



ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

NARÓN

Servizo Sociocomunitario

Bases reguladoras de la convocatoria pública de ayudas al estudiantado universitario de Narón para el desplazamiento diario a las facultades de la Universidad de A Coruña, en el Campus de A Coruña. Bonobús universitario curso académico 2022-2023

La Alcaldía del Ayuntamiento de Narón, mediante resolución de fecha 15 de septiembre de 2022, aprobó las siguientes bases reguladoras:

BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA PÚBLICA DE AYUDAS AL ESTUDIANTADO UNIVERSITARIO DE NARÓN PARA EL DESPLAZAMIENTO DIARIO A LAS FACULTADES DE LA UNIVERSIDAD DE A CORUÑA, EN EL CAMPUS DE A CORUÑA. BONO BUS UNIVERSITARIO CURSO ACADÉMICO 2022-2023.

1.- Objeto

Las ayudas para bono-bus universitario tienen como finalidad subvencionar el desplazamiento diario, ida y vuelta en el mismo día, del estudiantado vecino del Ayuntamiento de Narón, matriculado en las diferentes Escuelas o Facultades de la Universidad de A Coruña, en el Campus de A Coruña.

Quedan excluidos expresamente los desplazamientos que se realicen los sábados, domingos y días no lectivos.

2.- Incompatibilidades de los/las beneficiarios/as del bono bus universitario con otras becas o ayudas

Los beneficios del bono-bus universitario serán incompatibles con otras becas o ayudas de cualquier Administración Pública o Privada que se concedan para el mismo objeto, es decir, el transporte para asistencia diaria a las clases de la Universidad de A Coruña.

Serán también incompatibles con aquellas otras ayudas al transporte de cualquier Administración Pública o Privada, que no siendo directamente para este fin, cubran el trayecto a A Coruña.

3.- Procedimiento de concesión

La concesión de estas ayudas se efectuará en régimen de concurrencia competitiva, con sujeción al procedimiento establecido en la Ordenanza de subvenciones del Ayuntamiento de Narón, y en lo que no esté contemplado en ella, por el contenido de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el R.D. 887/2006, de 21 de julio, reglamento que la desarrolla, y en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia.

4.- Presupuesto económico

Para la concesión de estas ayudas se destinará un importe máximo de 13.200,00 € que se financiará con cargo a la aplicación presupuestaria 3260.47200, de la siguiente manera:

- Período septiembre de 2022 a diciembre de 2022: 4.800,00 €
- Período enero de 2023 a junio de 2023: 8.400,00 €

5.- Beneficiarios/as

Los/las beneficiarios/as de esta bonificación serán los/las estudiantes vecinos/as de Narón, que figuren matriculados/as en la Universidad de A Coruña, en el campus de A Coruña, siempre que así lo soliciten, figuren empadronados en Narón, no superen los umbrales de renta que establece anualmente el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, previa publicación en el BOE, y cumplan las condiciones de la convocatoria.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 14.1.k de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, los/las beneficiarios/as estarán obligados a facilitar toda la información que se les sea requerida por la Administración en el ejercicio de sus funciones de fiscalización y control del destino de las ayudas.

6.- Lugar, plazo y documentación para la presentación de solicitudes

Las solicitudes se podrán presentar junto con la documentación correspondiente:

- En la sede electrónica.
- En el Registro General de Entrada del Ayuntamiento de Narón, conforme al modelo oficial facilitado por el Ayuntamiento.
- Por cualquier otro de los medios previstos en el art. 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El plazo de presentación de solicitudes será de 10 días hábiles, contados desde el día siguiente al de la publicación del extracto de esta convocatoria en el B.O.P.

No serán admitidas a trámite las solicitudes presentadas fuera del plazo establecido para solicitar, dictándose resolución por la que se declarará el archivo sin más trámite, y que será notificada al/la interesado/a.

La solicitud, según modelo oficial facilitado por el Ayuntamiento, incorporará la declaración responsable de los siguientes extremos:

- a. Que no concurren las circunstancias que se contemplan en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, para obtener la consideración de beneficiario.
- b. Que se encuentra al corriente con sus obligaciones tributarias (estado, comunidad autónoma y ayuntamiento) y con la Seguridad Social.
- c. Que no es deudor/a de obligaciones por reintegro de subvenciones.
- d. Que NO SOLICITÓ / OBTUVO otras ayudas, subvenciones, y/o ingresos procedentes de cualquier otra administración pública, entidad privada o de particulares, para la misma finalidad.

Así mismo con la solicitud deberán acompañar la siguiente documentación:

1. DNI o NIF del/de la solicitante y mayores de 16 años de la unidad de convivencia
2. Declaración de la renta de todos los miembros de la unidad de convivencia, mayores de 16 años, o, en caso de no estar obligados a hacerla:
 - a. Certificado de imputación de rentas de la Agencia Tributaria de todos los miembros de la unidad de convivencia.
 - b. En el caso de pensionistas: certificado del organismo pagador acreditativo de las prestaciones que recibe.
 - c. En el caso de desempleados: certificación del SPE acreditativa de estar en situación de desempleo, y percepción de prestación, de ser el caso.
 - d. En el caso de estar trabajando: contrato de trabajo y dos últimas nóminas de las personas mayores de 16 años que realicen actividades laborales.
 - e. En el caso de inactivos: documento del SPE acreditativo de no estar inscrito como demandante de empleo de las personas mayores de 16 años.
3. Resguardo de matrícula del curso correspondiente a la convocatoria del bono-bus universitario, o certificado de la universidad acreditativo de tales extremos.
4. Modelo T-TES-01 de datos bancarios, siempre que no consten en este Ayuntamiento o fuesen modificados, o documento municipal que lo sustituya.
5. Otros específicos requeridos por el Ayuntamiento según las circunstancias o necesidades para la correcta valoración de la solicitud.

