



1. Denominación do curso (nome do expediente): OPERADOR/A DE PONTE GUINDASTRE

2. Contidos:

Parte teórica (20 horas):

- Tipos de guindastres. Guindastres pórtico, Ponte guindastre. Descrición.
- Normas fundamentais de uso das pontes guindastre. Normativa aplicable
- Requisitos, responsabilidades e obrigas do operador/a de guindastre
- Manexo de cargas con pontes guindastre
- Eslingado de cargas
- Mantemento e verificación
- Sinalización. Sinais acústicos, xestos codificados.
- Utilización e mantemento das guindastres
- Cables e tambores de enrolamento
- Riscos específicos e medidas preventivas.
- Protección colectivas e equipos de protección individual

Parte práctica (20 horas):

- Manexo do ponte Guindastre.
- Comprobación e verificación de dispositivos de seguridade.
- Cables e eslingas
- Manipulación e eslingado de diferentes tipos de cargas. (Barras, lamias etc.)
- Módulos transversais de medio ambiente, de orientación laboral e busca de emprego e de igualdade de xénero (5 + 5 + 5 horas)

3. Horas totais do curso: 40 + 15 horas de módulos transversais

4. Lugares de celebración: No centro municipal de formación IRMÁS FROILAZ, na Gándara, do 27 ao 30 de marzo e do 10 ao 13 de abril, e no Polígono de Río do Pozo, do 31 de marzo ao 5 de abril, para executar a parte práctica.

5. Datas previstas do curso: Do 27 de marzo ao 13 de abril de 2023

6. Horario previsto: De 9:00 a 14:00 horas, de luns a venres.

7. Nº de prazas: 12

O concello resérvase a posibilidade de anular este curso, no caso de que non se cubra o 60% da participación prevista.

Reservarase un 20% das prazas para derivación do Servizo Sociocomunitario, que de non cubrirse pasan a engrosar o ordinario.

8. Requisitos xerais do alumnado:

- Maior de 18 anos, desempregado e empadroadado no Concello de Narón. Poderán inscribirse persoas desempregadas maiores de 18 anos empadroadas noutros concellos, que accederán á acción formativa, no caso de non cubrirse todas as prazas con persoas empadroadas en Narón, e sempre por orde de inscrición no Rexistro Xeral do Concello.
- Non estar admitido noutro curso do programa municipal de formación coincidente temporalmente con este curso.



- Non haber tido unha avaliación negativa en cursos da programación municipal neste mesmo sector de actividade nos últimos 3 anos.
- Non haber realizado o mesmo curso con avaliación positiva.
- O requisito de idade ten que cumprirse o día de inicio do curso.
- O empadramento verifícase polo Concello o último día de prazo de presentación de solicitudes.
- O requisito de desempregado acreditarase o día de inicio do curso, coa tarxeta de demandante de emprego actualizada.

9. Lugar de presentación das solicitudes: Rexistro Xeral do Concello de Narón, Sede Electrónica, e polos restantes medios contemplados no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

10. Prazo de presentación das solicitudes: Desde o 14 de marzo ás 8:30 horas, ata o 20 de marzo de 2023 ás 13:30 horas.

A presentación de solicitudes no Rexistro Xeral do Concello de Narón faranse dentro do horario do Rexistro Xeral (8:30 - 13:30 horas).

11. Selección do alumnado Por rigorosa orde de inscrición no rexistro. Reservarase o 20% das prazas para derivación do Servizo Sociocomunitario, que de non cubrirse pasan a engrosar o ordinario por orde de inscrición. Poderanse admitir solicitudes fóra de prazo, sempre que existan prazas vacantes.

12. Unidade Tramitadora: Servizo Sociocomunitario.

Para máis información, na sección de Servizos, Formación a Actividades Municipais da páxina web do Concello, ou contactar co Servizo Sociocomunitario, Teléfono 981.33.77.00, extensión 1108 e 1109.

13. Observacións:

- Publicarase na sede electrónica o listado provisional de persoas admitidas, suplentes e excluídas.
- O alumnado seleccionado será informado telefonicamente da súa admisión, para a confirmación da praza. No caso de non ser localizado telefonicamente despois de realizar catro chamadas en horarios diferentes en dous días consecutivos, será excluído e non figurará na listaxe definitiva.
- O prazo de reclamacións contra o listado provisional será de 24 horas dende a súa publicación na sede electrónica, e deberán efectuarse a través de instancia xenérica nos lugares sinalados para a presentación de solicitudes. Coa publicación da listaxe definitiva na sede electrónica se entenderán resoltas todas as reclamacións.
- O alumnado terá que comprometerse a cumprir as normas do curso, incluída a normativa en materia de seguridade e hixiene.
- As persoas admitidas no curso terán que entregar o día de inicio do curso (no Centro Municipal de Formación) o DNI e a tarxeta actualizada como demandante de emprego.
- De non acreditarse o cumprimento dos requisitos esixidos causarán baixa no curso.