



1. Denominación do curso (nome do expediente):
Reposición, caixa e atención seccións supermercados
2. Contidos:
 - Prevención de riscos laborais específicos do posto de traballo
 - Adaptación ao posto de traballo
 - Comunicación e atención á clientela
 - Loxística e técnicas de venda
 - Procedementos de cobro e pago das operacións de venda
 - Organización, distribución e reposición de produtos
 - Promoción do punto de venda
 - Módulos transversais de orientación, igualdade e emprendemento (15 horas)
 - Formación en obradoiros de empresas
 - Practicas profesionais non laborais. 100 horas.
3. Horas totais do curso: 200 + 15 horas de módulos adicionais
4. Lugar de celebración: No centro municipal de formación IRMAS FROILAZ, na Gándara e nas instalacións das empresas colaboradoras en prácticas
5. Datas previstas do curso: Do 24 de xaneiro ao 28 de marzo de 2023
6. Horario previsto: No centro de formación: de 9:00 a 14:00 horas, de luns a venres. Durante a realización das prácticas en empresas: 5 horas/día no horario que se determine
7. Nº de prazas: 15

O concello resérvase a posibilidade de anular este curso, no caso de que non se cubra o 60% da participación prevista.

Reservarase un 20% das prazas para derivación do Servizo Sociocomunitario, que de non cubrirse pasan a engrosar o ordinario.

8. Requisitos xerais do alumnado:
 - Maior de 18 anos, desempregado e empadroado no Concello de Narón. Poderán inscribirse persoas desempregadas maiores de 18 anos empadroadas noutros concellos, que accederán á acción formativa, no caso de non cubrirse todas as prazas con persoas empadroadas en Narón, e sempre por orde de inscrición no Rexistro Xeral do Concello.
 - Non estar admitido noutro curso do programa municipal de formación coincidente temporalmente con este curso.
 - Non haber tido unha avaliación negativa en cursos da programación municipal neste mesmo sector de actividade nos últimos 3 anos.
 - Non haber realizado o mesmo curso con avaliación positiva.
 - O requisito de idade ten que cumprirse o día de inicio do curso.



- O empadramento verifícase polo Concello o último día de prazo de presentación de solicitudes.
 - O requisito de desempregado acreditarase o día de inicio do curso, coa tarxeta de demandante de emprego actualizada.
9. Lugar de presentación das solicitudes: Rexistro Xeral do Concello de Narón, Sede Electrónica, e polos restantes medios contemplados no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.
10. Prazo de presentación das solicitudes: Desde o 12 de xaneiro de 2023, ás 8:30 horas, ata o 18 de xaneiro de 2023, ás 13:30 horas.

A presentación de solicitudes no Rexistro Xeral do Concello de Narón faranse dentro do horario do Rexistro Xeral (8:30 – 13:30 horas).

11. Selección do alumnado Por rigorosa orde de inscrición no rexistro. Reservarase o 20% das prazas para derivación do Servizo Sociocomunitario, que de non cubrirse pasan a engrosar o ordinario por orde de inscrición. Poderanse admitir solicitudes fóra de prazo, sempre que existan prazas vacantes.
12. Unidade Tramitadora: Servizo Sociocomunitario.

Para máis información, na sección de Servizos, Formación e Actividades Municipais da páxina web do Concello ou contactar co Servizo Sociocomunitario, teléfono 981-33.77.00, extensión 1108 e 1109.

13. Observacións:

- Publicarase na sede electrónica o listado provisional de persoas admitidas, suplentes e excluídas.
- O alumnado seleccionado será informado telefonicamente da súa admisión, para a confirmación da praza. No caso de non ser localizado telefonicamente despois de realizar catro chamadas en horarios diferentes en dous días consecutivos, será excluído e non figurará na listaxe definitiva.
- O prazo de reclamacións contra o listado provisional será de 24 horas dende a súa publicación na sede electrónica, e deberán efectuarse a través de instancia xenérica nos lugares sinalados para a presentación de solicitudes. Coa publicación da listaxe definitiva na sede electrónica se entenderán resoltas todas as reclamacións.
- O alumnado terá que comprometerse a cumprir as normas do curso, incluída a normativa en materia de seguridade e hixiene.
- As persoas admitidas no curso terán que entregar o día de inicio do curso (no Centro Municipal de Formación) o DNI e a tarxeta actualizada como demandante de emprego.
- De non acreditarse o cumprimento dos requisitos esixidos causarán baixa no curso.