El Ayuntamiento unirá al expediente documento acreditativo de empadronamiento o de residencia.

7. Criterios de concesión

El criterio de valoración será que la unidad de convivencia de la persona solicitante no supere los umbrales de renta que se indican a continuación (artículo 8.2 del R.D. 154/2022, de 22 de febrero, por el que se establecen los umbrales de renta y patrimonio familiar y las cuantías de las becas y ayudas al estudio para el curso 2022-2023):

Nº de miembros de la unidad de convivencia	Umbral de renta
Familias de 1 miembro	13.236,00 €
Familias de 2 miembros	22.594,00 €
Familias de 3 miembros	30.668,00 €
Familias de 4 miembros	36.421,00 €
Familias de 5 miembros	40.708,00 €
Familias de 6 miembros	43.945,00 €
Familias de 7 miembros	47.146,00 €
Familias de 8 miembros	50.333,00 €

A partir del octavo miembro, se añadirán 3.181,00 € por cada nuevo miembro computable de la unidad de convivencia.

8.- Definición de unidad de convivencia a los efectos de bono bus. Miembros computables

1.- Para el cálculo de la renta familiar a efectos de esta convocatoria, serán miembros computables de la unidad de convivencia el padre y la madre, el/la tutor/a o persona encargada de la guarda y protección del/de la menor, en su caso; el/la solicitante, los/las hermanos/as solteros/as menores de 25 años y que convivan en el domicilio familiar a 31 de diciembre de 2021 o los de mayor edad, cuando se trate de personas con discapacidad, así como los/las ascendientes de los padres que justifiquen su residencia en el mismo domicilio que los anteriores con el certificado municipal correspondiente.

2.- En el caso de divorcio o separación legal de los padres no se considerará miembro computable aquel de ellos que no conviva con la persona solicitante de beca. No obstante, en su caso, tendrá la consideración de miembro computable y sustentador principal el nuevo cónyuge, pareja, registrada o no, o persona unida por análoga relación cuyas rentas y patrimonio se incluirán dentro del cómputo de la renta y patrimonio familiares. Así mismo tendrá la consideración de miembro computable la persona con ingresos propios que, a la fecha referida, conviva en el domicilio con el/la solicitante cuando no medie relación de parentesco y no se pueda justificar un alquiler de piso compartido.

Cuando el régimen de custodia de los/las hijos/as sea el de custodia compartida se considerarán miembros computables el padre y la madre del/la solicitante, los/las hijos/as comunes y los/las ascendientes del padre o de la madre que justifiquen su residencia en el mismo domicilio que los anteriores con el certificado municipal correspondiente.

3.- En el caso de solicitantes que constituyan unidades familiares independientes, se considerarán miembros computables y sustentadores principales la persona solicitante y su cónyuge, pareja registrada o no, que esté unida por análoga relación. También serán miembros computables los/las hijos/as si los hubiera, y que convivan en el mismo domicilio.

En caso contrario, y siempre que los ingresos acreditados resulten inferiores a los gastos soportados en concepto de vivienda y otros gastos considerados indispensables, se entenderá no probada la independencia por lo que para el cálculo de la renta y patrimonio familiar a efectos de ayuda al transporte se computarán los ingresos correspondientes a los miembros computables de la unidad de convivencia a la que se refieren los apartados 1 y 2 de este artículo.

Tratándose de estudiantado independiente o que forme parte de unidades familiares independientes, se entenderá por domicilio familiar aquel en el que el/la alumno/a habite durante el curso, por coincidir en estos casos la residencia del/de la estudiante durante el curso con su domicilio familiar.

9.- Procedimiento para calcular la renta familiar. Determinación de la renta computable

CÁLCULO DE LA RENTA FAMILIAR (artículo 9 del R.D. 154/2022, de 22 de febrero, por el que se establecen los umbrales de renta y patrimonio familiar y las cuantías de las becas y ayudas al estudio para el curso 2022-2023):

1.- La renta familiar a efectos de beca o ayuda se obtendrá por agregación de las rentas de cada uno de los miembros computables de la familia que obtenga ingresos de cualquier naturaleza, calculadas según se indica en los apartados siguientes y de conformidad con la normativa reguladora del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas aplicable. A efectos de las becas y ayudas al estudio del curso 2022-2023, se computará el ejercicio 2021.

2.- Para la determinación de la renta de los miembros computables que hayan presentado declaración por el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, se procederá de la siguiente manera:

a) Se sumará la base imponible general con la base imponible del ahorro, excluyéndose todos los saldos netos negativos de ganancias y pérdidas patrimoniales de 2017 a 2020 y el saldo neto negativo de rendimientos del capital mobiliario de 2017 al 2020 a integrar en la base imponible del ahorro.

b) De este resultado se restará la cuota resultante de la autoliquidación.

3.-Para la determinación de la renta de los demás miembros computables que obtengan ingresos propios y no presentaran declaración por el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, se seguirá el procedimiento descrito en la letra a) del apartado 2 y del resultado obtenido se restarán los pagos a cuenta efectuados.

