRLCSP, e nas súas normas de desenvolvemento.

O presente aval estará en vigor ata que o Concello Narón ou quen no seu nome sexa habilitado legalmente para iso, autorice a súa cancelación ou devolución, de acordo co establecido no TRLCSP e lexislación complementaria.
(lugar e data)
(razón social da entidade)
(sinatura dos Apoderados)".

CONCELLO DE NARÓN
Praza de Galicia, s.n. · 15570 · Narón · A Coruña · CIF: P 1505500 G · Tel.: 981 337700 · Fax: 981337701 · www.naron.es

NOTA: Para o caso de garantías provisionais e definitivas e sempre que a entidade á que se avala sexa unha unión de empresarios sen constituír, non se admitirán garantías que unicamente garantan só a unha das empresas que as constitúa, senón que a mesma deberá garantir ao resto das empresas que forman a unión temporal, recolléndose expresamente que a responsabilidade é conxunta e solidaria respecto das demais integrantes da U.T.E.

CONCELLO DE NARÓN
Praza de Galicia, s.n. · 15570 · Narón · A Coruña · CIF: P 1505500 G · Tel.: 981 337700 · Fax: 981337701 · www.naron.es

NARÓN

ANEXO V
MODELO DE SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA

D……………………………………….. en calidade de ……………………….. do Banco …………………………..

CERTIFICA

En relación á súa solicitude de acreditación da súa solvencia e capacidade económica/financiera comunicámoslle que a súa entidade (nome do licitador) ………………….. con C.I.F./D.N.I. (do licitador) ……………………………. con domicilio social ou persoal (do licitador) ……………………………………. opera, ao noso xuízo, con completa e absoluta solvencia económica e financeira desenvolvendo a súa actividade con total normalidade, e dispoñendo por tanto a citada empresa dunha capacidade económica suficiente para afrontar os gastos de execución do contrato de …………..

Esta información ofrécese de maneira confidencial, sen que poida ser utilizada fóra do contexto da solicitude da propia compañía e en ningún caso debe entenderse esta carta como garantía ou promesa de garantía.

E para que así conste onde sexa necesario, expido o presente certificado en (localidade) …………… a (data) …… de …………….. de ………..

SINATURA E SELO

CONCELLO DE NARÓN
Praza de Galicia, s.n. · 15570 · Narón · A Coruña · CIF: P 1505500 G · Tel.: 981 337700 · Fax: 981337701 · www.naron.es

ANEXO VI
MODELO DE DECLARACIÓN DE UTE

D.., con enderezo en ...., rúa ...., e provisto de DNI……..………, en nome propio ou en representación de ...., con enderezo en ...., rúa .... Tfno .... e N.I.F.................. e D. ...., con domicilio en ...., rúa ...., e provisto de D.N.I ...., en nome propio ou en representación de ...., con enderezo en ...., rúa ....Tfno ....e N.I.F......................

DECLARAN

Que asumen o compromiso de constituírse formalmente en Unión Temporal de Empresas, coas participacións respectivas de ………. % e de ……….% e que nomean representante ou apoderado único da Unión con poderes bastantes para exercitar os dereitos e cumprir as obrigacións que do contrato derívense ata a extinción do mesmo a D……………………………….

(DATA E SINATURA)

CONCELLO DE NARÓN
Praza de Galicia, s.n. · 15570 · Narón · A Coruña · CIF: P 1505500 G · Tel.: 981 337700 · Fax: 981337701 · www.naron.es

NARÓN

ANEXO VII

MODELO DE DESIGNACION COMO CONFIDENCIAL DE INFORMACIÓNS FACILITADAS POLO LICITADOR (A INTRODUCIR NO SOBRE AO QUE SE REFIRA)

D..., con enderezo en ....,rúa ...., e provisto de D.N.I ....,en nome propio ou en representación de ...., con domicilio en ...., rúa ....Tfno ....e N.I.F......................,

DECLARA

Que na documentación achegada no sobre ……. (designar o sobre a que se refire), se consideran confidenciais as seguintes informacións e documentos da oferta por razón da súa vinculación a segredos técnicos ou comerciais,:
………………………………………….
………………………………………….
………………………………………….

Polas razóns seguintes:
………………………….
………………………….
………………………….
(DATA E SINATURA DO LICITADOR)

CONCELLO DE NARÓN
Praza de Galicia, s.n. · 15570 · Narón · A Coruña · CIF: P 1505500 G · Tel.: 981 337700 · Fax: 981337701 · www.naron.es