DEDUCCIONES DE LA RENTA FAMILIAR (artículo 10 del R.D. 154/2022, de 22 de febrero, por el que se establecen los umbrales de renta y patrimonio familiar y las cuantías de las becas y ayudas al estudio para el curso 2022-2023):

En el curso 2022-2023 se aplicarán las siguientes deducciones de la renta familiar:

a) El 50% de los ingresos aportados por cualquier miembro computable de la familia distinto a los sustentadores principales.

b) 525,00 € por cada una de las hermanas y hermanos que sean miembros computables y convivan en el domicilio familiar, incluida la persona solicitante, cuando se trate de familias numerosas de categoría general, y 800,00 euros si se trata de familias numerosas de categoría especial, siempre que se tenga derecho a este beneficio. Cuando la persona solicitante sea la titular de la familia numerosa, las cantidades señaladas serán computadas en relación con cada uno de los hijos e hijas que la compongan. Esta deducción será de hasta 2.000,00€ en la convocatoria de ayudas para alumnado con necesidad específica de apoyo educativo.

c) 1.811,00 € por cada una de las hermanas y hermanos o por cada una de las hijas e hijos de la persona solicitante o por la propia persona solicitante que presente discapacidad, legalmente reconocida, de grado igual o superior al 33%; o 2.881 € cuando la discapacidad sea de grado igual o superior a 65%. Esta deducción será de 4.000,00 € por la persona solicitante y otro tanto por cada una de sus hermanas y hermanos con discapacidad legalmente calificada de grado igual o superior al 33% en la convocatoria de ayudas para alumnado con necesidad específica de apoyo educativo.

d) 1.176,00 € por cada una de las hermanas y hermanos de la persona solicitante menor de veinticinco años o por el propio solicitante que curse estudios universitarios y resida fuera del domicilio familiar, cuando sean dos o más las o los estudiantes con residencia fuera del domicilio familiar por razón de estudios universitarios.

e) El 20% de la renta familiar en los supuestos de orfandad absoluta de la persona solicitante siempre que sea menor de veinticinco años.

f) 500,00 € por pertenecer el/la solicitante a una familia monoparental definida en los términos que se establezcan en la correspondiente convocatoria.

10.- Órganos competentes para la instrucción y resolución del procedimiento

Corresponderá al Servicio Sociocomunitario Municipal la instrucción de los expedientes, que recibirá las solicitudes y comprobará los requisitos exigibles y la documentación acreditativa y, de ser el caso, requerirá para que en el plazo de 10 días hábiles se subsane la solicitud o complete la documentación preceptiva (art. 68.1 Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas), con la advertencia de que, de no hacerlo así, se le tendrá por desistido de su petición, luego de la resolución que deberá ser dictada en los términos del art. 21 de la Ley 39/2015, y notificada al interesado.

A cada expediente se incorporará un informe de evaluación provisional emitido por el/la Técnico/a correspondiente.

Los expedientes que reúnan las condiciones para continuar con su tramitación, serán remitidos a la Comisión de Valoración, que podrá solicitar el asesoramiento de los/las técnicos/as que estime necesarios e informe técnico del departamento tramitador, si así lo considerase oportuno.

La Comisión de Valoración emitirá informe expresando:

- Relación de solicitantes para los que se propone la concesión, con indicación del porcentaje de bonificación, renta familiar, umbral de renta según convocatoria, importe por debajo del umbral, importe máximo de la ayuda para cada período escolar del ejercicio económico correspondiente, y el importe máximo total de la ayuda.
- Relación de solicitantes para los que se propone la denegación, con indicación de las causas de denegación.
- De ser el caso, relación de solicitantes que reuniendo los requisitos para la bonificación, se incorporan a la lista de espera por insuficiencia de crédito.

El órgano instructor, a la vista del informe de la Comisión de Valoración, formulará una propuesta de resolución motivada al órgano competente para resolver, y hará constar expresamente que, de la información que obra en su poder, se desprende que los/las beneficiarios/as cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a las bonificaciones.

Esta propuesta de resolución contendrá una relación con todos los expedientes evaluados por la Comisión de Valoración, y propuesta de las ayudas en el sentido que proceda (concedida, denegada, y de ser el caso, lista de espera). En las bonificaciones concedidas constará además el importe de la ayuda que corresponda a cada ejercicio económico y el importe total máximo que se concede.

En el caso de:

Concedidas: se indicará la bonificación individual de cada beneficiario/a, importe máximo de la ayuda para cada período escolar del ejercicio económico correspondiente, y el importe máximo total de la ayuda, teniendo en cuenta que el importe total de las mismas no puede superar el crédito consignado.

Denegadas: se harán constar siempre las causas de denegación.

- No estar empadronado/a
- Superar los ingresos
- Otras causas

Lista de espera: con su correspondiente orden, por renta de menor a mayor, en el caso de que reuniendo los requisitos para ser beneficiario/a no exista crédito presupuestario suficiente.

El órgano competente para resolver será la Alcaldía que, a propuesta del órgano instructor, y previo informe de la Comisión de Valoración, según el procedimiento establecido en la Ley 38/2013, General de Subvenciones, en la Ley 9/2007, de Subvenciones de Galicia, y la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Narón, acordará la aprobación, denegación, y de ser el caso, lista de espera definitiva de las ayudas.

El plazo máximo para resolver será de seis meses contados a partir de la fecha del acuerdo de inicio, excepto que sea necesario requerir datos a los solicitantes, y se paralice el procedimiento por tal causa, en los términos establecidos en el art. 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El silencio administrativo tendrá carácter desestimatorio.

En todo caso, la prestación se concederá en función del crédito máximo disponible establecido para la convocatoria. Por este motivo no será suficiente para percibir la prestación con que el/la solicitante reúna los requisitos exigidos, sino que es preciso que exista dotación presupuestaria adecuada y suficiente. En el caso de que el presupuesto disponible no fuera suficiente tendrán preferencia las solicitudes con renta familiar más baja.

Las ayudas a los/las beneficiarios/as que se encuentren en lista de espera pasarán a ser concedidas siempre que exista crédito presupuestario (por baja de beneficiarios/as).

Tanto las bajas de beneficiarios/as, como las altas que provengan de la lista de espera, tendrán efectividad una vez sea dictada la correspondiente resolución, en la que se expresará la causa (baja o alta), el importe de la ayuda (al que se renuncia, en caso de baja, o al que se tiene derecho, en caso de alta), y a la existencia de crédito presupuestario suficiente.

Una vez resueltos los expedientes, el Servicio Sociocomunitario remitirá a la Universidad de A Coruña la relación de beneficiarios/as, para que realicen las comprobaciones oportunas.

11.- Comisión de valoración

La Comisión de Valoración estará formada por:

- Presidente: el/la Concejala/a delegada/o de Cooperación en Educación y Bibliotecas.
- Vocal: el/la Jefa/e del Servicio Sociocomunitario.
- Vocal: un/una Técnico/a de Gestión del Servicio Sociocomunitario.
- Secretario: el Secretario de la Corporación o funcionario en quien delegue

La Comisión emitirá informe en el que se concrete el resultado de la evaluación. La lista de concesión se hará por orden inversa a la de la renta de la unidad familiar, de menor a mayor. En el caso de igualdad de ingresos, se concederá por mayor número de miembros de la unidad familiar.

12.- Justificación, lugar y plazos de ejecución

El/la estudiante beneficiario/a de la ayuda estará obligado/a a justificar documentalmente el cumplimiento de las condiciones impuestas y la aplicación de la ayuda concedida.

El/la beneficiario/a presentará en el modelo oficial facilitado por el Ayuntamiento de Narón, la solicitud de pago del 50 % del coste del billete o bono, que previamente fue abonado en su totalidad por el/la beneficiario/a de la ayuda en el momento de adquirir el mismo a la empresa de transporte concesionaria del servicio.

Esta solicitud de pago, junto con las facturas justificativas, se presentará en el Ayuntamiento de Narón con la siguiente periodicidad:

- Período septiembre a diciembre de 2022: hasta el 20 de diciembre de 2022.
- Período enero a junio de 2023: hasta el 20 de julio de 2023.

El Ayuntamiento de Narón abonará el 50% del coste del billete o bono, con los límites presupuestarios máximos de cada período académico que figuren en la Resolución de concesión, billete / bono, previa aprobación de la solicitud de pago que presente el/la beneficiario/a de la ayuda, a la que adjuntará factura/s justificativa/s con fecha de adquisición de los billetes o bonos adquiridos.

13.- Incidentes producidos después de la resolución de la convocatoria

Cualquier incidente sobrevenido que se produzca después de la resolución de la convocatoria se resolverá por la Alcaldía.

El/la beneficiario/a que deje de hacer uso de estas ayudas podrá presentar su renuncia en cualquier momento.

La renuncia a la ayuda concedida deberá formalizarse por escrito, y podrá presentarse:

- En el Registro General del Ayuntamiento.
- En la sede electrónica.
- Por cualquier otro de los medios previstos en el art. 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

14.- Notificación y recursos

La resolución que conceda o deniegue la ayuda será notificada al solicitante, de acuerdo con lo establecido en el art. 40 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, teniendo en cuenta el medio de notificación indicado en la solicitud por el interesado.

En la misma se indicará al interesado que esta información será remitida al Registro Público de Subvenciones, de acuerdo con lo establecido en el art. 14.1.ñ) de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia.

La resolución dictada pondrá fin a la vía administrativa.

Contra el acuerdo que adopte la Alcaldía podrá interponerse recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto, en el plazo de un mes, conforme a lo establecido en los art. 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o ser impugnado directamente ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente a la recepción de la notificación de la resolución, o al siguiente que se considere desestimado por silencio administrativo.

15.- Revocación y régimen sancionador

Procederá la revocación de las ayudas para el bono bus universitario en los siguientes supuestos:

- a) No destinar la bonificación a la finalidad para la que se concede.
- b) Incumplimiento por parte del/de la beneficiario/a de la bonificación de cualquiera de los requisitos y demás circunstancias que motivaron su concesión.
- c) La ocultación de información que, de ser facilitada, alteraría la concesión de la bonificación.

Estas circunstancias darán lugar a la revocación total o parcial de la bonificación concedida, sin perjuicio de las sanciones que, de ser el caso, resulten exigibles.

Será de aplicación el régimen de infracciones y sanciones establecido en los art. 50 a 68 de la Ley 9/2007, de Subvenciones de Galicia, y en los artículos 52 a 69 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

16.- Normas de aplicación

En todo lo no previsto en la presente convocatoria, la concesión o denegación de estas subvenciones se regulará por lo dispuesto en la Ley 38/2003, General de Subvenciones, en el R.D. 887/2006 Reglamento que la desenvuelve, en la Ley 9/2007, de Subvenciones de Galicia, así como por la Ordenanza General de subvenciones del Ayuntamiento de Narón.

17.- Datos de carácter personal

En todo el procedimiento aquí regulado se dará cumplimiento a lo establecido en la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, así como al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos).

18.- Publicación del anuncio de la convocatoria

La presente convocatoria se remitirá a la Base de Datos Nacional de Subvenciones para su publicación en el BOP, además de ser expuesto en la página web del Ayuntamiento, y en el tablón de edictos. Se publicará un extracto de la misma en un periódico de difusión en la comarca, con indicación del objeto y finalidad de las bonificaciones, requisitos para formular las solicitudes, lugar y plazo de presentación de las mismas y la oficina municipal donde se pueden obtener los modelos de solicitud.

Narón, a 15 de septiembre de 2022.

La Alcaldesa-Presidenta,

Fdo.: Marián Ferreiro Díaz

A Alcaldía do Concello de Narón, mediante resolución de data 15 de setembro de 2022, aprobou as seguintes bases reguladoras:

BASES REGULADORAS DA CONVOCATORIA PÚBLICA DE AXUDAS AO ESTUDANTADO UNIVERSITARIO DE NARÓN PARA O DESPRAZAMENTO DIARIO ÁS FACULTADES DA UNIVERSIDADE DA CORUÑA, NO CAMPUS DA CORUÑA. BONO BUS UNIVERSITARIO CURSO ACADÉMICO 2022-2023.

1.- Obxecto

As axudas para bono-bus universitario teñen como finalidade subvencionar o desprazamento diario, ida e volta no mesmo día, do estudantado veciño do Concello de Narón, matriculado nas diferentes Escolas ou Facultades da Universidade da Coruña, no Campus da Coruña.

Quedan excluídos expresamente os desprazamentos que se realicen os sábados, domingos e días non lectivos.

2.- Incompatibilidades dos/as beneficiarios/as do bono bus universitario con outras becas ou axudas

Os beneficios do bono-bus universitario serán incompatibles con outras becas ou axudas de calquera Administración Pública ou Privada que se concedan para o mesmo obxecto, é dicir, o transporte para asistencia cotián ás clases da Universidade da Coruña.

Serán tamén incompatibles con aquelas outras axudas ao transporte de calquera Administración Pública ou Privada, que non sendo directamente para este fin, cubran o traxecto á Coruña.

3.- Procedemento de concesión

A concesión destas axudas efectuarase en réxime de concorrencia competitiva, con suxeición ao procedemento establecido na Ordenanza de subvencións do Concello de Narón, e no que non estea contemplado nela polo contido da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, no R.D. 887/2006, de 21 de xullo, regulamento que a desenvolve, e na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia.

4.- Orzamento económico

Para a concesión destas axudas se destinará un importe máximo de 13.200,00 € que se financiará con cargo á aplicación orzamentaria 3260.47200, do seguinte xeito:

- Período setembro de 2022 a decembro de 2022: 4.800,00 €
- Período xaneiro de 2023 a xuño de 2023: 8.400,00 €

5.- Beneficiarios/as

Os/as beneficiarios/as desta bonificación serán os/as estudantes veciños/as de Narón, que figuren matriculados/as na Universidade da Coruña, no campus da Coruña, sempre que así o soliciten, figuren empadroados en Narón, non superen os umbrais de renda que establece anualmente o Ministerio de Educación, Cultura e Deporte, previa publicación no BOE, e cumpran as condicións da convocatoria.

De acordo co establecido no artigo 14.1.k da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, os/as beneficiarios/as estarán obrigados a facilitar toda a información que lles sexa requirida pola Administración no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das axudas.

6.- Lugar, prazo e documentación para a presentación de solicitudes

As solicitudes poderanse presentar xunto coa documentación correspondente:

- Na sede electrónica.
- No Rexistro Xeral do Concello de Narón, conforme ao modelo oficial facilitado polo Concello.
- Por calquera outro dos medios previstos no art. 16 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

O prazo de presentación de solicitudes será de 10 días hábiles, contados dende o día seguinte ao da publicación do extracto desta convocatoria no B.O.P

Non serán admitidas a trámite as solicitudes presentadas fóra do prazo establecido para solicitar, ditándose resolución pola que se declarará o arquivo sen máis trámite, e que será notificada ao/á interesado/a.

A solicitude, segundo modelo oficial facilitado polo Concello, incorporará a declaración responsable dos seguintes extremos:

- a. Que non concorren as circunstancias que se contemplan no art. 13 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, para obter a consideración de beneficiario.
- b. Que se atopa ao corrente coas súas obrigas tributarias (estado, comunidade autónoma e concello) e coa Seguridade Social.

- c. Que non é debedor de obrigas por reintegro de subvencións.
- d. Que NON SOLICITOU / OBTIVO outras axudas, subvencións, e/ou ingresos procedentes de calquera outra administración pública, entidade privada ou de particulares, para a mesma finalidade.

Así mesmo coa solicitude deberán acompañar a seguinte documentación:

1. DNI ou NIF do/a solicitante e maiores de 16 anos da unidade de convivencia
2. Declaración da renda de todos os membros da unidade de convivencia, maiores de 16 anos, ou, no caso de non estar obrigados a facela:
 - a. Certificado de imputación de rendas da Axencia Tributaria de todos os membros da unidade de convivencia.
 - b. No caso de pensionistas: certificado do organismo pagador acreditativo das prestacións que recibe.
 - c. No caso de desempregados: certificación do SPE acreditativa de estar en situación de desemprego, e percepción de prestación, de ser o caso.
 - d. No caso de estar traballando: contrato de traballo e das últimas dúas nóminas das persoas maiores de 16 anos que realicen actividades laborais.
 - e. No caso de inactivos: documento do SPE acreditativo de non estar inscrito como demandante de emprego das persoas maiores de 16 anos.
3. Resgardo de matrícula do curso correspondente á convocatoria do bono-bus universitario, ou certificado da universidade acreditativo de tales extremos.
4. Modelo T-TES-01 de datos bancarios, sempre que non consten neste Concello ou fosen modificados, ou documento municipal que o substitúa.
5. Outros específicos requiridos polo Concello segundo as circunstancias ou necesidades para a correcta valoración da solicitude.
 - 0 Concello unirá ao expediente documento acreditativo do empadramento ou de residencia.

7.- Criterios de concesión

O criterio de valoración será que a unidade de convivencia da persoa solicitante non supere os umbrais de renda que se indican de seguido (artigo 8.2 do R.D. 154/2022, de 22 de febreiro, polo que se establecen os umbrais de renda e patrimonio familiar e as contías das becas e axudas ao estudo para o curso 2022-2023):

Nº de membros da unidade de convivencia	Umbral de renda
Familias de 1 membro	13.236,00 €
Familias de 2 membros	22.594,00 €
Familias de 3 membros	30.668,00 €
Familias de 4 membros	36.421,00 €
Familias de 5 membros	40.708,00 €
Familias de 6 membros	43.945,00 €
Familias de 7 membros	47.146,00 €
Familias de 8 membros	50.333,00 €

A partir do oitavo membro, engadiranse 3.181,00 € por cada novo membro computable da unidade de convivencia.

8.- Definición de unidade de convivencia aos efectos de bono bus. Membros computables

1.-Para o cálculo da renda familiar a efectos desta convocatoria, serán membros computables da unidade de convivencia o pai e a nai, o titor/a ou persoa encargada da garda e protección do/da menor, no seu caso; o/a solicitante, os/as irmáns/irmás solteiros/as menores de 25 anos e que convivan no domicilio familiar a 31 de decembro de 2021 ou os de maior idade, cando se trate de persoas con discapacidade, así como os/as ascendentes dos pais que xustifiquen a súa residencia no mesmo domicilio que os anteriores co certificado municipal correspondente.

2.-No caso de divorcio ou separación legal dos pais non se considerará membro computable aquel deles que non conviva co/ca solicitante de beca. Non obstante, no seu caso, terá a consideración de membro computable e sustentador principal o novo cónxuxe, parella, rexistrada ou non, ou persoa unida por análoga relación cuxas rendas e patrimonio

incluiranse dentro do cómputo da renda e patrimonio familiares. Así mesmo terá a consideración de membro computable a persoa con ingresos propios que, á referida data, conviva no domicilio co/a solicitante cando non medie relación de parentesco e non se poda xustificar un aluguer de piso compartido.

Cando o réxime de custodia dos/das fillos/as sexa o de custodia compartida consideraranse membros computables o pai e a nai do solicitante, os/as fillos/as comúns e os/as ascendentes do pai ou da nai que xustifiquen a súa residencia no mesmo domicilio que os anteriores co certificado municipal correspondente.

3.- No caso de solicitantes que constitúan unidades familiares independentes, se considerarán membros computables e sustentadores principais o/a solicitante e o seu/súa cónxuxe, parella rexistrada ou non, que estea unida por análoga relación. Tamén serán membros computables os/as fillos/as se os houbera, e que convivan no mesmo domicilio.

En caso contrario, e sempre que os ingresos acreditados resulten inferiores aos gastos soportados en concepto de vivenda e outros gastos considerados indispensables, entenderase non probada a independencia polo que para o cálculo da renda e patrimonio familiar a efectos de axuda ao transporte computaranse os ingresos correspondentes aos membros computables da unidade de convivencia a que se refiren os apartados 1 e 2 deste artigo.

Tratándose de estudantado independente ou que forme parte de unidades familiares independentes, entenderase por domicilio familiar aquel no que o/a alumno/a habite durante o curso, por coincidir nestes casos a residencia do/da estudante durante o curso co seu domicilio familiar.

9.- Procedemento para calcular a renda familiar. Determinación da renda computable

CÁLCULO DA RENDA FAMILIAR (artigo 9 do R.D. 154/2022, de 22 de febreiro, polo que se establecen os umbrais de renda e patrimonio familiar e as contías das becas e axudas ao estudo para o curso 2022-2023):

Aos efectos desta convocatoria a renda familiar calcularase como segue:

1.-A renda familiar a efectos de beca ou axuda obterase pola agregación das rendas de cada un dos membros computables da familia que obteñan ingresos de calquera natureza, calculadas segundo se indica nos apartados seguintes e de conformidade coa normativa reguladora do Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas aplicable. A efectos das becas e axudas ao estudo do curso 2022-2023, computarase o exercicio 2021.

2.-Para a determinación da renda dos membros computables que presentaran declaración polo Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas, procederase do seguinte xeito:

a) Sumarase a base imponible xeral coa base imponible do aforro, excluíndose todos os saldos netos negativos de ganancias e perdas patrimoniais de 2017 a 2020 e o saldo neto negativo de rendementos do capital mobiliario de 2017 ao 2020 a integrar na base imponible do aforro.

b) Deste resultado restarase a cota resultante da autoliquidación.

3.-Para a determinación da renda dos membros computables que obteñan ingresos propios e non presentaran declaración polo Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas, seguirase o procedemento descrito na letra a) do apartado 2 e do resultado obtido restaranse os pagos a conta efectuados.

DEDUCIÓNS DA RENDA FAMILIAR (artigo 10 do R.D. 154/2022, de 22 de febreiro, polo que se establecen os umbrais de renda e patrimonio familiar e as contías das becas e axudas ao estudo para o curso 2022-2023):

No curso 2022-2023 aplicaranse as seguintes deducións da renda familiar:

a) O 50% dos ingresos aportados por calquera membro computable da familia distinto aos sustentadores principais.

b) 525,00 € por cada irmán/irmá que sexa membro computable e conviva no domicilio familiar, incluído/a o/a solicitante, cando se trate de familias numerosas de categoría xeral, e 800,00 euros para familias numerosas de categoría especial, sempre que teña dereito a este beneficio. Cando sexa o/a propio/a solicitante o/a titular da familia numerosa, as cantidades sinaladas serán computadas en relación cos/as fillos/as que a compoñan. Esta dedución será de ata 2.000,00€ na convocatoria de axudas para alumnado con necesidade específica de apoio educativo.

c) 1.811,00 € por cada irmán/irmá ou fillo/a do/a solicitante ou o/a propio/a solicitante que presente discapacidade, legalmente recoñecida, de grao igual ou superior ao 33%; ou 2.881 € cando a discapacidade sexa de grao igual ou superior ao 65%. Esta dedución será de 4.000,00 € polo/a solicitante e outro tanto por cada un/unha dos/das seus/súas irmás/irmáns con discapacidade legalmente cualificada de grao igual ou superior ao 33% na convocatoria de axudas para alumnado con necesidade específica de apoio educativo.

d) 1.176,00 € por cada irmán/irmá do/a solicitante menor de 25 anos ou o/a propio/a solicitante que curse estudos universitarios e resida fóra do domicilio familiar, cando sexan dous ou máis os estudantes con residencia fóra do domicilio familiar por razón de estudos universitarios.

e) O 20% da renda familiar cando o/a solicitante sexa orfo/a absoluto/a e menor de 25 anos.

f) 500,00 € por pertencer o/a solicitante a unha familia monoparental nos termos que se establezan na correspondente convocatoria.

10.- Órganos competentes para a instrución e resolución do procedemento

Corresponderá ao Servizo Sociocomunitario Municipal a instrución dos expedientes, que recibirá as solicitudes e comprobará os requisitos esixibles e a documentación acreditativa e, de ser o caso, requirirá para que no prazo de 10 días hábiles se subsane a solicitude ou complete a documentación preceptiva (art. 68.1 Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas), coa advertencia de que, de non facelo así, teráselle por desistido da súa petición, logo da resolución que deberá ser ditada nos termos do art. 21 da Lei 39/2015, e notificada ao interesado.

A cada expediente se incorporará un informe de avaliación provisional emitido polo/a Técnico/a correspondente.

Os expedientes que reúnan as condicións para continuar coa súa tramitación, serán remitidos á Comisión de Valoración, que poderá solicitar o asesoramento dos/das técnicos/as que estime necesarios e informe técnico do departamento tramitador, se así o considerase oportuno.

A Comisión de Valoración emitirá informe expresando:

- Relación de solicitantes para os que se propón a concesión, con indicación da porcentaxe de bonificación, renda familiar, umbral de renda segundo convocatoria, importe por debaixo do umbral, importe máximo da axuda para cada período escolar do exercicio económico correspondente, e o importe máximo total da axuda.
- Relación de solicitantes para os que se propón a denegación, con indicación das causas de denegación.
- De ser o caso, relación de solicitantes que reunindo os requisitos para a bonificación, se incorporan á lista de agarda por insuficiencia de crédito.

O órgano instrutor, á vista do informe da Comisión de Valoración, formulará unha proposta de resolución motivada ao órgano competente para resolver, e fará constar expresamente que, da información que obra no seu poder, despréndese que os/as beneficiarios/as cumpren todos os requisitos necesarios para acceder ás bonificacións.

Esta proposta de resolución conterá unha relación con todos os expedientes avaliados pola Comisión de Avaliación, e proposta das axudas no sentido que proceda (concedida, denegada, e de ser o caso, lista de agarda). Nas bonificacións concedidas constará ademais o importe da axuda que corresponda a cada exercicio económico e o importe total máximo que se concede.

No caso de:

Concedidas: sinalarase a bonificación individual de cada beneficiario/a, importe máximo da axuda para cada período escolar do exercicio económico correspondente, e o importe máximo total da axuda, tendo en conta que o importe total das mesmas non pode superar o crédito consignado.

Denegadas: faranse constar sempre as causas de denegación.

- Non estar empadroadado/a
- Superar os ingresos
- Outras causas

Lista de agarda: coa súa correspondente orde, por renda de menor a maior, no caso de que reunindo os requisitos para ser beneficiario/a non exista crédito orzamentario suficiente.

O órgano competente para resolver será a Alcaldía que, a proposta do órgano instrutor, e previo informe da Comisión de Valoración, segundo procedemento establecido na Lei 38/2013, Xeral de Subvencións, na Lei 9/2007, de Subvencións de Galicia, e a Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello de Narón, acordará a aprobación, denegación, e de ser o caso, lista de agarda definitiva das axudas.

O prazo máximo para resolver será de seis meses contados a partir da data do acordo de inicio, agás que sexa necesario requirir datos aos solicitantes, e se paralice o procedemento por tal causa, nos termos establecidos no art. 68 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

O silencio administrativo terá carácter desestimatorio.

De calquera xeito, a prestación concederase en función do crédito máximo dispoñible establecido para a convocatoria. Por este motivo non será suficiente para percibir a prestación con que o/a solicitante reúna os requisitos esixidos, senón

que é preciso que exista dotación orzamentaria adecuada e suficiente. No caso de que o orzamento dispoñible non fora suficiente terán preferencia as solicitudes con renda familiar mais baixa.

As axudas aos/as beneficiarios/as que se atopen en lista de agarda pasarán a ser concedidas sempre que exista crédito orzamentario (por baixa de beneficiarios/as).

Tanto as baixas de beneficiarios/as, coma as altas que proveñan da lista de agarda, terán efectividade unha vez sexa ditada a correspondente resolución, na que se expresará a causa (baixa ou alta), o importe da axuda (ao que se renuncia, en caso de baixa, ou ao que se ten dereito, en caso de alta), e a existencia de crédito orzamentario suficiente.

Unha vez resoltos os expedientes, o Servizo Sociocomunitario remitirá á Universidade da Coruña a relación de beneficiarios/as, para que realicen as comprobacións oportunas.

11.- Comisión de valoración

A Comisión de Valoración estará formada por:

- Presidente: a/o Concelleira/o delegada/o de Cooperación no Ensino e Bibliotecas.
- Vocal: a/o Xefa/e do Servizo Sociocomunitario.
- Vocal: un/unha Técnico/a de Xestión do Servizo Sociocomunitario.
- Secretario: o Secretario da Corporación ou funcionario en quen delegue

A Comisión emitirá informe no que se concrete o resultado da avaliación. A lista de concesión farase por orde inversa ao da renda da unidade familiar, de menor a maior. No caso de igualdade de ingresos, concederáse por maior número de membros da unidade familiar.

12.- Xustificación, lugar e prazos de execución

O/a estudante beneficiario/a da axuda estará obrigado/a a xustificar documentalmente o cumprimento das condicións impostas e a aplicación da axuda concedida.

O/A beneficiario/a presentará no modelo oficial facilitado polo Concello de Narón, a solicitude de pago do 50 % do custe do billete ou bono, que previamente foi aboado na súa totalidade polo beneficiario/a da axuda no momento de adquirir o mesmo á empresa de transporte concesionaria do servizo.

Esta solicitude de pago, xunto coas facturas xustificativas, presentarase no Concello de Narón coa seguinte periodicidade:

- Período setembro a decembro de 2022 : ata o 20 de decembro de 2022.
- Período xaneiro a xuño do 2023: ata o 20 de xullo de 2023.

O Concello de Narón aboará o 50% do custe do billete ou bono, cos límites orzamentarios máximos de cada período académico que figuren na Resolución de concesión, billete / bono, previa aprobación da solicitude de pago que presente o/a beneficiario/a da axuda, á que adxuntará factura/s xustificativa/s coa data de adquisición do/s billete/s ou bono/s adquirido/s.

13.- Incidentes producidos despois da resolución da convocatoria

Calquera incidente sobrevido que se produza despois da resolución da convocatoria resolverase pola Alcaldía.

O/a beneficiario/a que deixe de facer uso destas axudas poderá presentar a súa renuncia en calquera momento.

A renuncia á axuda concedida deberá formalizarse por escrito, e poderá presentarase:

- No Rexistro Xeral do Concello.
- Na sede electrónica
- Por calquera outro dos medios previstos no art. 16 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

14.- Notificación e recursos

A resolución que conceda ou denegue a axuda será notificada ao/á solicitante, de acordo co establecido no art. 40 e seguintes da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, tendo en conta o medio de notificación indicado na solicitude polo interesado.

Na mesma indícarase ao interesado que esta información será remitida ao Rexistro Público de Subvencións, de acordo co establecido no art. 14.1.ñ) da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia.

A resolución ditada poñerá fin á vía administrativa.

Contra o acordo que adopte a Alcaldía poderase interpoñer recurso de reposición ante o mesmo órgano que ditou o acto, no prazo dun mes, conforme ao establecido nos art. 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ou ser impugnado directamente ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo, no prazo de dous meses, contados a partir do día seguinte á recepción da notificación da resolución, ou ao seguinte que se considere desestimado por silencio administrativo.

15.- Revogación e réxime sancionador

Procederá a revogación das axudas para o bono bus universitario nos seguintes supostos:

- a) Non destinar a bonificación á finalidade para a que se concede.
- b) Incumprimento por parte do/a beneficiario/a da bonificación de calquera dos requisitos e demais circunstancias que motivaron a súa concesión.
- c) A ocultación de información que de ser facilitada alteraría a concesión da bonificación.

Estas circunstancias darán lugar á revogación total ou parcial da bonificación concedida, sen prexuízo das sancións que, de ser o caso, resulten esixibles.

Será de aplicación o réxime de infraccións e sancións establecido nos art. 50 a 68 da Lei 9/2007, de Subvencións de Galicia, e nos artigos 52 a 69 da Lei 38/2003, Xeral de Subvencións.

16.- Normas de aplicación

En todo o non previsto na presente convocatoria, a concesión ou denegación destas subvencións regularase polo disposto na Lei 38/2003, Xeral de Subvencións, no R.D. 887/2006 Regulamento que a desenvolve, na Lei 9/2007, Subvencións de Galicia, así como pola Ordenanza xeral de subvencións do Concello de Narón.

17.- Datos de carácter persoal

En todo o procedemento aquí regulado darase cumprimento ao establecido na Lei orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, así como ao Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos, e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento xeral de protección de datos).

18.- Publicación do anuncio da convocatoria

A presente convocatoria remitirase á Base de Datos Nacional de Subvencións para a súa publicación no BOP, ademais de ser exposto na páxina web do Concello, e no taboleiro de edictos. Publicarase un extracto da mesma nun xornal de difusión na comarca, con indicación do obxecto e finalidade das bonificacións, requisitos para formular as solicitudes, lugar e prazo de presentación das mesmas e a oficina municipal onde se poden obter os modelos de solicitude.

Narón, 15 de setembro de 2022.

A Alcaldesa-Presidenta,

Asdo.: Marián Ferreiro Díaz

2022/5755